



SLUŽBENI GLASNIK
OPĆINE JAKŠIĆ

List izlazi prema potrebi

Jakšić, 26.veljače 2019.

SADRŽAJ:

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:

1.Odluka o komunalnom redu	1
2.Odluka o visini paušalnog poreza po krevetu na području Općine Jakšić	14
3.Odluka o grobljima	15
4.Izvešće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Jakšić za 2018.godinu	23
5.Poslovnik Općinskog vijeća Općine Jakšić	29
6.Odluka o tonskom snimanju sjednica	45

AKTI NAČELNIKA:

1.Odluka o osnovici za obračun plaće Dječjeg vrtića Jakšić	46
2.Zaključak o jednokratnoj financijskoj potpori Perka Bendra	47
3.Zaključak o jednokratnoj financijskoj potpori Marijan Stojčević	48
4.Zaključak o jednokratnoj financijskoj potpori Miroslav Vernota	49
5.Odluka o sponzorstvu za 5.festival kulenove seke	50
6.Odluka o sponzorstvu za 8 pokladno jahanje	51
7.Odluka o sponzorstvu Udruzi za glazbu i pisanu riječ „Pan press“	52

Broj 2.

Na temelju odredbe članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18), u vezi s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19) i članka 32. Statuta Općine Jakšić („Službeni glasnik Općine Jakšić“ broj 116/18), Općinsko Vijeće Općine Jakšić na 11. sjednici održanoj dana 26. veljače 2019. godine, a na prijedlog općinskog načelnika donosi

ODLUKU O KOMUNALNOM REDU OPĆINE JAKŠIĆ

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U cilju što efikasnijeg očuvanja javnih površina i održavanja čistoće na području Općine Jakšić ovom Odlukom propisuju se odredbe o:

- mjerama uređenja naselja,
- održavanju čistoće, čuvanju i korištenju javnih površina,
- sakupljanju, odvozu i postupanju s komunalnim otpadom,
- uklanjanju snijega i leda,
- uklanjanju protupravno postavljenih predmeta,
- sanitarne i komunalne mjere uređenja naselja,
- mjerama za provedbu komunalnog reda i
- kaznenim odredbama.

Članak 2.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

1. prometne površine: ulice i trгови u naselju, ceste u naselju, parkirališta, okretišta, stajališta za vozila javnog prijevoza, pješačke staze, mostovi i slično.
2. zelene površine: parkovi, dječja igrališta, drvoredi, pojedinačna stabla, zelene površine uz cestu u naselju i slične površine,
3. tržnice, površine i objekti koji su namijenjeni za javne priredbe i slični prostori.

Članak 3.

Čišćenje i održavanje javnih površina na području Općine Jakšić obavlja se prema godišnjem planu održavanja javnih površina iz članka 2. ove Odluke, a donosi ih Općinsko vijeće Općine Jakšić.

II MJERE UREĐENJA NASELJA

Članak 4.

Naselja na području Općine Jakšić moraju biti uređena.

Pod uređenjem naselja smatra se uređenje vanjskih dijelova stambenih i poslovnih objekata, izloga, reklama, natpisa, javne rasvjete, komunalnih objekata kao i korištenje javnih, prometnih i dugih površina.

Članak 5.

Stambene i poslovne objekte, zgrade, ustanove i slično, koje svojim izgledom zbog oštećenja ili dotrajalosti narušavaju opći izgled ulice ili predstavljaju opasnost za prolaznike, moraju sanirati i održavati njihovi vlasnici ili korisnici.

Zabranjeno je uništavati pročelja objekata te po njima pisati, crtati, šarati i na drugi ih način prljati.

Ulice moraju biti imenovane i označene napisanim pločama, a svaka građevina mora biti obilježena kućnim brojem.

Oznake kućnih brojeva na temelju rješenja nadležnog tijela nabavljaju i postavljaju vlasnici građevina.

Članak 6.

Vlasnici i korisnici zemljišta neposredno uz javne površine moraju ograde i potporne zidove održavati i obnavljati tako da ne predstavljaju opasnost za kolnike i imovinu.

Članak 7.

Vrtove, dvorišta, livade, voćnjake, živice i zelene površine ispred objekata, kao i neizgrađena zemljišta uz javne površine moraju održavati vlasnici ili korisnici.

Članak 8.

Izlozi i ostali objekti koji služe izlaganju robe, uz javnu površinu moraju biti tehnički i estetski oblikovani te se redovito održavati.

Oprema iz stavka 1. ovog članka može biti postavljena samo uz suglasnost nadležnog upravnog odjela.

Članak 9.

Na području naselja mogu se postavljati reklame, reklamne ploče, reklamne konstrukcije, jarboli za zastave, transparenti i druge prigodne naprave na javnim površinama, samo uz suglasnost nadležnog upravnog odjela.

Članak 10.

Na objektima u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba, reklame, svjetleće reklame, reklamne ploče, reklamne konstrukcije, jarboli za zastave, transparenti i slično, mogu se postavljati uz suglasnost nadležnog upravnog odjela.

Članak 11.

Reklamne ploče i natpisi na površinama uz javne prometnice ne smiju svojim položajem i oblikom sprječavati promet, smanjivati preglednost i ugrožavati sigurnost prometa.

Svjetleće reklame moraju biti izvedene prema važećim standardima.

Svjetleće reklame ne smiju se postavljati na mjestima i na način kojim bi se umanjila ili onemogućila funkcija prometnih znakova.

Oprema iz ovog članka ne smije se postavljati bez odobrenja nadležnog upravnog odjela.

Članak 12.

Pravne i fizičke osobe obvezne su istaknuti naziv, odnosno ime tvrtke na poslovnom prostoru koji koriste, sukladno važećim propisima.

Naziv mora biti čitljiv, jezično ispravan i uređen, tehnički i estetski oblikovan.

Članak 13.

Na zaštićenom području, odnosno na zaštićenim objektima, odobrenje za postavljanje naziva može se izdati i na određeno vrijeme, u slučaju kad nadležni konzervatorski odjel nije riješio pitanje oblikovanja pročelja objekta.

Članak 14.

Pravne i fizičke osobe iz članka 12. ove Odluke dužne su ukloniti naziv u roku od 8 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno od preseljenja s adrese u kojoj su obavljali djelatnost ili u kojoj je bilo sjedište.

Članak 15.

Spomenici kulture i drugi značajni objekti osvjetljavaju se u skladu s odobrenjem nadležnog konzervatorskog odjela ili nadležnog upravnog odjela Općine Jakšić.

Članak 16.

Prometne površine trebaju biti osvijetljene.

Objekti, uređaji i oprema što služe osvjetljavanju prometnih površina iz stavka 1. ovog članka (u nastavku teksta: javna rasvjeta) moraju biti izgrađeni i održavani u skladu s propisima o sigurnosti prometa i suvremenom svjetlosnom tehnikom te moraju biti estetski oblikovani.

Objekti, uređaji i oprema javne rasvjete moraju biti redovito održavani te se ne smije na njih postavljati oglase, obavijesti, reklame i slično bez odobrenja nadležnog upravnog odjela.

Članak 17.

Plakati, oglasi i slične objave (u nastavku teksta: plakati) mogu se postavljati samo na u tu svrhu postavljenim oglasnim pločama ili oglasnim stupovima.

Mjesta za postavljanje oglasnih ploča ili stupova određuje nadležni upravni odjel.

Iznimno, za određene manifestacije, odnosno događanja upravni odjel iz stavka 2. ovog članka može odobriti isticanje plakata i na drugim mjestima.

Plakati moraju biti uredni, a svi oštećeni moraju se ukloniti.

Uredno istaknute plakate nije dozvoljeno prljati, oštećivati ili uništavati.

Troškove postavljanja, skidanja i čišćenja plakata na mjestima koja su predviđena za plakatiranje snosi oglašivač.

Članak 18.

Komunalni objekti koji služe općoj upotrebi (javni satovi, telefonske govornice, poštanski sanduci i slično) mogu se izgrađivati, odnosno postavljati samo na mjestima koje odredi nadležni upravni odjel.

Uočeni kvarovi i oštećenja moraju se ukloniti u roku koji naloži komunalni redar.

Javne telefonske govornice i kabine postavljaju ovlaštene pravne osobe za obavljanje djelatnosti održavanja fiksne telefonske mreže, u skladu s odobrenjem što ga daje nadležni upravni odjel.

Poštanske sandučice dužan je postaviti vlasnik objekta u skladu s posebnim propisima.

Članak 19.

Pravna i fizička osoba koja održava javne prometne i zelene površine, dužna je održavati komunalne uređaje, naprave i opremu koja se nalazi na javnim površinama ili je ugrađena u nju, na način da ih drže urednim i ispravnim, a sva oštećenja moraju ukloniti u roku kojeg naloži komunalni redar.

U slučaju kvara na komunalnim uređajima iz 1. stavka, kada postoji opasnost po sigurnost prometa, ili su ugroženi zdravlje i sigurnost ljudi, kvar se mora sanirati bez odgode.

Članak 20.

Lokacije autobusnih stajališta i ugibališta određuju se po posebnim propisima u skladu s potrebama građana.

Stajališta i ugibališta iz stavka 1. ovog članka kao i natkrivena autobusna stajališta moraju se držati u urednom i ispravnom stanju.

Na autobusnim stajalištima prijevoznici u javnom prometu dužni su istaknuti vozne redove.

Članak 21.

Dječja i športska igrališta i objekti na njima, te površine i objekti što su namijenjeni za druge javne priredbe (npr. igrališta i drugo) moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Za urednost tih površina i ispravnost objekata brinu športske udruge, te pravne osobe ili fizičke osobe koje tim površinama upravljaju, odnosno koje te površine i objekti koriste.

Članak 22.

Prodaja robe na malo te izlaganje i prodaja poljoprivrednih i drugih proizvoda dozvoljena je na tržnici, a izvan nje samo uz posebno odobrenje nadležnog upravnog odjela.

Članak 23.

Na javne površine mogu se postavljati pokretne naprave uz odobrenje nadležnog upravnog odjela.

Pokretnim napravama u smislu ove Odluke smatraju se terase ugostiteljskih objekata, kiosci do 12m² površine, stolovi, klupe, stolci i poluotvoreni pultovi, automati za prodaju napitaka i slične robe, hladnjaci za sladoled, žardinjere i slični objekti, ograde za zaprečivanje, nadstrešnice, drveni sanduci za priručni alat i materijal, kontejneri za glomazni i korisni otpad, šatori i slične naprave, šatori u kojima se obavlja promet robom, ugostiteljska djelatnost, te zabavne radnje.

Pokretnom napravom u smislu ove Odluke smatraju se i sve naprave koje se koriste za prigodno uređenje naselja, u povodu državnih i drugih blagdana, obljetnica, raznih manifestacija i slično.

Pravne i fizičke osobe kada postavljaju pokretne naprave na zemljištu uz javnu površinu mogu istu postaviti samo uz prethodnu suglasnost nadležnog upravnog odjela.

Djelatnost ambulatne prodaje može se obavljati uz posebno odobrenje nadležnog upravnog odjela.

Članak 24.

Pokretne naprave mogu stajati na određenom mjestu onoliko vremena koliko je to određeno odobrenjem ili ugovorom o postavljanju.

Nakon isteka roka utvrđenog odobrenjem ili ugovorom iz stavka 1. ovog članka osoba kojoj je odobreno postavljanje pokretne naprave dužna je istu ukloniti.

Nadležni upravni odjel Općine Jakšić može produžiti rok i odrediti novi, ako ustanovi da pokretna naprava ispunjava sve uvjete predviđene odobrenjem i ako nema drugih razloga za njeno uklanjanje.

Pokretne naprave postavljene protivno članku 23. uklonit će se odmah po nalogu komunalnog redara, a o trošku vlasnika odnosno korisnika pokretne naprave.

Članak 25.

Postavljanjem pokretnih naprava ne smije se sprječavati ili otežavati korištenje stambenih ili drugih objekata.

Smještaj pokretnih naprava u blizini križanja mora odgovarati uvjetima sigurnosti prometa i ne smije svojim položajem smanjivati preglednost u odvijanju prometa.

Članak 26.

Ako se pokretne naprave postavljaju na mjestima s posebnom namjenom kao što su parkovi i slično, ne smije se njihovim položajem narušiti osnovna namjena tih površina.

Pokretne naprave mogu se prema svojoj namjeni postavljati, smo na onim mjestima i položajima gdje uslijed toga neće doći do stvaranja suviše buke, onečišćenja ili ometanja prometa i gdje će doprinijeti općem estetskom izgledu tog mjesta.

Članak 27.

Korisnici ili vlasnici pokretnih naprava dužni su iste držati urednim i u ispravnom stanju.

Članak 28.

Komunalni redar će narediti uklanjanje pokretne naprave na trošak obveznika i prije isteka određenog roka ako se pokretna naprava koristi protivno izdanom odobrenju.

Radi održavanja određenih prigodnih svečanosti ili iz drugih opravdanih razloga komunalni redar može odrediti privremeno uklanjanje pokretne naprave.

III ODRŽAVANJE ČISTOĆE, ČUVANJE I KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 29.

Javne površine na području općine moraju se održavati čistim i urednim.

Članak 30.

Na javne površine ne smije se bacati ni ostavljati otpad ili na drugi način na tim površinama stvarati onečišćenja, a osobito:

- ne smije se ispuštati otpadne vode ni gnojnice,
- ne smije se spaljivati otpad u odvodnim kanalima (lišće, granje i slično),
- ne smiju se bacati leci.

Izričito se nalaže obveza redovitog održavanja i čišćenja odvodnih kanala, posebno ispod mostova.

Članak 31.

Zabranjeno je parkiranje i ostavljanje vozila na javnim površinama iz članka 2. stavka 2. Odluke.

Na prometnim površinama gdje nije zabranjeno parkiranje ne smiju se ostavljati vozila bez registarskih tablica, odnosno neregistrirana, oštećena i olupine vozila.

Vlasnik vozila dužan je vozilo iz prethodnog stavka ovog članka ukloniti sa javne površine u roku kojeg naloži komunalni redar.

U slučaju da vlasnik vozila ne postupi sukladno stavku 2. ovog članka, vozilo će se ukloniti na temelju naloga komunalnog redara, a na trošak vlasnika vozila.

Članak 32.

Vozila, koja sudjeluju u prometu, ne smiju onečišćavati javne površine.

Vozila, koja prevoze tekući ili sipki materijal, moraju imati sanduke i karoserije iz kojih se ne može materijal prosipati ili curiti.

Vozila, koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i drugi rasuti teret moraju se prekriti ceradom, mrežom ili na drugi način osigurati da se materijal ne prosipa po javnoj površini.

Pravne ili fizičke osobe koje obavljaju djelatnosti u poslovnim objektima i prostorima uslijed koje dolazi do znatnijeg prometa ili većeg onečišćenja, dužni su održavati čistu i urednu javnu površinu oko tih objekata i prostora.

Pravna i fizička osoba koja održava javne površine, pristupit će čišćenju onečišćenja ukoliko osobe iz stavka 4. ovog članka ne očiste javnu površinu nakon izazvanog onečišćenja, po nalogu komunalnog redara, a o trošku onečišćivača.

Članak 33.

Javne površine koriste se u skladu s njihovom namjenom i trebaju se održavati tako da budu uredne i čiste.

Ne smije se uništavati, oštećivati niti onečišćavati javne površine, kao ni objekte i uređaje koji su na njima ili su njihov sastavni dio.

Na prometnim i zelenim površinama ne smiju se bez odobrenja nadležnog upravnog odjela, obavljati bilo kakvi radovi, osim radova redovnog održavanja.

Članak 34.

Korisnik zelene površine mora istu redovno i uredno održavati, što podrazumijeva redovito košenje, orezivanje i slično.

Članak 35.

Stabla na javnim zelenim površinama u blizini stambenih objekata moraju se održavati tako, da ne smiju smetati rasyjeti javne prometne površine, te sigurnosti prometa.

U cilju zaštite javnih površina, vlasnik zemljišta dužan je sa svog zemljišta ukloniti osušeno ili bolesno stablo ili grmlje koje bi svojim rušenjem, veličinom, odnosno padom moglo ugroziti sigurnost ljudi, prometa ili objekata na javnoj površini.

Ukoliko vlasnik zemljišta ne postupi sukladno odredbama iz stavka 2. ovog članka, po nalogu komunalnog redara, obaviti će se uklanjanje o trošku vlasnika.

Članak 36.

Unutar javnih zelenih površina dozvoljeno je postavljanje komunalnih instalacija podzemno.

Za sve prekope na javnim zelenim površinama radi polaganja podzemnih instalacija potrebno je odobrenje nadležnog upravnog odjela.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, novi električni i telefonski vodovi mogu se postavljati i nadzemno, kada je neophodno zbog osobitosti i udaljenosti potrošača, sukladno odobrenju nadležnog upravnog odjela, odnosno ugovoru o osnivanju prava služnosti.

Članak 37.

Radi zaštite javnih zelenih površina ne smije se:

- uklanjati drveće, te vaditi panjeve bez odobrenja;
- orezivati i skidati grane i vrhove s ukrasnog drveća i grmlja bez odobrenja;
- guliti koru stabla, zasijecati drveće, grmlje i živicu;
- neovlašteno skidati plodove s drveća i grmlja, trgati i brati cvijeće, kidati cvjetne i zelene grane s grmlja i drveća;
- oštećivati ili izvaljivati stabla i grmlje, te oštećivati stabla raznim materijalom prilikom gradnje;

- oštećivati opremu zelenih površina, kao npr. mostova, ograda, klupa, stolova, skloništa, naprava za igru djece, te njihovo onečišćavanje, zagađivanje i onesposobljavanje;
- upotrebljavati javne zelene površine određene za dječju igru protivno njihovoj namjeni;
- voziti, zaustavljati, parkirati ili prati vozila;
- te obavljati druge radnje kojima se narušava zaštita javnih zelenih površina.

Članak 38.

Vozilo parkirano na javnu zelenu površinu duže od 24 sata uklonit će se o trošku vlasnika, a troškove obnavljanja oštećene zelene površine snosi počinitelj.

Članak 39.

Zabranjeno je na javnim zelenim površinama vođenje i kretanje pasa na način da iste zagađuju ili oštećuju, odnosno ugrožavaju zdravlje ljudi, a posebno djece.

Ne smije se psećim fekalijama onečišćavati javna površina, te je držatelj psa dužan odmah očistiti svaku površinu koju njegov pas onečisti.

Držatelj psa je ujedno dužan nadoknaditi svaku štetu koju počini njegov pas na javnoj površini.

IV NAČIN GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM I NAČIN OBAVLJANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA

Članak 40.

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.)

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradivi otpad.

Pod komunalnim otpadom podrazumijeva se i reciklažni otpad koji čini otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.) te krupni (glomazni) komunalni otpad, koji podrazumijeva predmet ili tvar koju zbog zapremnine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.“

Sakupljanje, odvoz i postupanje s komunalnim otpadom na području Općine Jakšić, odnosno način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Jakšić propisati će se posebnom odlukom sukladno relevantnim zakonskim odredbama.

Zabranjeno je nepropisno odlaganje otpada na mjesta koja za to nisu predviđena.

V UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 41.

Snijeg i led uklanjaju se s javnih površina te krovova zgrada uz javne površine.

Led s javnih površina uklanja se čim nastane.

Članak 42.

O uklanjanju snijega i leda s prometnih površina brine pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje poslova čišćenja snijega i leda (zimске službe) te vlasnici ili korisnici stambenog ili poslovnog prostora utvrđeni člankom 52. ove Odluke.

Članak 43.

O uklanjanju snijega i leda s kolodvora, parkirališta, staza i nogostupa uz javne ustanove, tržnice i sličnih prostora brine pravna ili fizička osoba koja tim površinama upravlja ili ih koristi.

Članak 44.

O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz stambene objekte te neizgrađene građevne parcele brinu vlasnici, odnosno korisnici stambenih i poslovnih prostorija i vlasnici građevnih parcela.

O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz kioske i pokretne naprave brinu vlasnici, odnosno korisnici kioska i pokretnih naprava.

O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz poslovne objekte brinu pravne ili fizičke osobe koje su vlasnici, odnosno korisnici poslovnog prostora u tim zgradama.

Članak 45.

Snijeg i led s krovova uz javno-prometne površine mora se ukloniti kad postoji mogućnost da se odroni i ugrozi sigurnost prolaznika.

O uklanjanju snijega i leda s krovova poslovnih objekata brinu pravne ili fizičke osobe koje su korisnici poslovnog prostora u tim zgradama.

Članak 46.

Vlasnici stambenih i poslovnih objekata koji se nalaze neposredno uz pločnik, dužni su na krovu zgrade postaviti snjegobran, kako bi se onemogućilo obrušavanje snijega i leda s krova na pločnik.

Članak 47.

Prometne površine mogu se, radi sprječavanja nastanka leda i radi sprječavanja klizanja, posipati odgovarajućim materijalom.

Kolnici, koji imaju javnu kanalizaciju odnosno koji su izrađeni od asfalta, betona ili kocke smiju se posipati s kamenim materijalom određene granulacije.

VI UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 48.

U svrhu privremenog korištenja prometne ili zelene površine, nadležno upravno tijelo izdaje odobrenje za privremeno korištenje javne površine.

Nije dozvoljeno postavljanje bilo kakvog predmeta, objekta, strojeva ili uređaja na javnu površinu, odnosno zauzimanje javne površine bez odobrenja ili suprotno odobrenju upravnog tijela iz stavka 1. ovog članka.

Komunalni redar odredit će premještanje predmeta, objekata, strojeva ili naprava postavljenih suprotno odredbama stavka 2. ovog članka o trošku vlasnika ili korisnika predmeta, objekata, strojeva ili naprave.

Članak 49.

Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skela, te popravke vanjskih dijelova zgrade i slične građevinske radove može se, u skladu s propisima o sigurnosti prometa, privremeno koristiti javna površina ili neizgrađeno građevinsko zemljište.

Odobrenje za korištenje javnih površina iz stavka 1. ovog članka izdaje izvoditeljima odnosno investitorima radova nadležni upravni odjel, sukladno propisima o sigurnosti prometa.

Odobrenjem iz prethodne stavke odredit će se i uvjeti i način istovara te smještaj građevinskog materijala, mjere sigurnosti kao i drugi uvjeti što su važni za radove iz stavka 1. ovog članka.

O privremenom korištenju javne površine za istovar, utovar ili odlaganje građevinskog materijala mora se obavijestiti nadležni upravni odjel Općine Jakšić najmanje 15 dana prije početka korištenja.

Komunalni redar naredit će uklanjanje materijala i predmeta koji je istovaren i smješten protivno odobrenju ili bez odobrenja.

Članak 50.

Kod izvođenja radova navedenih u članku 57. ove Odluke mora se osigurati da pločnik i kolnik budu prohodni.

Građevinski materijal mora stalno biti uredno složen i to tako da se ne sprječava otjecanje oborinske vode.

Članak 51.

Korisnik odobrenja za zauzimanje javno-prometne površine i druge površine za potrebe gradnje, dužan je najkasnije u roku od 24 dana po završetku radova obavijestiti komunalnog redara da mu javna površina više nije potrebna.

Članak 52.

Za izvođenje radova na krovovima, pročeljima i slično, mogu se privremeno koristiti dijelovi javnih površina.

Korisnik odobrenja dužan je poduzeti sve mjere sigurnosti kako se zdravlje i život prolaznika ne bi dovelo opasnosti.

Članak 53.

Za istovar drva, ugljena i slično kao i za piljenje cijepanje drva, treba prvenstveno upotrebljavati vlastiti dvorišni prostor.

U slučaju potrebe može se neophodno potrebni dio javne površine privremeno koristiti za istovar drva, ugljena i slično kao i za slaganje i piljenje ogrjevnog drva, ali tako da se ne ometa cestovni ili pješački promet.

Drva, ugljen i slično, moraju se ukloniti s javne površine najkasnije u roku od tjedan dana, a korištene javne površine moraju se odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Za duži rok deponiranja dopuštenje može izdati komunalni redar Općine Jakšić.

Članak 54.

Prekopi javnih površina mogu biti veliki (investicijski) i mali te prekopi radi hitnih intervencija.

Izvođenju radova na velikim prekopima može se pristupiti samo na temelju odobrenja za građenje, kada je takvo odobrenje potrebno, u smislu propisa o građenju te na temelju odobrenja za prekop javne površine.

Članak 55.

Mali prekopi mogu se izvoditi samo na temelju odobrenja za prekapanje, koje izdaje nadležni upravni odjel.

Članak 56.

Prekopi radi hitnih intervencija te prekopi koje izvode pravne osobe za distribuciju električne energije, plina, vode i slično, mogu se iznimno izvoditi bez prethodnog odobrenja, s tim da su dužni obavijestiti nadležni upravni odjel sljedećeg radnog dana.

VII SANITARNE KOMUNALNE MJERE UREĐENJA NASELJA

Članak 57.

Na području Općine Jakšić držanje domaćih životinja je dopušteno, sukladno posebnim propisima.

Članak 58.

Vlasnici septičkih jama dužni su ih redovito prazniti kako bi se spriječilo prelijevanje sadržaja jame u okoliš.

Otpadne vode iz kućanstva, poslovnih objekata, ustanova i slično, moraju se sakupljati u septičke jame ili u sustav odvodnje ako je izgrađen.

VIII MJERE ZA PROVEDBU KOMUNALNOG REDA

Članak 59.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalni redar.

Komunalni redar pri obavljanju poslova mora imati službenu iskaznicu.

Članak 60.

Komunalni redar ovlašten je:

- nadzirati primjenu ove Odluke,
- rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
- zabraniti obavljanje radova koji se izvode bez odobrenja nadležnog upravnog tijela odnosno suprotno odobrenju,
- zabraniti upotrebu neispravnog komunalnog objekta, uređaja ili naprave, dok se ne uklone nedostaci,
- narediti uklanjanje predmeta, objekata ili uređaja koji su postavljeni bez odobrenja nadležnog upravnog tijela ili suprotno odobrenju,
- narediti vraćanje javne površine u prvobitno stanje,
- izreći opomenu,
- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja,
- izdati obvezan prekršajni nalog,
- pokrenuti prekršajni postupak,
- te poduzimati druge radnje i mjere za koje je ovlašten.

Članak 61.

Komunalni redari u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti dužni su se pridržavati zakona, ove Odluke i drugih propisa.

Komunalni redari obavljaju poslove nadzora samostalno, u ime Općine Jakšić, postupaju i donose akte u okviru ovlaštenja, određenih ovom Odlukom i drugim propisima.

Poduzimanje mjera za provođenje komunalnog reda smatra se hitnim i od javnog interesa za Općinu Jakšić.

Članak 62.

Protiv rješenja komunalnog redara može se uložiti žalba u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Žalba na rješenje uložena nadležnom tijelu ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 63.

Štetu učinjenu na javnoj površini, objektu i uređaju koji su na njoj ili su njen sastavni dio, počinitelj je dužan nadoknaditi Općini Jakšić.

Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za učinjenu štetu, naplata iste provest će se putem nadležnog suda.

Nadoknada štete može biti stvarna i paušalna.

Stvarna šteta naplaćuje se uvijek ako nastala šteta premašuje iznos od 1.000,00 kuna ili je za uklanjanje nastale štete bilo potrebno angažirati treću osobu.

Paušalna naknada štete naplaćuje se u slučaju ako se stvarna šteta ne bi mogla sa sigurnošću utvrditi, a postupak utvrđivanja štete vremenski duže traje, a prema neslužbenoj procjeni šteta ne premašuje iznos od 1.000,00 kuna.

Članak 64.

Fizičke osobe i odgovorne osobe u pravnim osobama dužni su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, osobito pristup do prostorija, objekata, naprava i uređaja koji su predmet nadzora, dati osobne podatke kao i pružiti druge potrebne informacije o predmetu uredovanja.

Ako komunalni redar u svom radu naiđe na otpor može zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

IX KAZNENE ODREDBE

Članak 65.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba koja postupi suprotno odredbama ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, (ovisno o kojoj vrsti prekršaja se radi), ako:

- uništava pročelja objekata te ne brine o izgledu fasade (članak 5. stavak 2. Odluke),
- ne održava zelene površine iz članka 7. Odluke,
- izlozi i slični objekti nisu uređeni, a oprema u istima je postavljena bez suglasnosti nadležnog upravnog odjela (članak 8. Odluke),
- se postavljaju reklame, reklamne ploče i dr. bez suglasnosti nadležnog upravnog odjela (članak 9.),
- postavi predmete iz članka 10. Odluke bez suglasnosti nadležnog upravnog odjela,
- postavi reklame, reklamne ploče na površinama uz javne prometnice koje smanjuju preglednost i ugrožavaju sigurnost, a za postavljanje istih nema odobrenje nadležnog upravnog odjela (članak 11. Odluke),
- ne istakne na zgradi u kojoj koristi poslovni prostor odgovarajući naziv ili ako je istaknuti naziv nečitljiv, neuredan i slično (članak 12. Odluke),
- ne ukloni naziv tvrtke u propisanom roku (članak 14. Odluke),
- ne održava redovito objekte, uređaje i opremu javne rasvjete te na njoj postavlja oglase, obavijesti, reklame i slično bez odobrenja nadležnog upravnog odjela (članak 16. Odluke),
- postavi plakate, oglase i slično, na mjestima koja nisu za tu svrhu predviđene te ako nema suglasnost nadležnog upravnog odjela (članak 17. Odluke),
- postavi naprave iz članka 18. Odluke bez odobrenja nadležnog upravnog odjela,
- ne održava javne prometne i zelene površine, uređaje i slično (članak 19. st. 1. Odluke),
- ne sanira kvar na komunalnim uređajima bez odgode (članak 19. stavak 2. Odluke),

- ne drži u urednom i ispravnom stanju natkrivena autobusna stajališta ili ne otkloni oštećenja (članak 20. Odluke),
- ne održava urednim i ispravnim dječja i športska igrališta (članak 21. Odluke),
- prodaje i izlaže poljoprivredne proizvode van tržnog prostora (članak 22. Odluke),
- na javnim površinama postavi pokretne naprave bez odobrenja nadležnog upravnog odjela (članak 23. Odluke),
- ne ukloni pokretnu napravu istekom roka na koji je odobreno postavljanje (članak 24. Odluke),
- postavi pokretnu napravu na način da otežava korištenje stambenih i dr. objekata ili u blizini križanja na način da svojim položajem smanjuje preglednost prometa (članak 25. Odluke),
- postavi pokretnu napravu na mjestima s posebnom namjenom (parkovi i sl.) i time narušava namjenu predmetne površine ili stvara nečistoću, suvišnu buku, ometanje u prometu (članak 26. Odluke),
- ne drži u urednom i ispravnom stanju pokretne naprave (članak 27.),
- pokretnu napravu koristi protivno izdanom odobrenju (članak 28.),
- na javne površine ispušta otpadne vode i gnojnice, spaljuje otpad u odvodnim kanalima, baca letke i slično (članak 30. Odluke),
- parkira i ostavlja vozila na javnim površinama te ostavlja vozila bez registarskih tablica, oštećena vozila i sl. (članak 31. Odluke),
- vozilom onečišćava javne površine (članak 32. Odluke),
- uništava, oštećuje ili onečišćava javne površine, objekte i uređaje na njima ili obavlja radove bez odobrenja nadležnog upravnog odjela (članak 33. Odluke),
- ne brine se za redovno i uredno održavanje zelene površine koju koristi (članak 34. Odluke),
- ne ukloni osušeno i bolesno stablo, suhe grane, grane koje bi svojim padom ugrozile sigurnost ljudi i objekata (članak 35. Odluke),
- vrši prekope zelenih površina bez ili protivno odobrenju nadležnog upravnog odjela (članak 36. Odluke),
- ne pridržava se odredbi članka 37. Odluke,
- vodi i dopusti kretanje pasa na javnim zelenim površinama i ne očisti svaku površinu od psećih fekalija koji njegov pas onečisti (članak 39. Odluke),
- ne uklanja snijeg i led s prometnih površina ili ispred stambenog i poslovnog prostora (članak 42. Odluke),
- ne ukloni snijeg i led s kolodvora, parkirališta, staza i nogostupa uz javne ustanove, tržnice i slične prostore koje koristi (članak 43. Odluke),
- ne ukloni snijeg i led s površina (čl. 44. i 45. Odluke),
- ne onemogućuje obrušavanje snijega i leda s krova na pločnik (članak 46. Odluke),
- ne posipa odgovarajućim materijalom prometne površine radi sprječavanja nastanka leda (članak 47. Odluke),
- postavlja bilo kakav predmet, objekt i uređaj na javnu površinu bez odobrenja ili suprotno odobrenju nadležnog upravnog odjela (članak 48. Odluke),
- privremeno koristi javnu površinu ili neizgrađeno građevinsko zemljište bez odobrenja ili protivno odobrenju nadležnog upravnog odjela (članak 49. Odluke),
- ne osigura prohodnost pločnika i kolnika pri izvođenju građevinskih radova (članak 50. Odluke),
- ne obavijesti komunalnog redara najkasnije u roku od 24 sata o prestanku korištenja javne površine (članak 51. Odluke),
- ne poduzme sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti pri izvođenju radova na vanjskim dijelovima objekata (članak 52. Odluke),
- vrši istovar drva, ugljena i slično na način da ometa cestovni i pješački promet (članak 53. Odluke),

- izvodi prekope javnih površina bez odobrenja ili suprotno odobrenju nadležnog upravnog odjela (članak 54. Odluke),
- kod hitnih intervencija odmah ne obavijesti nadležni upravni odjel i ne zatraži izdavanje odobrenja (članak 56. Odluke),
- ne prazni septičke jame redovito i ako otpadne vode ne prikuplja u septičke jame (članak 58. Odluke),
- ne omogući komunalnom redaru nesmetano obavljanje dužnosti, pristup prostorijama, objektima, napravama i uređajima koji su predmet uredovanja ili ne pruži potrebne informacije (članak 60. Odluke)

Članak 66.

Roditelj ili skrbnik maloljetnika mlađeg od 14 godina koji počini prekršaj iz ove Odluke, kaznit će se novčanom kaznom predviđenom za tu vrstu prekršaja, ako je prekršaj počinjen zbog propuštene dužnosti skrbi o maloljetniku.

X PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 67.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu, od KLASA: 021-01/18-01/03, URBROJ: 2177/04-18/01-07 od dana 13. veljače 2018. godine.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Jakšić“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE JAKŠIĆ

KLASA: 021-01/19-01/01
URBROJ: 2177/04-01/19-02
Jakšić, 26. veljače 2019.

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA
VIJEĆA:
Mario Glavaš, v.r.

Na temelju članka 57. Zakona o porezu na dohodak ("Narodne novine" broj 115/16 i 106/18) i članka 32. Statuta Općine Jakšić („Službeni glasnik Općine Jakšić“ broj 116/18), Općinsko Vijeće Općine Jakšić na 11. sjednici održanoj dana 26.veljače 2019.godine, a na prijedlog općinskog načelnika donosi

ODLUKU
o davanju suglasnosti na visinu paušalnog poreza po krevetu odnosno
po smještajnoj jedinici na području Općine Jakšić

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina paušalnog poreza po krevetu u sobama, apartmanima i kućama za odmor, smještajnoj jedinici u kampu ili kamp odmorištu koji se nalaze na području Općine Jakšić.

Članak 2.

Visina paušalnog poreza iz članka 1. ove Odluke utvrđuje se u godišnjem iznosu od 150,00 kuna po krevetu ili smještajnoj jedinici u naseljima na području Općine Jakšić u kojima se obavlja djelatnost iznajmljivanja i smještaja u turizmu.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Općine Jakšić".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE JAKŠIĆ

KLASA:021-01/19-01/01
URBROJ:2177/04-01/19-03
Jakšić, 26.veljače 2019.

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA
VIJEĆA:
Mario Glavaš,v.r.

Na temelju članka 18. Zakona o grobljima (NN broj 19/98, 50 /12 i 89/17) i članka 32. Statuta Općine Jakšić (Službeni glasnik Općine Jakšić broj 116/18), Općinsko Vijeće Općine Jakšić na 11. sjednici održanoj dana 26.veljače 2019., a na prijedlog općinskog načelnika dana donosi

ODLUKU o grobljima na području Općine Jakšić

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje; uvjeti i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnog mjesta na korištenje i godišnje grobne naknade; ukop, vremenski razmaci ukopa, ukop nepoznatih osoba i iskop (ekshumacija); održavanje groblja, uklanjanje otpada s groblja i red na groblju te uvjeti upravljanja grobljem.

Članak 2.

U smislu ove Odluke, groblje je ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna infrastruktura i prateći objekti.

Pratećim objektima u smislu ove Odluke smatraju se mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih i sl.

Članak 3.

Groblja na području Općine Jakšić su:

- Groblje u Cerovcu, kojem pripadaju naselja Cerovac i Granje, (katolici iz Granja idu u Ceovac)
- Pravoslavno groblje u Granju,
- Groblja u Jakšiću (2 – katoličko i pravoslavno) kojem pripadaju naselja Jakšić i Radnovac,
- Groblje u Rajsavcu,
- Groblje u Svetinji kojem pripadaju naselja Bertelovci, Eminovci i Svetinja,
- Groblja u Treštanovcima, (1 groblje, ali pola pola), 1 partizansko – u šumi
- Groblje u Tekiću.

II MJERILA I NAČIN DODJELJIVANJA I USTUPANJA GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 4.

Grobnim se mjestom u smislu ove Odluke, smatra pojedinačni grob, obiteljski grob, grobnica, grob za urne i grobnica za urne (kazeta za urne).

Članak 5.

Na grobljima iz članka 3. ove Odluke ukapaju se umrli koji su u pravilu imali prebivalište na području Općine Jakšić.

Umrlog se može ukopati na groblje prema pripadajućem naselju sukladno članku 3. ove Odluke.

Umrlog se može ukopati i na groblju koje je on odredio za života ili koje odredi njegova obitelj, odnosno osobe koje su dužne skrbiti o njegovu ukopu.

Umrli se može ukopati i izvan groblja samo uz odobrenje koje daje Jedinostveni upravni odjel.

Članak 6.

Pravo ukopa na grobno mjesto ima osoba kojoj je dano pravo na korištenje (u nastavku teksta: korisnik groba) i članovi njezine obitelji.

Članovi obitelji korisnika groba, u smislu ove Odluke, smatraju se supružnik korisnika, izvanbračni supružnik, potomci i posvojena djeca i njihovi supružnici te roditelji korisnika groba.

Korisnik groba može pisanom izjavom dopustiti privremeni ukop i drugim osobama.

Članak 7.

Nakon smrti korisnika groba, pravo korištenja grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici.

Nasljednik iz prethodnog stavka dužan je Jedinostvenom upravnom odjelu dostaviti pravomoćno rješenje o nasljeđivanju te zatražiti prijenos prava korištenja grobnog mjesta u Grobnom očevidniku.

Do pravomoćnosti rješenja o nasljeđivanju grobnog mjesta u njega se mogu ukopati osobe koje su u času smrti korisnika groba bili članovi njegove obitelji.

Članak 8.

Korisnik grobnog mjesta može ustupiti korištenje grobnog mjesta trećoj osobi.

O prijenosu prava korištenja grobnog mjesta zaključuje se Ugovor o ustupanju.

Ugovor o ustupanju korištenja grobnog mjesta mora se dostaviti Jedinostvenom upravnom odjelu radi upisa novog korisnika u grobni očevidnik.

Da bi se mogao izvršiti prijenos prava korištenja grobnog mjesta trećoj osobi za predmetni grob treba podmiriti grobnu naknadu.

III UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE KOD DODJELE GROBNOG MJESTA NA KORIŠTENJE I GODIŠNJE GROBNE NAKNADE

Članak 9.

Jedinostveni upravni odjel daje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu, te o tome donosi rješenje.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka zainteresirana osoba može izjaviti žalbu nadležnom tijelu za komunalne poslove jedinice lokalne samouprave.

Članak 10.

Visinu naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i visinu godišnje grobne naknade utvrđuje Općinsko vijeće Općine Jakšić.

Članak 11.

Naknada za korištenje grobnog mjesta plaća se prilikom dodjele grobnog mjesta na korištenje.

Visina naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje utvrđuje se prema:

- lokaciji groblja,
- opremljenosti groblja i grobova,
- lokaciji grobnog mjesta na groblju i
- veličini grobnog mjesta.

Članak 12.

Godišnju grobnu naknadu korisnici plaćaju, u pravilu, jedan puta godišnje.

Visina godišnje grobne naknade utvrđuje se prema veličini grobnog mjesta i potrebama održavanja groblja.

Korisnik plaća godišnju grobnu naknadu za korištenje grobnog mjesta.

Jedinstveni upravni odjel dužan je korisniku groba dostaviti uplatnice za plaćanje naknade.

Članak 13.

Grobno mjesto za koje grobna naknada nije plaćena deset godina, smatra se napuštenim i može se ponovno dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka petnaest godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka 30 godina od ukopa u grobnicu.

Prijašnji korisnik grobnog mjesta za koje se prema stavku 1. ovoga članka smatra da je napušteno može raspolagati izgrađenom opremom (nadgrobna ploča, nadgrobni spomenik i znaci, ograda groba i sl.) nakon što plati dužni iznos grobne naknade sa zakonskim zatezним kamatama.

Ukoliko prijašnji korisnik iz stavka 2. ovog članka ne plati smatrat će se da se radi o napuštenoj imovini kojom Jedinstveni upravni odjel može raspolagati.

IV UKOP, VREMENSKI RAZMACI UKOPA, UKOP NEPOZNATIH OSOBA I ISKOP

Članak 14.

Svako groblje ima mrtvačnicu o čijem se održavanju brine Jedinstveni upravni odjel Općine Jakšić.

Članak 15.

Mrtvačnica je otvorena za posjet ako u njoj leži pokojnik, od mjeseca listopada do ožujka između 10 i 16 sati, a u ostalim mjesecima između 9 i 20 sati.

Članak 16.

Mrtve se u mrtvačnicu prenosi u zatvorenom lijesu.

Lijes može biti drveni ili od drugog materijala, čvrst i nepropusan.

Lijes u kojem se pokojnik pokapa u izgrađenu grobnicu mora biti dvostruk, unutrašnji limeni i vanjski drveni.

Za prijenos umrlog od zaraznih bolesti primjenjuju se posebni propisi.

Članak 17.

Niti jedan mrtvac ne smije biti pokopan bez dozvole za ukop od mrtvozornika.

Dozvola za ukop mora se uručiti Jedinstvenom upravnom odjelu prigodom predaje odnosno preuzimanja mrtvaca za pokop.

Članak 18.

Sprovodi mrtvaca položenih na odar u mrtvačnici polaze ispred mrtvačnice.

Poslije izvršene sahrane unose se utvrđeni podaci u grobni očevidnik i registar umrlih.

Za svako grobno mjesto u registar grobova kao nositelj prava korištenja može biti upisana samo jedna fizička ili pravna osoba.

Članak 19.

Sahrana umrlog može se izvršiti samo u zatvorenom lijesu.
Zabranjeno je obavljanje posmrtnih svečanosti nad otvorenim lijesom.

Članak 20.

Umrli se može sahraniti najmanje 24 nakon smrti u skladu s propisima o službi pregleda mrtvaca.

Sahrana se vrši u pravilu od mjeseca listopada do uključivo ožujka između 10 i 16 sati, a u ostalim mjesecima između 9 i 18 sati.

Pogrebi se ne obavljaju nedjeljom i blagdanom.

Iznimno, u posebnim slučajevima, Jedinostveni upravni odjel može odobriti sahranu i nedjeljom i blagdanom.

Članak 21.

Jedinostveni upravni odjel može izvršiti privremenu sahranu umrlog samo ako se zbog spora o pravu korištenja određenog groba ili grobnice ne može postići nagodba odnosno utvrditi pravo korištenja ili ako trenutno nema priređenog mjesta za sahranu.

Privremena sahrana može se izvršiti u javnu grobnicu koju izrađuje i održava uprava groblja ili u privatnu grobnicu uz prethodno pismeno odobrenje korisnika grobnice.

Prijenos umrlog iz javne grobnice tj. privremenog ukopa u grobnicu ili grob predviđenu za konačnu sahranu može se izvršiti po odobrenju sanitarnog tijela uprave i Upravnog odjela.

Članak 22.

Ako je grobnica za polaganje lijesova sagrađena u više razina, grobno se mjesto smatra popunjenim kada su sve razine popunjene.

U grobove za urne može se položiti urna bez obzira na to kada je položena prethodna urna.

Članak 23.

Nepoznate osobe zakapaju se u javnu grobnicu ili grob.

Jedinostveni upravni odjel dužan je odrediti na groblju prostor za grob iz stavka 1. ovog članka.

Jedinostveni upravni odjel dužan je grobnicu ili grob iz stavka 1. ovog članka urediti i održavati na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlima.

Članak 24.

Iskop-eshumacija mrtvaca odnosno njihovih posmrtnih ostataka mogu se odobriti na zahtjev rodbine i osoba koje su se brinule o sahrani, a po službenoj dužnosti kada za to postoje opravdani razlozi ili po odredbi suda.

Stranka koja traži iskapanje-eshumaciju ili prenošenje posmrtnih ostataka mora pružiti dokaz o rodbinskom svojstvu s umrlim ili pristanak najbližih pokojnikovih rođaka ili osoba koje su se brinule za sahranu i održavanje groba kao i suglasnost osoba ovlaštenih za korištenje groba ili grobnice u koju se ima izvršiti prijenos.

Članak 25.

Eshumacija posmrtnih ostataka osobe umrle od zarazne bolesti može se dozvoliti tek po isteku godine dana od dana sahrane.

Niti jedna eshumacija ne može se dozvoliti u vremenu od 1. lipnja do 3. kolovoza.

Kod svake eshumacije mora biti nazočan predstavnik nadležnog sanitarnog tijela uprave.

V ODRŽAVANJE GROBLJA, UKLANJANJE OTPADA SA GROBLJA I RED NA GROBLJU

Članak 26.

Jedinstveni upravni odjel vodi brigu o uređenju i održavanju groblja sukladno hortikulturnom planu, te uklanja otpad s groblja.

Članak 27.

Groblje mora biti ograđeno te održavano tako da uvijek bude čisto i uredno. Mrtvačnica i drugi objekti na groblju moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Članak 28.

Groblje je građanima otvoreno za posjet u siječnju, veljači, ožujku, listopadu, studenom i prosincu od 7,00 do 19,00 sati, a u ostalim mjesecima od 6,00 do 20,00 sati.

Članak 29.

Jedinstveni upravni odjel može pozvati korisnika da neuredno ili zapušteno grobno mjesto održava urednim.

Ako unatoč pozivu korisnik ne uredi grobno mjesto Jedinstveni upravni odjel uredit će ga na trošak korisnika.

Članak 30.

Jedinstveni upravni odjel dužan je na prikladnom mjestu osigurati prostor za odlaganje otpada.

Članak 31.

Korisnik groba dužan je grobno mjesto i prostor oko njega održavati urednim. Na grobu se u pravilu sadi cvijeće i ukrasno bilje.

Natpisi na grobovima i grobnicama ne smiju vrijeđati ničije nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje, niti na bilo koji način povrijediti uspomenu na pokojnika.

Svaki grob mora biti označen prikladnim nadgrobni spomenikom.

Članak 32.

Građani su dužni na groblju održavati potpunu mir i ponašati se s poštovanjem prema mrtvima.

Građani su dužni pridržavati se naloga i uputa ovlaštenih osoba Jedinstvenog upravnog odjela ukoliko se tiče održavanja reda mira na groblju.

Korisnik groba i ostali građani posjetitelji groblja dužni su suho cvijeće, stare vijence i ostali otpad sa grobova odlagati na mjesto koje odredi Jedinstveni upravni odjel.

Djeca ispod deset godina starosti imaju pristup na groblje samo uz pratnju odraslih osoba.

Članak 33.

Na grobljima je naročito zabranjeno:

1. Svako trgovanje,
2. Ulaženje u mrtvačnicu bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela u vrijeme koje

nije određeno za posjetu,

3. Zabavljanje, galama, pjevanje, sviranje, unošenje alkoholnih i bezalkoholnih pića i hrane i drugo narušavanje javnog reda i mira. (ova zabrana ne odnosi se na prigodno pjevanje i sviranje vezano uz obred pogreba),
4. Dovodjenje pasa i drugih životinja,
5. Lov divljači,
6. Dovodjenje i napasivanje stoke i peradi,
7. Gaženje po grobovima i nasadima, oštećivanje grobnica, spomenika i nadgrobnih znakova, grobnih ograda, klupa i slično,
8. Šaranje i ispisivanje «grafita» na grobnim spomenicima, grobnim oznakama, klupama, mrtvačnici i drugdje,
9. Trganje i odnošenje cvijeće sa grobova,
10. Oštećenje ograde groblja i mrtvačnice,
11. Stavljanje nedoličnih spomenika, natpisa, slika, bilo kakvih reklama i slično na grobovima i drugim objektima koji nisu uobičajeni na području Općine Jakšić,
12. Paljenje korova i smeća,
13. Sađenje voćaka i povrća,
14. Ulaženje na groblje izvan vremena određenog u članku 28. ove Odluke.

Članak 34.

Radi osiguranja neometanog obavljanja ukopa i održavanja reda na groblju osobe koje izvode radove na groblju dužne su:

- obavljanje radova prijaviti Jedinostvenom upravnom odjelu,
- radove izvoditi tako da do najveće mjere očuvaju mir i dostojanstvo na groblju, a radovi se mogu obavljati u radne dane koje odredi Jedinostveni upravni odjel,
- građevni materijal mogu držati na groblju samo za vrijeme izvođenja radova,
- u slučaju prekida radova, odnosno nakon završetka radova, gradilište dovesti u prijašnje stanje,
- prevoziti materijal u vrijeme, putovima i stazama kako odredi Jedinostveni upravni odjel,
- nakon upotrebe zatvoriti izljevna mjesta na vodovodu

Članak 35.

Jedinostveni upravni odjel može u određene dane ili u određeno doba dana zabraniti izvođenje radova na groblju ili pojedinim dijelovima groblja.

Izvođač radova mora dovršiti započete radove na groblju u roku od 30 dana.

VI UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJEM

Članak 36.

Grobljima iz članka 3. ove Odluke upravlja Jedinostveni upravni odjel Općine Jakšić (u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel).

Upravljanje grobljem podrazumijeva dodjelu grobnih mjesta, uređenje, održavanje i rekonstrukciju groblja na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima.

Članak 37.

Jedinostveni upravni odjel dužan je voditi Grobni očevidnik o ukopu svih umrlih osoba na području Općine Jakšić koji sadrži podatke o:

- grobovima, grobnicama i grobnicama za urne,

- korisnicima grobova i grobnica,
- osobama koje imaju pravo ukopa,
- svim promjenama.

Jedinstveni upravni odjel dužan je voditi i Registar umrlih osoba po prezimenu, imenu te OIB građana umrle osobe s naznakom gdje je ukopana.

Grobni očevidnik i Registar umrlih osoba moraju se pohraniti i trajno čuvati.

Članak 38.

Jedinstveni upravni odjel dužan je pravodobno poduzimati odgovarajuće mjere kako bi se osigurao dovoljan broj grobnih mjesta.

Općinsko Vijeće Općine Jakšić donosi Odluku o zatvaranju groblja kada utvrdi da na groblju više nema mogućnosti osnivanja novih grobnih mjesta, ali postoji mogućnost ukopa u postojeća grobna mjesta.

VII KAZNENE ODREDBE

Članak 39.

Novčanom kaznom u visini od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

- ako postupa protivno odredbama članka 33. i 34. ove Odluke.

Novčanom kaznom u visini od 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj korisnik grobnog mjesta:

- ako grobno mjesto i prostor oko njega ne održava urednim prema članka 31. ove Odluke,
- postupa protivno odredbama članka 32. ove Odluke.

Novčanom kaznom u visini od 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako:

- postupa protivno odredbama iz članka 33. ove Odluke.

VIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

Korisnicima grobnih mjesta koji su do dana stupanja na snagu ove Odluke imali status korisnika grobnog mjesta temeljem Ugovora o korištenju grobnog mjesta ili nekog drugog valjanog pravnog akta, izdat će se rješenje o dodijeli grobnog mjesta na neodređeno vrijeme.

Članak 41.

Osoba koja je do dana stupanja na snagu ove Odluke imala Rješenje o korištenju grobnog mjesta na određeno vrijeme, izdat će se rješenje o dodjeli grobnog mjesta na neodređeno vrijeme.

Članak 42.

Jedinstveni upravni odjel podnosi najmanje jedanput godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu Općinskom vijeću Općine Jakšić.

Članak 43.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Jakšić“.

KLASA:021-01/19-01/01
URBROJ:2177/04-01/19-4
Jakšić, 26.veljače 2019.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE JAKŠIĆ

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA
VIJEĆA:
Mario Glavaš, v.r.

Na temelju članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 73/17) i članka 32. Statuta Općine Jakšić („Službeni glasnik Općine Jakšić“, broj 116/18), Općinsko Vijeće Općine Jakšić je na svojoj 12. sjednici održanoj dana 26. veljače 2019. g., a na prijedlog općinskog načelnika usvojilo

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PLANA gospodarenja otpadom Općine Jakšić za 2018. godinu

1. ZAKONODAVNI OKVIR I OBVEZE

Donošenjem Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) prestaje važiti Zakon o otpadu (NN 178/04, 111/06, 60/08, 87/09), što dovodi do izmjena propisanih obveza županija, gradova, općina te proizvođača otpada vezano za planove gospodarenja otpadom. Sukladno članku 174. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13), postojeći županijski, gradski i općinski planovi gospodarenja otpadom koji su doneseni na temelju Zakona o otpadu (NN 178/04, 111/06, 60/08, 87/09) do dana stupanja na snagu ovoga Zakona, ostaju na snazi do isteka roka na koji su doneseni u dijelu u kojem nisu u suprotnosti s odredbama ovoga Zakona i Plana. Sukladno čl. 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom jedinica lokalne samouprave su u obvezi dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objaviti ga u svom službenom glasilu. Novi Zakon o održivom gospodarenju otpadom stavlja jedinicama lokalne samouprave na teret brojne obveze sa jasno definiranim rokovima njihove provedbe. Radi se o projektima za realizaciju kojih je potrebno izdvojiti značajna sredstva.

2. ORGANIZACIJA SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Na području Općine Jakšić organizirano sakupljanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog i neopasnog proizvodnog otpada obavlja komunalno društvo Komunalac Požega d.o.o. Organiziranim odvozom na području Općine Jakšić obuhvaćeno je 1075 korisnika od ukupno 18222 korisnika na području Požeštine, što čini 5,90 % ukupnog broja korisnika Požeštine.

Od toga 1022 korisnika čine domaćinstva u individualnom stanovanju, a preostalih 53 korisnika su gospodarski subjekti.

Organizirano sakupljanje, odvoz i zbrinjavanje otpada obavlja se u svim naseljima Općine Jakšić (100%): Bertelovci (40), Cerovac (61), Eminovci (183), Granje (24), Jakšić (497), Radnovac (48), Rajsavac (75), Svetinja (18), Tekić (55), Treštanovci (74).

3. Podaci o odvojenom sakupljanju korisnog otpada na području Općine Jakšić

Komunalac Požega je 2014. god. započeo s implementiranjem odvojenog sakupljanja korisnog otpada u domaćinstvima na području Požeštine, a u 2015. god. implementacija je proširena na sva naselja na području Grada Požege te gradska i općinska središta ostalih jedinica lokalne samouprave na području Požeštine, a time i u naselju Jakšić. Domaćinstvima su podijeljene vreće za papir, staklo i plastiku.

Odvoz odvojeno skupljenog korisnog otpada obavlja se prema utvrđenim planovima odvoza jedanput u 2 mjeseca. Postojeći zeleni otok u naselju Jakšić postoji na lokaciji u Osječkoj ulici od 2010. god., a postavljen je u vrijeme kad se gospodarenje otpadom obavljalo u okviru tvrtke Tekija d.o.o. 2015. godine postavljena su dva zelena otoka u naseljima Eminovci i Rajsavac. Na zelenim otocima odvojeno se sakupljaju papir, staklo i plastika, a odvoze jedanput tjedno. U 2017. godini odvojeno sakupljanje otpada u Općini Jakšić prošireno je na naselja Eminovci i Svetinja, a u 2018. i na naselje Treštanovci, Bertelovci, Cerovac, Granje, Radnovac, Rajsavac i Tekić. Na području Općine Jakšić odvojenim sakupljanjem od korisnog otpada do kraja 2018. godine obuhvaćeni su svi korisnici usluge tj. 100 % domaćinstava u individualnom stanovanju.

Sukladno obvezi JLS za izgradnju reciklažnog dvorišta prema odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13), Općina Jakšić prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) ima obvezu izgradnje reciklažnog dvorišta na svom području. Općina Jakšić ishodila je građevinsku dozvolu za Reciklažno dvorište u općini Jakšić, koje će biti smješteno unutar Gospodarske zone Jakšić, na k.č. 1876/7. Projekt Reciklažnog dvorišta u općini Jakšić je apliciran na Kohezijski fond, Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020., te je prošao drugu fazu provjere. Planirana gradnja je do sredine 2020. godine.

Sakupljanje i odvoz krupnog (glomaznog) otpada vrši se na način da Komunalac Požega d.o.o. obavještava korisnike putem medija i pisanih obavijesti o datumu odvoza istog s određenog područja uz napomenu da se korisnici komunalnih usluga, koji su podmirili svoje financijske obveze, a žele koristiti uslugu odvoza i zbrinjavanja glomaznog otpada, moraju javiti telefonskim putem, te da glomazni otpad ne smiju odlagati na javnu površinu, nego ga pripremiti za odvoz unutar svoje okućnice neposredno uz javnu površinu. Odvoz se na ovaj način obavlja jedanput godišnje. Sakupljanje krupnog (glomaznog) otpada za Općinu Jakšić predviđeno je i putem reciklažnog dvorišta.

Zahtjev za smanjenje biorazgradivog otpada na odlagalištu korisnicima je upućen putem brošura iz 2010. god. u kojima su dani naputci o kompostiranju biorazgradivog otpada u vlastitim kompostištim (odlaganjem biorazgradivog otpada u kompostištim dobiva se kvalitetno prirodno gnojivo, smanjuje količina otpada na odlagalištu te sprječava stvaranje štetnih stakleničkih plinova). Smanjenje biorazgradivog otpada također je provedeno i kroz odvojeno sakupljanje papira u svim domaćinstvima i na zelenom otocima.

Komposter za biorazgradivi otpad, te kontejner od 1100 l dodijeljeni su OŠ Mladost u Jakšiću.

4. Podaci o zbrinjavanju komunalnog i neopasnog proizvodnog otpada te privremenom skladištenju korisnog otpada

Skupljeni komunalni i neopasni proizvodni otpad odlaže se na lokaciji odlagališta neopasnog otpada „Vinogradine“ koje se nalazi u k.o. Mihaljevci na k.č.br. 700, a odvojeno sakupljene vrste korisnog otpada privremeno skladište na reciklažnom dvorištu odlagališta te predaju ovlaštenim sakupljačima.

Prostor odlagališta sastoji se iz dvije cjeline: ulazna – izlazna zona i prostor oko odlagališta, te radna zona – prostor za odlaganje otpada. Ukupna površina unutar ograde je 10 ha, od čega je 5,7 ha predviđeno za prostor za odlaganje otpada. Trenutno se otpadom puni kasete 3. odlagališta, a na raspolaganju je i prostor posljednje kasete br. 4 izgrađene 2014.god. u koju se može odložiti cca 50000 m³ otpada. Preostali kapacitet otpada na odlagalištu „Vinogradine“ po procjenama Komunalca Požega d.o.o. iznosi cca 125.000,00 t.

Na odlagalište „Vinogradine“ u 2018.god. odloženo je 530,40 t otpada s područja Općine Jakšić, što je za 30,92 t više u odnosu na prethodnu godinu (499,48 t). Otpad s područja Općine Jakšić čini 4,25 % ukupno odložene količine otpada na odlagalište u 2018.god. Odvojeno skupljenog otpada bilo je u 2018.god. 21,20 t, što je za 3,39 t više nego prethodne godine (17,81 t).

5. Podaci o prikupljenim količinama komunalnog i korisnog otpada

KOLIČINE ODLOŽENOG OTPADA NA ODLAGALIŠTU "VINOGRADINE" U 2018. GOD. S PODRUČJA OPĆINE JAKŠIĆ

Ključni broj	Vrsta otpada	Količina otpada /t/ 2018.
20 02 01	biorazgradivi otpad	0
20 03 01	miješani komunalni otpad	525,26
20 03 07	glomazni otpad	5,14
UKUPNO KOMUNALNI		530,40

Napomena: Količine komunalnog i proizvodnog otpada utvrđuju se vaganjem na odlagalištu „Vinogradine“ te se o istima vodi očevidnik. Na području općine Jakšić u 2018.godini nije bilo neopasnog proizvodnog otpada.

KOLIČINE ODVOJENO SKUPLJENOG KORISNOG OTPADA PREDANOG OVLAŠTENIM SAKUPLJAČIMA U 2018. GOD.

Ključni broj	Vrsta otpada	Količina otpada /t/ 2018.
15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	4,40
15 01 02	plastična ambalaža	1,32
20 01 01	papir i karton	8,44
15 01 07	staklena ambalaža	1,96
20 01 02	staklo	2,22
20 01 39	plastika	2,86

UKUPNO ODVOJENO SKUPLJENI OTPAD	21,20
--	--------------

Napomena: Količinu odvojeno skupljenog otpada na području pojedine JLS predanu ovlaštenim sakupljačima nije moguće egzaktno utvrditi zbog planova odvoza koji obuhvaćaju više JLS zbog čega se i vrijednosti odvaga otpada na odlagalištu „Vinogradine“ izražene u kg odnose na otpad sakupljen na području više JLS te se na neki način moraju raspodijeliti po pojedinim JLS. Količina odvojenog sakupljenog otpada na odlagalištu „Vinogradine“ te metodama izračuna, koje uzimaju u obzir broj kontejnera postavljenih na zelene otoke na području pojedine JLS te broj domaćinstava i gospodarskih subjekata uključenih u sustav odvojenog sakupljanja otpada na području pojedine JLS, raspodjeljuje po pojedinim JLS i unosi u očevidnik. Postotak za konačnu raspodjelu utvrđuje se dijeljenjem vrijednosti izračunatih količina otpada u pojedinoj JLS s vrijednošću ukupne količine odvojeno sakupljenog otpada na području Požeštine. Ukupno predana količina otpada ovlaštenim sakupljačima na području pojedine JLS množi se s utvrđenim postotkom kako bi se dobio podatak naveden u tablici.

6. Podaci o postojećim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom

Komunalni otpad na području Općine Jakšić sakuplja se kombiniranim načinom putem vreća, posuda 120 l i kontejnera 1.100 l, 5m³ i 7m³ i prevozi specijaliziranim vozilima. Stanovnici odlažu otpad na mjestu nastanka te ga dan prije dana odvoza iznose na javnu površinu na mjesto pristupačno specijaliziranim vozilima. Otpad se odvozi u točno određenim intervalima prema Planu odvoza.

Otpadni papir, staklo i plastika skupljaju se putem plastičnih vreća 120l i kontejnerima 1.100 l.

Pri sakupljanju i odvozu otpada na području Općine Jakšić koriste se specijalizirana vozila za otpad –jedan autosmečar i jedan samopodizač i jedno poluterensko vozilo.

Po preuzimanju otpada, isti se vozi na lokaciju odlagališta otpada „Vinogradine“ radi provedbe postupka odlaganja (miješani komunalni otpad) i privremenog skladištenja (korisni otpad) gdje se obavezno važe na kolnoj vagi odlagališta.

Odlagalište „Vinogradine“ je odlagalište neopasnog otpada smješteno u k.o. Mihaljevci na k.č.br. 700.

Ukupni kapacitet odlagališta je 420.000 t. Odlaganje otpada vrši se istovremeno sa sanacijom odlagališta od 2004. god. Zatvaranje odlagališta predviđeno je krajem 2018.god., odnosno, godinu dana po početku rada Centra za gospodarenje otpadom, no na odlagalište će se otpad moći odlagati i nadalje ukoliko dobije status usklađenog odlagališta.

Na odlagalištu otpada ugrađen je donji brtveni sloj koji se sastoji od gline koeficijenta vodopropusnosti $k=10^{-9}$ m/s, HDPE folije, geotekstila i drenažnog sloja za procjedne vode s drenažnim cijevima. Otpad se modlaže na način da se osigura stabilnost otpadne mase.

Tehnologija odlaganja otpada se sastoji iz sljedećih osnovnih operacija:

- istresanje otpada na radnu površinu
- rasprostiranje otpada u slojeve
- zbijanje otpada
- povremeno prekrivanje inertnim materijalom
- prekrivanje popunjene etaže slojem inertnog materijala.

Na odlagalištu otpada uspostavljen je pasivni sustav otplinjavanja putem ugrađenih odzračnika.

Sanitarne otpadne vode skupljaju se u vodonepropusnom sabirnom bazenu te zbrinjavaju od strane ovlaštene pravne osobe. Tehnološke otpadne vode od pranja vozila i opreme te s platoa prostora za privremeno skladištenje otpada i otpadne vode od manipulativnih prostora se nakon propuštanja kroz taložnik i separator ulja i masti ispuštaju putem kontrolnog okna u odvodni kanal odlagališta koji je spojen s postojećim kanalom

uz cestu Požega –Alilovci koji se spaja s Kiselim potokom. Oborinska voda iz obodnog kanala ispušta se preko kontrolnog okna također u odvodni kanal. Procjedne vode s tijela odlagališta skupljaju se u dvije lagune za procjedne vode. Na lokaciji se provodi recirkulacija procjednih voda po tijelu odlagališta.

U ulaznoj zoni smješteni su svi objekti potrebni za rad sanitarnog odlagališta. Jedan dio ovog prostora je asfaltiran kako bi se omogućio lakši rad zaposlenima, dok je ostatak ozelenjen. Ukupna površina ove zone je 9100 m² od čega je 1880 m² asfaltirano. Ovdje se nalaze:

- ulazna vrata
- porta i objekt za zaposlene – kontrola ulaza
- nadstrešnica za kompaktor (garaža)
- spremište otpada (boksovi)
- kolna vaga
- parkiralište
- plato za pranje vozila
- sabirni bazen za sanitarne otpadne vode
- energetski objekt (za smještaj alata, rezervnih dijelova, goriva i sl.)

Prostor za privremeno skladište otpada nalazi se na asfaltiranoj površini u ulazno – izlaznoj zoni odlagališta. Površina prostora je cca 780 m², a na njoj se razvrstava i privremeno skladišti izdvojeno prikupljen otpad koji nastaje na gravitirajućem području (papir, staklo, plastika i sl.).

7. Planirane građevine u gospodarenju otpadom

Na području Općine Jakšić, osim opremanja zelenih otoka i izgradnje reciklažnog dvorišta, ne planira se izgradnja građevina za gospodarenje otpadom. Općina Jakšić koristit će postojeće odlagalište Vinogradine, a po njegovom zatvaranju, otpad s područja Općine Jakšić odvozi će se u Centar za gospodarenje otpadom Šagulje, sukladno *Izmjenama i dopunama Plana gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007.-2015.god. (NN 46/15)* i sukladno *Planu gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017. – 2022. godine (NN 3/17)*.

8. Posebne kategorije otpada i opasni otpad

Od posebnih kategorija otpada s područja Općine Jakšić prikuplja se ambalažni otpad od papira, stakla i plastike. Sakupljanje se vrši na zelenom otoku u Jakšiću, Eminovcima i Rajsavcu, odvozi jedanput tjedno, privremeno skladišti na odlagalište Vinogradine te predaje ovlaštenim sakupljačima. Dio ambalažnog otpada skuplja se i primarnom selekcijom u domaćinstvima putem vreća od 120 l za odvojeno sakupljanje otpada koje se dodjeljuju domaćinstvima. Odvoz iz domaćinstava se vrši jedanput u 2 mjeseca, privremeno skladišti na reciklažnom dvorištu odlagališta Vinogradine te predaje ovlaštenim sakupljačima. Korisnici s područja Općine Jakšić imaju mogućnost odložiti otpadni tekstil na lokaciji upravne zgrade Komunalca Požega i odlagališta Vinogradine. Za ostale posebne kategorije otpada (biootpad, građevni otpad i sl.) planirano je sakupljanje na reciklažnom dvorištu u Industrijskoj ulici u Požegi do izgradnje reciklažnog dvorišta na području Općine Jakšić.

Komunalac Požega d.o.o. ne vrši zbrinjavanje električnih uređaja i opreme, otpadnih vozila, guma, ulja, medicinskog otpada i sl. jer se radi o posebnim kategorijama otpada (opasni

otpad) za čije sakupljanje i zbrinjavanje nema dozvolu, te nema podatke o istom. Sve navedene opasne vrste otpada potrebno je zbrinjavati putem ovlaštenih sakupljača i oporabitelja u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima.

9. IZVORI I VISINA SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA I OSTALI TROŠKOVI

Za naknadu za odlaganje i zbrinjavanje otpada koja se plaća Gradu Požegi utrošeno je iz Proračuna Općine Jakšić u 2018. godini, 33.124,72 kuna.

10. ZAKLJUČAK

Općina Jakšić poduzima mjere kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada / količina prikupljenog otpada kako bi se što više otpada odvojilo i recikliralo. U tu svrhu uvedene su određene mjere kao npr. dodjela kompostera, zeleni otoci, edukacija stanovništva različitih dobnih skupina radi podizanja svijesti stanovništva o aktivnoj i jednako važnoj ulozi svakog pojedinca .

KLASA: 021-01/18-01/04
URBROJ: 2177/04-02/18-03
Jakšić, 26.veljače 2019.god.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE JAKŠIĆ

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA
VIJEĆA:
Mario Glavaš, v.r.

Na temelju članka 33. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), Općinsko vijeće Općine Jakšić na 11. sjednici održanoj dana 26.veljače 2019. godine, donosi

POSLOVNIK **Općinskog vijeća Općine Jakšić**

I UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom o radu Općinskog vijeća Općine Jakšić (u nastavku teksta: Poslovník) se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Jakšić.

II KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Općinsko vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika, time da je na sjednici utvrđena nazočnost većine od ukupnog broja vijećnika.

Nakon što je Općinsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske „Lijepa naša domovino“.

Članak 3.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

“Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Jakšić obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Jakšić, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Jakšić“.

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: “Prisežem”.

Svaki vijećnik potpisuje izjavu o davanju prisege.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počine obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s određene liste, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu, a ako sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno.

Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s određene liste.

Političke stranke dužne su o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti Jedinostveni upravni odjel Općine Jakšić.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 5.

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, predsjednik Vijeća li najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 6.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Općine Jakšić.

Članak 7.

Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela dužan je vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 8.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje tri (3) vijećnika.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanja i dostavu materijala i dr.).

IV PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 9.

Vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Predsjednika i potpredsjednika bira Općinsko vijeće, javnim glasovanjem.

Predsjednik Općinskog vijeća bira se iz reda predstavničke većine, a potpredsjednik bira se iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 10.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika Vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 11.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Jakšić i ovim Poslovnikom.

V RADNA TIJELA

Članak 12.

Radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom Općine su:

1. Mandatna komisija,
2. Komisija za izbor i imenovanja,
3. Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Općinsko vijeće posebnom odlukom može osnivati i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu između vijećnika, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike da dostave svoje prijedloge.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

Članak 13.

Mandatnu komisiju čine predsjednik i dva člana.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika.

Članak 14.

Komisiju za izbor i imenovanja, čine predsjednik i dva člana.

Komisiju za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća u pravilu iz redova vijećnika Općinskog vijeća.

Članak 15.

Komisiju za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost, čine predsjednik i dva člana koji se biraju u pravilu iz redova vijećnika.

Članak 16.

Način rada radnih tijela Općinskog vijeća, reguliran je odlukom o osnivanju radnih tijela.

O sazivanju sjednica radnih tijela Općinskog vijeća, vijećnici koji nisu članovi tih radnih tijela, obavještavaju se putem oglasne ploče Općine Jakšić ili objavom na web stranici Općine Jakšić.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Općinsko vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, općinskog načelnika i Općinsko vijeće.

VI ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 17.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika na prvoj sjednici Općinskog vijeća polažu prisegu.

Predsjednik Općinskog vijeća čita prisegu sljedeće sadržaja: “Prisežem svojom čašću da ću dužnost općinskog načelnika/zamjenika općinskog načelnika Općine Jakšić obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Jakšić, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Jakšić”.

Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisege proziva pojedinačno općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika, nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: “Prisežem”.

Članak 18.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

Općinski načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovu prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 19.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 20.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju općinskog načelnika i izvjestitelja najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 21.

Način i postupak pokretanja razrješenja općinskog načelnika propisan je Statutom Općine Jakšić.

VII AKTI VIJEĆA

Članak 22.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 23.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

Članak 24.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u Službenom glasniku i na službenim web stranicama Općine.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se Jedinostveni upravni odjel Općine.

Članak 25.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, općinski načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 26.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 27.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Članak 28.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

Članak 29.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Članak 30.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i općinskom načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlaštene predlagatelji akata iz članka 25. ovog Poslovnika.

Članak 31.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 32.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 33.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 34.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnijela Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 35.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio općinski načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio općinski načelnik, se glasuje odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojoj se odlučuje.

Članak 36.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 37.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 26. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od 1/3 vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 38.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 39.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

IX DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA OPĆINE

Članak 40.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi općinski načelnik kao jedini ovlašten predlagatelj na način i u rokovima propisanim zakonom.

Općinski načelnik može podneseni prijedlog proračuna povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Ako se proračun za narednu godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, a općinski načelnik ne predloži istovremeno financiranje, nadležno radno tijelo Općinskog vijeća za proračun ili najmanje sedam, vijećnika imaju pravo predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju.

Ako se u zakonom određenom roku ne donese proračun odnosno odluka o privremenom financiranju, na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno raspušta Općinsko vijeće i razrješuje općinskog načelnika te imenuje povjerenika i raspisuje prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.

Članak 41.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

X VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 42.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja općinskom načelniku, zamjeniku Općinskog načelnika i pročelniku upravnog tijela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

O vijećničkim pitanjima na sjednici Vijeća raspravlja se 10 minuta i to na početku sjednice prije utvrđivanja Izvoda iz zapisnika sa prethodne sjednice Vijeća.

Ukoliko se u propisanom vremenu ne stigne postaviti pitanja i odgovoriti na ista, vijećnička pitanja se postavljaju na slijedećoj sjednici.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše dvije minute. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže tri minute.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše tri minute.

Općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika odnosno pročelnik, samo ako vijećnik zatraži, dostavljaju pisani odgovor vijećniku na prvoj idućoj sjednici Vijeća.

Članak 43.

Pitanja koja vijećnici postavljaju općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika odnosno pročelniku upravnog tijela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 44.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika odnosno pročelnik daju odgovore neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug rada je to pitanje.

XI PODNOŠENJE IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 45.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Jakšić.

Članak 46.

Prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 47.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 30 dana od dana primitka.

Članak 48.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 49.

Raspravu o izvješću općinskog načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od Općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 50.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 60 dana od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika.

XII RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 51.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog općinskog načelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno općinskog načelnika.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Sjednica sazvana na način propisan stavcima 2., 4. i 5. ovog članka mora se održati u roku 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama stavaka 2., 4., 5. i 6. ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavnima.

Članak 52.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima tri dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

2. Dnevni red

Članak 53.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 54.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog rada najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 55.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

Članak 56.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Općinskog vijeća na način propisan člankom 28. ovog Poslovnika prije proteka roka od tri mjeseca od dana odlučivanja Općinskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 57.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik.

Članak 58.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 59.

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 60.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja a to će se zapisnički zabilježiti.

Članak 61.

Na sjednici Općinskog vijeća govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 59. stavak 3. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

4. Tijek sjednice

Članak 62.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Općinskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži jedna trećina vijećnika.

5. Odlučivanje

Članak 63.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Članak 64.

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovník Općinskog vijeća,
- proračun,
- godišnji izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom Općine Jakšić.

6. Glasovanje

Članak 65.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je “za” prijedlog, zatim, tko je “protiv” prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja izvoda iz zapisnika glasuje se “za” ili “protiv”.

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava osoba koju ovlasti predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 66.

Predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 67.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se “za”, “protiv” i “uzdržan”.

Glasačke listiće priprema službenik iz članka 68. ovog Poslovníka. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 68.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 69.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 70.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeci je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 71.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIII IZBORI I IMENOVANJA

Članak 72.

Predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Općine i ovim Poslovnikom.

Članak 73.

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavlja poslove iz njegovog djelokruga za koje ga on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga potpredsjednik Općinskog vijeća.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 74.

Na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom danom donošenja odluke, ako odlukom o razrješenju nije drugačije određeno.

Članak 75.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom kada Općinsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke.

Jednom podnesena ostavka više se ne može povući.

Članak 76.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

XIV ZAPISNICI I SNIMANJE SJEDNICA

Članak 77.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 78.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave, a ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva upravno tijelo Općine Jakšić.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se tonski snimati, a ako se tonski snimaju, prijepis tonske snimke sjednice čuva upravno tijelo Općine Jakšić.

XV JAVNOST RADA

Članak 79.

Sjednice Općinskog Vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

Članak 80.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče ili objavom na web stranicama Općine.

Najava održavanja sjednice, materijal za sjednicu, donesene odluke i akte te zapisnici o radu Općinskog vijeća objavljuju se na službenim web stranicama Općine.

Članak 81.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 82.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavještavanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

XVI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 83.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Jakšić.“

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaju vrijediti odredbe Poslovnika Općinskog vijeća, KL:021-01/13-01/13, URBROJ:2177/04-01/13-1 od dana 27.ožujka 2013. objavljenom u „Službenom glasniku Općine Jakšić“, broj 77/13.

KLASA:021-01/19-01/01

URBROJ:2177/04-01/19-06

Jakšić, 26.veljače 2019.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE JAKŠIĆ

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA
VIJEĆA:

Mario Glavaš, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj samoupravi) (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17), članka 32. Statuta Općine Jakšić (Službeni glasnik Općine br. 116/18), Općinsko Vijeće Općine Jakšić na 11.sjednici održanoj dana 26.veljače 2019.godine, a na prijedlog općinskog načelnika donosi

ODLUKU
o tonskom snimanju sjednica Općinskog vijeća Općine Jakšić

Članak 1.

Radi lakšeg vođenja zapisnika i utvrđivanja činjenica odobrava se snimanje sjednica Općinskog vijeća Općine Jakšić.

Članak 2.

Sjednice će se tonski snimati od sljedeće sjednice Općinskog vijeća.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Jakšić“.

KLASA:021-01/19-01/01
URBROJ:2177/04-01/19-7
Jakšić, 26.veljače 2019.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE JAKŠIĆ

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA
VIJEĆA:
Mario Glavaš, v.r.

Na temelju članka 66. Pravilnika o radu dječjeg vrtića Jakšić od dana 10.svibnja 2018.godine, Izmjena i dopuna Pravilnika o radu dječjeg vrtića Jakšić od dana 13.veljače 2018.godine i članka 48. Statuta Općine Jakšić («Službeni glasnik Općine Jakšić» br.116/18), općinski načelnik Općine Jakšić dana 01.veljače 2019.godine, d o n o s i

ODLUKU
o osnovici za obračun plaće zaposlenika Dječjeg vrtića Jakšić

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se osnovica za obračun plaće zaposlenika Dječjeg vrtića Jakšić.

Članak 2.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Dječjem vrtiću Jakšić određuje se u iznosu od 2.376,00.

Članak 3.

Osnovica iz čl.2. ove Odluke primjenjivat će se za isplate od 01.veljače 2019.godine.

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o osnovici za obračun plaće i službenika i namještenika KLASA:003-06/16-01/01, URBROJ:2177/04-01/16-06 od 20.rujna 2016.godine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Jakšić.

KLASA: 022-01/19-01/24
URBROJ: 2177/04-02/19-01
Jakšić, 01.veljače 2019.

OPĆINSKI NAČELNIK
Ivica Kovačević, dipl.ing.v.r.

Na temelju članka 48. Statuta Općine Jakšić („Službeni glasnik Općine Jakšić“, broj 116/18), članka 4. Odluke o izvršavanju proračuna Općine Jakšić („Službeni glasnik Općine Jakšić“, broj 15/17) i članka 14. Odluke o socijalnoj skrbi („Službeni glasnik Općine Jakšić“, broj 122/18), a na zamolbu Perke Bendra iz Jakšića, Osječka 44, OIB:50733517158, općinski načelnik Općine Jakšić, d o n o s i

Z A K L J U Č A K
o jednokratnoj financijskoj potpori
Perki Bendra

Članak 1.

Ovim Zaključkom, a na zamolbu Perke Bendra iz Jakšića, Osječka 44, OIB:50733517158, odobrava se financijska pomoć za podmirenje troškova života zbog teške financijske situacije u iznosu od 1.000,00 kn (slovima:tisućukuna) jednokratne novčane pomoći.

Članak 2.

Iznos iz članka 1. isplatiti će se iz sredstava planiranih proračunom Općine Jakšić za 2019. godinu – pomoć obiteljima i kućanstvima – socijalno ugrožene osobe, a terete poziciju 61, konto 37212.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Jakšić“.

KLASA: 550-01/19-01/03
URBROJ:2177/04-02/19-2
Jakšić, 09.siječnja 2019. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:
Ivica Kovačević, dipl.ing.v.r.

Na temelju članka 48. Statuta Općine Jakšić („Službeni glasnik Općine Jakšić“, broj 116/18), članka 4. Odluke o izvršavanju proračuna Općine Jakšić („Službeni glasnik Općine Jakšić“, broj 15/17) i članka 14. Odluke o socijalnoj skrbi („Službeni glasnik Općine Jakšić“, broj 122/18), a na zamolbu Marijana Stojčevića iz Bertelovaca 15, OIB:14750406571, općinski načelnik Općine Jakšić, d o n o s i

Z A K L J U Č A K
o jednokratnoj financijskoj potpori
Marijan Stojčević

Članak 1.

Ovim Zaključkom, a na zamolbu Marijana Stojčevića iz Bertelovaca 15, OIB:14750406571, odobrava se financijska pomoć za podmirenje troškova života zbog teške financijske situacije u iznosu od 1.500,00 kn (slovima:tisućuipetstokuna) jednokratne novčane pomoći.

Članak 2.

Iznos iz članka 1. isplatiti će se iz sredstava planiranih proračunom Općine Jakšić za 2019. godinu – pomoć obiteljima i kućanstvima – socijalno ugrožene osobe, a terete poziciju 61, konto 37212.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Jakšić“.

KLASA: 550-01/19-01/07
URBROJ:2177/04-02/19-2
Jakšić, 04.veljače 2019. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:
Ivica Kovačević, dipl.ing.v.r.

Na temelju članka 48. Statuta Općine Jakšić („Službeni glasnik Općine Jakšić“, broj 116/18), članka 4. Odluke o izvršavanju proračuna Općine Jakšić („Službeni glasnik Općine Jakšić“, broj 15/17) i članka 14. Odluke o socijalnoj skrbi („Službeni glasnik Općine Jakšić“, broj 122/18), a na zamolbu Miroslava Vernota iz Tekića 51, OIB:95391800928, općinski načelnik Općine Jakšić, d o n o s i

Z A K L J U Č A K
o jednokratnoj financijskoj potpori
Miroslavu Vernota

Članak 1.

Ovim Zaključkom, a na zamolbu Miroslava Vernota iz Tekića 51, OIB:95391800928, odobrava se financijska pomoć za podmirenje troškova života zbog teške financijske situacije u iznosu od 1.000,00 kn (slovima:tisućukuna) jednokratne novčane pomoći.

Članak 2.

Iznos iz članka 1. isplatiti će se iz sredstava planiranih proračunom Općine Jakšić za 2019. godinu – pomoć obiteljima i kućanstvima – socijalno ugrožene osobe, a terete poziciju 61, konto 37212.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Jakšić“.

KLASA: 550-01/19-01/09
URBROJ:2177/04-02/19-2
Jakšić, 13.veljače 2019. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:
Ivica Kovačević, dipl.ing.v.r.

Na temelju članka 48. Statuta općine Jakšić („Službeni glasnik Općine Jakšić“, broj 116/18), i članka 3. Odluke o izvršavanju proračuna Općine Jakšić za 2019. godinu („Službeni glasnik Općine Jakšić“, broj 122/18), općinski načelnik Općine Jakšić, donosi

ODLUKU
o sponzorstvu za 5. Festival kulenove seke

1. Ovom Odlukom, zamolbom Udruge za baštinu, kulturu i turizam- Požeški čuvari baštine odobravam iznos od 1.000,00 (slovima: tisućukuna) za 5. Festival kulenove seke, a za troškove održavanja međunarodno natjecanje.
2. Općina Jakšić će odobreni iznos doznačiti na žiro račun IBAN HR 2123600001102682509, iz sredstava proračuna Općine Jakšić planiranih za razna sponzorstva na poziciji 90, konto 38119.
3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:555-01/19-01/02
URBROJ:2177/04-02/19-2
Jakšić, 18.veljače 2019.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Ivica Kovačević, dipl.ing.v.r.

DOSTAVITI:

- 1.Udruga za baštinu, kulturi i turizam,*
- 2.Računovodstvo,*
- 3.Pismohrana, ovdje.*

Na temelju članka 48. Statuta općine Jakšić („Službeni glasnik Općine Jakšić“, broj 116/18), i članka 3. Odluke o izvršavanju proračuna Općine Jakšić za 2019. godinu („Službeni glasnik Općine Jakšić“, broj 122/18), općinski načelnik Općine Jakšić, donosi

ODLUKU
o sponzorstvu za 8.pokladno jahanje župe Bučje

1. Ovom Odlukom, zamolbom Konjogojstvene udruge Pleternica odobravam iznos od 1.500,00 (slovima: tisućipetstokuna), a za organizaciju pokladnog jahanja župe Bučje.
2. Općina Jakšić će odobreni iznos doznačiti na žiro račun IBAN HR 1923860021120019352, iz sredstava proračuna Općine Jakšić planiranih za razna sponzorstva na poziciji 90, konto 38119.
3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:555-01/19-01/03
URBROJ:2177/04-02/19-2
Jakšić, 18.veljače 2019.

OPĆINSKI NAČELNIK
Ivica Kovačević, dipl.ing.v.r.

DOSTAVITI:

- 1.Udruga za baštinu, kulturi i turizam,*
- 2.Računovodstvo,*
- 3.Pismohrana, ovdje.*

Na temelju članka 48. Statuta Općine Jakšić („Službeni glasnik Općine Jakšić“, broj 116/18), i članka 3. Odluke o izvršavanju proračuna Općine Jakšić za 2019. godinu („Službeni glasnik Općine Jakšić“, broj 122/18), općinski načelnik Općine Jakšić, donosi

ODLUKU
o sponzorstvu Udruzi za glazbu i pisanu riječ „Pan press“

1. Ovom Odlukom, zamolbom Udruge za glazbu i pisanu riječ „Pan press“ odobravam iznos od 2.500,00 (slovima:dvijetisućeipetstokuna), a za troškove snimanja pjesme posvećene slavonskom kraju i za troškove manifestacije okupljanja glazbenika požeškog kraja.
2. Općina Jakšić će odobreni iznos doznačiti na žiro račun IBAN HR 1623600001102311283, iz sredstava proračuna Općine Jakšić planiranih za razna sponzorstva na poziciji 90, konto 38119.
3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:555-01/19-01/04
URBROJ:2177/04-02/19-2
Jakšić, 19.veljače 2019.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Ivica Kovačević, dipl.ing.v.r.

DOSTAVITI:

- 1.Udruga za glazbu i pisanu riječ „Pan press“,
- 2.Računovodstvo,
- 3.Pismohrana, ovdje.

Izdavač: Općina Jakšić, opcina.jaksic@po.t-com.hr; nacelnik@jaksic.hr; info@jaksic.hr

Odgovorni urednik: Ivica Kovačević, dipl.ing.

*Redakcija i uprava: Jedinstveni upravni odjel Općine Jakšić
Jakšić, Osječka 39, Tel:034/257-123; 034/315-514 Fax:034/257-123*