

**ZAHTJEV
za brisanjem osobnih podataka**

1. Osobni podaci podnositelja:

Ime: _____,
Prezime: _____,
Osobni identifikacijski broj (OIB): _____,
Prebivalište: _____,
Punomoćnik: _____,

2. Dokaz o identitetu:

Broj osobne iskaznice/putovnice _____, izdana dana _____,
izdala _____.

3. Temeljem čl. 17. Uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, zahtijevam da izbrišete iz vašeg sustava osobne podatke koji se odnose na mene, a koji su obrađeni u vašem sustavu osobnih podataka.

4. Naziv osobnih podataka čije se brisanje traži

Zahtijevam da u vašim evidencijama izbrišete osobne podatke koji se odnose na: _____,

a nalaze se u evidencijama (ako se zahtjev odnosi na konkretnu evidenciju):

5. Obrazloženje zahtjeva/ pravna osnova /dodatne informacije vezane uz zahtjev:

6. Datum i mjesto podnošenja zahtjeva

7. Vlastoručni potpis

Napomene:

Ako zahtjev za ispravak osobnih podataka podnosi osoba ovlaštena za zastupanje, uz zahtjev je potrebno priložiti dokaz o ovlasti za zastupanje.

Prikupljene osobne podatke navedene u zahtjevu koristimo za pretraživanje naše baze podataka, temeljem vašeg zahtjeva radi ostvarivanja prava koji se odnose na podnositelja zahtjeva i slanja odgovora na zahtjev. Prikupljeni podaci neće biti pohranjeni, osim u svrhu vođenja evidencija o pristupu bazama podataka radi provjere zakonitosti pretraživanja, nadzora nad zakonitosti obrade podataka, unutarnjeg nadzora i osiguranja valjanog funkcioniranja sustava, cjelovitosti i sigurnosti podataka. Podaci iz ovog zahtjeva neće biti učinjeni dostupnim trećim osobama. Podnošenjem zahtjeva dajete suglasnost za obradom vaših podataka u svrhu postupanja po zahtjevu. Svoju suglasnost možete povući u svakom trenutku.

NAPOMENA

Članak 17.

Pravo na brisanje („pravo na zaborav“)

1. Ispitanik ima pravo od voditelja obrade ishoditi brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose bez nepotrebnog odgađanja te voditelj obrade ima obvezu obrisati osobne podatke bez nepotrebnog odgađanja ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

(a) osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili na drugi način obrađeni;

(b) ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji u skladu s čl. 6. st. 1. toč. (a) ili čl. 9. st. 2. toč. (a) i ako ne postoji druga pravna osnova za obradu;

(c) ispitanik uloži prigovor na obradu u skladu s čl. 21. st. 1. te ne postoje jači legitimni razlozi za obradu, ili ispitanik uloži prigovor na obradu u skladu s čl. 21. st. 2.;

(d) osobni podaci nezakonito su obrađeni;

(e) osobni podaci moraju se brisati radi poštovanja pravne obveze iz prava Unije ili prava države članice kojem podliježe voditelj obrade;

(f) osobni podaci prikupljeni su u vezi s ponudom usluga informacijskog društva iz čl. 8. st. 1.

2. Ako je voditelj obrade javno objavio osobne podatke i dužan je u skladu sa stavkom 1. obrisati te osobne podatke, uzimajući u obzir dostupnu tehnologiju i trošak provedbe, voditelj obrade poduzima razumne mjere, uključujući tehničke mjere, kako bi informirao voditelje obrade koji obrađuju osobne podatke da je ispitanik zatražio od tih voditelja obrade da izbrišu sve poveznice do njih ili kopiju ili rekonstrukciju tih osobnih podataka.

3. Stavci 1. i 2. ne primjenjuju se u mjeri u kojoj je obrada nužna:

(a) radi ostvarivanja prava na slobodu izražavanja i informiranja;

(b) radi poštovanja pravne obveze kojom se zahtijeva obrada u pravu Unije ili pravu države članice kojem podliježe voditelj obrade ili za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade;

(c) zbog javnog interesa u području javnog zdravlja u skladu s čl. 9. st. 2. toč. (h) i (i) kao i čl. 9. st. 3.;

(d) u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe u skladu s čl. 89. st. 1. u mjeri u kojoj je vjerojatno da se pravom iz st. 1. može onemogućiti ili ozbiljno ugroziti postizanje ciljeva te obrade;

(e) radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva.

Članak 12.

Transparentne informacije, komunikacija i modaliteti za ostvarivanje prava ispitanika

1. Voditelj obrade poduzima odgovarajuće mjere kako bi se ispitaniku pružile sve informacije iz čl. 13. i 14. i sve komunikacije iz čl. 15. do čl. 22. i čl. 34. u vezi s obradom u sažetom, transparentnom, razumljivom i lako dostupnom obliku, uz uporabu jasnog i jednostavnog jezika, osobito za svaku informaciju koja je posebno namijenjena djetetu. Informacije se pružaju u pisanom obliku ili drugim sredstvima, među ostalim, ako je prikladno, elektroničkim putem. Ako to zatraži ispitanik, informacije se mogu pružiti usmenim putem, pod uvjetom da je drugim sredstvima utvrđen identitet ispitanika.

2. Voditelj obrade olakšava ostvarivanje prava ispitanika iz čl. 15. do čl. 22. U slučajevima iz čl. 11. st. 1. voditelj obrade ne smije odbiti postupiti po zahtjevu ispitanika u svrhu ostvarivanja njegovih prava iz članaka čl. 15. do čl. 22., osim ako voditelj obrade dokaže da nije u mogućnosti utvrditi identitet ispitanika.

3. **Voditelj obrade ispitaniku na zahtjev pruža informacije o poduzetim radnjama iz čl. 15. do čl. 22. bez nepotrebnog odgađanja i u svakom slučaju u roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva.** Taj se rok može prema potrebi produljiti za dodatna dva mjeseca, uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva. Voditelj obrade obavješćuje ispitanika o svakom takvom produljenju u roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva, zajedno s razlozima odgađanja. Ako ispitanik podnese zahtjev elektroničkim putem, informacije se pružaju elektroničkim putem ako je to moguće, osim ako ispitanik zatraži drugačije.

4. **Ako voditelj obrade ne postupi po zahtjevu ispitanika, voditelj obrade bez odgađanja i najkasnije jedan mjesec od primitka zahtjeva izvješćuje ispitanika o razlozima zbog kojih nije postupio** i o mogućnosti podnošenja pritužbe nadzornom tijelu i traženja pravnog lijeka.

Informacije pružene u skladu s čl. 13. i 14. i sva komunikacija i djelovanja iz čl. 15. do čl. 22. i čl. 34. pružaju se bez naknade. Ako su zahtjevi ispitanika očito neutemeljeni ili pretjerani, osobito zbog njihova učestalog ponavljanja, voditelj obrade može:

(a) naplatiti razumnu naknadu uzimajući u obzir administrativne troškove pružanja informacija ili obavijesti ili postupanje po zahtjevu; ili

(b) odbiti postupiti po zahtjevu.

5. Teret dokaza očigledne neutemeljenosti ili pretjeranosti zahtjeva jest na voditelju obrade.

6. Ne dovodeći u pitanje čl. 11., ako voditelj obrade ima opravdane sumnje u pogledu identiteta pojedinca koji podnosi zahtjev iz čl. 15. do čl. 21., voditelj obrade može tražiti pružanje dodatnih informacija neophodnih za potvrđivanje identiteta ispitanika.

7. Informacije koje treba pružiti ispitanicima u skladu s čl. 13. i čl. 14. mogu se pružiti u kombinaciji sa standardiziranim ikonama kako bi se na lako vidljiv, razumljiv i jasno čitljiv način pružio smislen pregled namjeravane obrade. Ako su ikone prikazane elektroničkim putem, one moraju biti strojno čitljive.

8. Komisija je ovlaštena donositi delegirane akte u skladu s čl. 92. u svrhu određivanja informacija koje se prikazuju ikonama te postupaka za utvrđivanje standardiziranih ikona.