



SLUŽBENI GLASNIK
OPĆINE JAKŠIĆ

List izlazi prema potrebi

Jakšić, 13.veljače 2018.

SADRŽAJ:

Stranica:

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA :

1. Odluka o izboru Odbora za Statut	1
2. Statut Općine Jakšić	2
3. Analiza sustava civilne zaštite Općine Jakšić u 2017.godini	23
4. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje 2018.-2020.	33
5. Odluka o izradi revizije Plana gospodarenja otpadom Općine Jakšić 2018.-2023.	37
6. Odluka o komunalnom redu	38
7. Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Jakšić	51
8. Odluka o povjeravanju obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada	52
9. Odluka o nadopuni Statuta dječjeg vrtića Jakšić	53
10. Odluka o socijalnoj skrbi	54

AKTI NAČELNIKA:

1. Odluka o imenovanju Povjerenstva za prodaju plinske mreže	58
2. Zaključak o raspisivanju javnog natječaja i imenovanje Povjerenstva - Gospodarska zona Jakšić	59
3. Odluka o započinjanju postupka ocjene o potrebi provedbe strateške procjene Plana gospodarenja otpadom Općine Jakšić za razdoblje 2018.-2023. godine na okoliš	61
4. Odluka o davanju Suglasnosti dječjem vrtiću Jakšić	63
5. Odluka o imenovanju koordinatora za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću	64
6. Odluka o prihvaćanju popisa imovine i obveza sa 31.12.2017.godine	65
7. Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite Općine Jakšić	66

Broj 116.

Na temelju članka 38.Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ broj 33/01,60/01,129/05,109/07,125/08,36/09,150/11,144/12,19/13 i 137/15,123/17) i članka 35. Statuta Općine Jakšić („Službeni glasnik Općine Jakšić“ broj 77/13 i 83/14) Općinsko vijeće Općine Jakšić na 4.sjednici održanoj dana 13.veljače 2018.godine, a na prijedlog općinskog načelnika donosi

ODLUKU
o izboru Odbora za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost

I

U komisiju za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost izabrani su:

- 1.Boško Obradović, predsjednik**
- 2.Natalija Baričević, član**
- 3.Nikolina Stanić, član**

II

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Jakšić“.

KLASA:021-01/18-01/03
URBROJ:2177/04-02/18-02
Jakšić, 13.veljače 2018.god.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE JAKŠIĆ

PREDSJEDNIK:
Domagoj Oreški, ing.v.r.

Na temelju članka 35. stavka Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) i članka 35. Statuta Općine Jakšić (Službeni glasnik Općine Jakšić broj 77/13, 83/14), a u vezi s člankom 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Općinsko vijeće Općine Jakšić na 4. sjednici održanoj dana 13. veljače 2018. godine, donosi

STATUT OPĆINE JAKŠIĆ

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Općine Jakšić uređuje se samoupravni djelokrug Općine Jakšić, njena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Jakšić, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Jakšić.

II STATUS, PODRUČJE I GRANICE OPĆINE

Članak 2.

Općina Jakšić je jedinica lokalne samouprave.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Jakšiću, Osječka kbr. 39.

Članak 3.

Područje Općine utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj, a granice područja idu katastarskim granicama rubnih naselja koja ulaze u njeno područje.

Općina Jakšić obuhvaća područja slijedećih naselja: Eminovci, Treštanovci, Svetinja, Bertelovci, Tekić, Jakšić, Radnovac, Rajsavac, Cerovac, Granje.

Granice Općine Jakšić mogu se mijenjati na način i u postupku propisanom Zakonom.

III SLUŽBENA OBILJEŽJA OPĆINE JAKŠIĆ

Članak 4.

Općina Jakšić ima grb i zastavu.

Grb i zastava Općine mogu se rabiti na način kojim se poštuje tradicija, ugled i dostojanstvo Općine.

Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Općina Jakšić i izražava pripadnost Općini Jakšić.

Članak 5.

Grb Općine Jakšić je u poluokruglom štitu na plavom polju u kojem se nalazi zlatni kalež pokriven srebrnim velumom.

Članak 6.

Zastava Općine Jakšić je jednobojne plave boje, dimenzija omjera dužine i širine 2:1, u skladu sa zakonskim odredbama. U sredini zastave, na sjecištu dijagonala nalazi se grb općine obostrano, obrubljen zlatno/žutom trakom.

Članak 7.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine Jakšić utvrdit će se posebnom odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 8.

U Općini Jakšić se kao Dan Općine svečano obilježava „04. prosinca-Sveta Barbara“.

Članak 9.

Općina Jakšić ima pečat.
Tijela Općine Jakšić mogu imati posebne pečate.

IV JAVNA PRIZNANJA

Članak 10.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna postignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine Jakšić, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Članak 11.

Javna priznanja Općine Jakšić su:

1. Počasni građanin Općine Jakšić kojem se dodjeljuje posebna Povelja Općine,
2. Nagrada Općine Jakšić za životno djelo,
3. Nagrada Općine Jakšić,
4. Zahvalnica Općine Jakšić.

Članak 12.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

V SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 13.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Jakšić uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Općina Jakšić posebno surađuje s pripadajućom Županijom Požeško-slavonskom.

Članak 14.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne

samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriterij za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 15.

Sporazum o suradnji Općine Jakšić i općine ili grada druge države objavljuje se u „Službenom glasniku Općine Jakšić“.

VI SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 16.

Općina Jakšić je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine Jakšić.

Članak 17.

Općina Jakšić u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.
-

Općina Jakšić obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 18.

Općina Jakšić može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 17. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje općinski načelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela, kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

Članak 19.

Općinsko vijeće Općine Jakšić, može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Jakšić, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na županiju Požeško-slavonsku, u skladu sa njezinim Statutom.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine posebnom odlukom prenijeti na mjesne odbore. U tom slučaju Općina osigurava sredstva za obavljanje prenesenih poslova.

VII NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 20.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 21.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Raspisivanje referenduma iz stavka 1. ovog članka može predložiti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine Jakšić i 20% ukupnog broja Općine Jakšić.

Referendum raspisan radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine nije obvezujući.

Članak 22.

Osim iz razloga utvrđenih člankom 21. stavkom 1. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine i 2/3 članova općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i OIB) i vlastoručni potpis birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika.

Članak 23.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma podnijeli birači predsjednik Općinskog vijeća je dužan podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma u roku od 30 dana od dana primitka dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma za opoziv načelnika i njegovog zamjenika podnijeli birači, predsjednik Općinskog vijeća postupa u skladu sa stavkom 1. i 2. ovoga članka.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio Općinski načelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području općine,

predstavničko tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Članak 24.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanja ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 25.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Jakšić, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 26.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnog zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje se o kojim će se pitanjima tražiti mišljenje te rok u kojem je rezultate održanog zbora građana potrebno dostaviti općinskom vijeću.

Članak 27.

Zbor građana saziva općinsko vijeće u roku od 15 dana od dana donošenja odluke iz članka 24. stavka 3. ovoga Statuta.

Zbor građana mjesnog odbora može sazvati i vijeće mjesnog odbora.

Za pravovaljanost izjašnjavanja na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana u pravilu je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana. Većina nazočnih može odlučiti da je izjašnjavanje tajno.

Članak 28.

Građani imaju pravo predlagati općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od primitka prijedloga.

Članak 29.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela upravljanja i upravnih tijela Općine te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se na jedan ili više prikladnih načina: ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela ili sredstvima elektroničke komunikacije.

VIII TIJELA OPĆINE JAKŠIĆ

Članak 30.

Tijela Općine Jakšić su Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 31.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine Jakšić, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su Općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 32.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- usvaja godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a uvijek odlučuje ako vrijednost prelazi 1.000.000 kuna,
- donosi odluku o promjeni granice Općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,

- predlaže glavnoj skupštini odnosno skupštini trgovačkog društva u kojem Općina ima dionice ili udjele u vlasništvu članove upravnog tijela i nadzornog odbora trgovačkog društva,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine;
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješava članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu Općine,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 33.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je sjednici nazočna većina njegovih članova.

Statut, proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluka o raspisivanju referenduma i odluka o pristupanju raspravi o predloženoj promjeni Statuta donose se većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

Odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je predložilo 2/3 članova općinskog vijeća općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

Članak 34.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za njezino obavljanje obnašatelji dužnosti ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci općinskog vijeća.

Članak 35.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće
- saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom.

Članak 36.

Općinsko vijeće ima 13 vijećnika.

U općinskom vijeću pravo na razmjernu zastupljenost ostvaruju pripadnici nacionalne manjine, sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina i Zakonu o lokalnim izborima.

Članak 37.

Mandat članova općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade RH o raspisivanju sljedećih redovnih izbora.

Mandat članova općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članak 38.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 39.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- danom dostave pisane ostavke koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako mu prestane prebivalište s područja Općine Jakšić, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Članak 40.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Član vijeća može staviti mandat u mirovanje iz osobnih razloga, sukladno zakonu.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 41.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,

- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti izbor za člana u radnom tijelu u koje ga izabere Općinsko vijeće,
- uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Općine Jakšić, te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika.

Članak 42.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća (u nastavku teksta: nositelji političkih dužnosti) u obavljanju njihovih dužnosti.

Članak 43.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,
- Mandatna komisija,

Članak 44.

Odbor za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 45.

Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,

- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost ima predsjednika i dva člana koji se biraju iz reda vijećnika.

Članak 46.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 47.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća. Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 48.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Mandat općinskog načelnika traje četiri godine, a počinje teći prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog općinskog načelnika.

U obavljaju izvršne vlasti Općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine Jakšić i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom u visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganja ostalom imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kn tada može odlučivati najviše odo 70.000,00 kn, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina, te raspolaganja ostalom

imovinom planirano u proračunu Općine Jakšić i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,

- upravlja prihodima i rashodima Općine Jakšić,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine Jakšić,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine Jakšić i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina Jakšić,
- imenuje i razrješava predstavnike Općine Jakšić u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba osnovanih za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu Jakšić koji je osnovalo Općinsko vijeće, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravno tijelo Općine,
- imenuje i razrješava pročelnika Jedinственog upravnog odjela,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i namještenika, te načinu provođenja ocjenjivanja,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijma u službu u Jedinственi upravni odjel Općine,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- može povjeriti izradu urbanističkih planova uređenja i obavljanja drugih poslova prostornog uređenja Zavodu za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture i Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Jakšić s posebnom odlukom Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
- organizira zaštitu od požara na području Općine Jakšić i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- usmjerava djelovanje Jedinственog upravnog odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini,
- nadzire rad Jedinственog upravnog odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- odlučuje o pokroviteljstvu društvenih, znanstvenih, kulturnih, sportskih ili drugih manifestacija od značaja za Općinu Jakšić, donosi odluku o dodjeli, te

visini nagrada Općine Jakšić koji se ne smatraju dohotkom u smislu odredbe posebnog zakona,

- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom i drugim propisima.

Članak 49.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine Jakšić.

Članak 50.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj – prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj – lipanja tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije protoka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 51.

Općinski načelnik može osnovati savjetodavno – stručno tijelo do pet članova, radi obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Jakšić ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis i to u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od dana donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako Općinsko vijeće ne postupi sukladno stavku 1. ovog članka, općinski načelnik je dužan, bez odgode, o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Požeško-slavonskoj županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Predstojnik Ureda državne uprave u Požeško-slavonskoj županiji će u roku od 8 dana od zaprimanja ocijeniti osnovanost odluke Općinskog načelnika o obustavi od primjene općeg akta.

Općinski načelnik ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 52.

Općinski načelnik ima zamjenika, koji ga zamjenjuje u slučaju duže odsutnosti ili ako je Općinski načelnik spriječen obavljati svoju dužnost. Smatra se da je općinski načelnik duže odsutan ili spriječen obavljati svoju dužnost ako duže od 30 dana nije prisutan u prostorijama Općine, a pritom dužnosnicima i zaposlenicima Općine nije neposredno dostupan na drugom mjestu radi dogovora o obavljanju poslova, donošenja odluka, potpisivanja akata i sl.

Članak 53.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu odlučiti hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski, osim u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Članak 54.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva i
- smrću.

U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 1. ovoga članka prije isteka dvije godine mandata Općinskog načelnika pročelnik upravnog odjela nadležnog za službeničke poslove će u roku od 8 dana o tome obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Ako mandat Općinskog načelnika iz nekog od razloga utvrđenih stavkom 1. Ovoga članka prestane nakon isteka dvije godine mandata Općinskog načelnika, dužnost Općinskog načelnika do kraja mandata obnaša zamjenik općinskog načelnika.

Članak 55.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati i na način propisan člankom 22. ovoga Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu Općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.

3. UPRAVNO TIJELO OPĆINE JAKŠIĆ

Članak 56.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Jakšić, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Općinu Jakšić, ustrojava se upravno tijelo Općine Jakšić (u nastavku teksta:Upravno tijelo).

Ustrojstvo i djelokrug Upravnog tijela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Upravno tijelo se ustrojava kao Jedinstveni upravni odjel.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Općinski načelnik može razriješiti pročelnika iz stavka 4. ovog članka u slučajevima određenim zakonom.

Članak 57.

Upravno tijelo u oblastima za koje je ustrojeno i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršava i nadzire provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Općine, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzima propisane mjere.

Članak 58.

Upravno tijelo samostalno je u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorno je općinskom načelniku.

Članak 59.

Sredstva za rad Upravnog tijela, osiguravaju se u Proračunu Općine Jakšić, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

IX OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNE MANJINE

Članak 60.

Pripadnici nacionalnih manjina u Općini Jakšić sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina.

Članak 61.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Općini Jakšić imaju pravo:

- predlagati tijelima Općine Jakšić mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Općini Jakšić, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu;
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Općine Jakšić;
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Općinskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine.

Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. uredit će se Poslovníkom.

Članak 62.

Općinski načelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje Općine Jakšić, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 63.

Na području Općine Jakšić, pripadnici nacionalne manjine imaju pravo koristiti i isticati simbole i zastave nacionalne manjine.

Zastava nacionalne manjine može se uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Općine Jakšić isticati na poslovnim zgradama u kojima nacionalna manjina ima sjedište i u svečanim prigodama značajnim za nacionalnu manjinu.

Članak 64.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine i to:

- u sastavu svojih pečata i žigova
- u natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište te u službenim i svečanim prostorijama
- u zaglavljima službenih akata koje donose.

Članak 65.

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna ili svečana pjesma nacionalne manjine.

Prije izvođenja himne ili svečane pjesme nacionalne manjine, obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

Članak 66.

Općina Jakšić, u skladu s mogućnostima financijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalnih manjina, radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

Općina Jakšić osigurava sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i pripadnika nacionalne manjine.

X JAVNE SLUŽBE

Članak 67.

Općina Jakšić u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 68.

Općina Jakšić osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 67. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina Jakšić može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

Općinski načelnik imenuje i razrješuje predstavnike Općine Jakšić u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojih je osnivač Općina Jakšić.

Članak 69.

Za obavljanje društvenih djelatnosti za koje je zakonom određeno da se obavljaju kao javne službe, Općina Jakšić osniva javne ustanove, a za obavljanje drugih društvenih djelatnosti, ako se na obavljaju radi stjecanja dobiti, Općina Jakšić osniva ustanove (u daljnjem tekstu: ustanove).

Članak 70.

Ustanove kojih je osnivač Općina Jakšić samostalne su u obavljanju svojih djelatnosti i u poslovanju sukladno zakonu, na zakonu utemeljenom propisu, aktu o osnivanju i statutu ustanove.

Aktom o osnivanju odnosno statutom ustanove može se ograničiti stjecanje, opterećivanje i otuđivanje nekretnina i druge imovine ustanove te način raspolaganja s dobiti.

XI MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 71.

Na području Općine Jakšić osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom i ovim Statutom.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 72.

Mjesni odbori na području Općine Jakšić su:

- Eminovci za naselje Eminovci
- Treštanovci za naselje Treštanovci
- Svetinja za naselje Svetinja
- Bertelovci za naselje Bertelovci
- Tekić za naselje Tekić
- Jakšić za naselje Jakšić
- Radnovac za naselje Radnovac
- Rajsavac za naselje Rajsavac
- Cerovac za naselje Cerovac

- Granje za naselje Granje

Područje i granice mjesnih odbora, način njihove promjene, te sjedišta pojedinih mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 73.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, članovi predstavničkog tijela, udruge sa sjedištem na području Općine te općinski načelnik.

Ako prijedlog iz stavka 1. ovoga članka podnose građani ili udruge, prijedlog se u pisanom obliku dostavlja općinskom načelniku.

Članak 74.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko Općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Prava valjani prijedlog Općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 75.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 76.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 77.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom općinskog vijeća.

Članak 78.

Redovni izbori za članove vijeća mjesnih odbora održavaju se svake četiri godine.

Izbor za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora za vijeće mjesnog odbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Kad je vijeće mjesnog odbora raspušteno u kalendarskoj godini u kojoj se održavaju redovni izbori za vijeća mjesnih odbora, a prije njihovog održavanja, u tom mjesnom odboru neće se raspisati i održati prijevremeni izbori.

Članak 79.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 5 članova.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 80.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća mjesnog odbora iz svog sastava većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 81.

Vijeće mjesnog odbora donosi:

- program rada mjesnog odbora,
- pravila mjesnog odbora,
- poslovnik o svom radu u skladu sa Statutom,
- financijski plan i godišnji obračun, te
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom

Članak 82.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 83.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 84.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

Članak 85

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće mjesnog odbora.

Članak 86.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja Upravno tijelo Općine Jakšić na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada Upravnog tijela Općine.

Članak 87.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i Općinski načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 88.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

Općinski načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

XII IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE JAKŠIĆ

Članak 89.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Jakšić, čine imovinu Općine Jakšić.

Članak 90.

Imovinom Općine Jakšić upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovoga Statuta, pažnjom dobrog domaćina.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine Jakšić donosi pojedinačne akte u svezi upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Jakšić.

Članak 91.

Općina Jakšić ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine Jakšić su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odluka Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Općine Jakšić i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine Jakšić odnosno u kojima Općina Jakšić ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina Jakšić u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima sa Požeško-slavonskom županijom i Republikom Hrvatskom, te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 92.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine Jakšić iskazuju se u proračunu Općine Jakšić, koji je temeljni financijski akt Općine Jakšić.

Općinski načelnik kao jedini ovlašten predlagatelj predlaže donošenje proračuna Općinskom vijeću u zakonom određenim rokovima.

Svi prihodi proračuna moraju u proračunu biti iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi proračuna moraju biti utvrđeni proračunom i uravnoteženi s prihodima.

Članak 93.

Proračun Općine Jakšić i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koje počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Općinsko vijeće donosi proračun za narednu proračunsku godinu na način i u rokovima propisan posebnim zakonom.

Ukoliko se proračun za narednu proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i u postupku propisanim zakonom i Poslovníkom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Ukoliko se prije početka naredne godine ne donese ni odluka o privremenom financiranju, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih izdataka u skladu sa posebnim zakonom.

Članak 94.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju rashodi utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 95.

Materijalno i financijsko poslovanje Općine Jakšić nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine Jakšić nadzire Ministarstvo financija.

Članak 96.

Nakon isteka godine za koju je proračun donesen Općinsko vijeće donosi godišnji izvještaj o izvršenju proračuna sukladno posebnom zakonu.

XIII AKTI OPĆINE

Članak 97.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovník, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 98.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 99.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 100.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 98. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada Upravnog tijela.

Opći akti objavljuju se u Službenom glasniku Općine Jakšić.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu prvi dan od dana njegove objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

Članak 101.

Upravno tijelo Općine Jakšić u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Požeško-slavonske županije.

Na donošenje pojedinačnih akata primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 102.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje donose u samoupravnom djelokrugu Općinsko vijeće i općinski načelnik obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 103.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja ured državne uprave u Požeško-slavonskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Članak 104.

Detaljnije odredbe o aktima Općine Jakšić i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom.

XIV JAVNOST RADA

Članak 105.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i Upravnog tijela je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka.

Članak 106.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u Službenom glasniku Općine Jakšić i na web stranicama Općine Jakšić.

Javnost rada Općinskog načelnika osigurava se:

- održavanjem redovnih konferencija za medije,

- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u Službenom glasniku Općine Jakšić i na web stranicama Općine Jakšić ili na drugi prikladan način.

Javnost rada Upravnog tijela osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

Članak 107.

Način djelovanja Općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

XV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 108.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, Općinski načelnik i Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se niti nakon ponovljene rasprave ne donese odluka o tome hoće li se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 109.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Jakšić (Službeni glasnik Općine Jakšić broj 77/13 i 83/14) i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Članak 110.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Jakšić (*Službeni glasnik Općine Jakšić broj 77/13*) i Statutarna odluka (*Službeni glasnik Općine Jakšić broj 83/14*).

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Jakšić."

KLASA:021-01/18-01/03

URBROJ:2177/04-02/18-03

U Jakšiću, 13. veljače 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE JAKŠIĆ

PREDSJEDNIK
Domagoj Oreški, ing.v.r.

ANALIZA STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

2017.g.

Općina Jakšić

Temeljem članka 17. Stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15), članka 58. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 49/17 i članka 35. Statuta općine Jakšić (Službeni glasnik Općine Jakšić broj 77/13 i 83/14), a na prijedlog općinskog načelnika Općine Jakšić, Općinsko vijeće općine Jakšić na 4. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 13.veljače 2018. donijelo je:

ANALIZA STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE ZA OPĆINU JAKŠIĆ U 2017.g.

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju općine Jakšić od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Načela sustava civilne zaštite su opća načela: načelo humanosti i načelo zabrane diskriminacije te načela operativnog djelovanja sustava civilne zaštite: načelo supsidijarnosti, načelo solidarnosti i načelo kontinuiteta djelovanja.

Općina Jakšić dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Općina Jakšić dužna je jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Općina Jakšić za potrebe pripravnosti i reagiranja kod velikih nesreća i katastrofa organiziraju sudjelovanje volontera radi provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i posebnih propisa.

U slučaju velike nesreće stožer civilne zaštite Općine Jakšić organizira volontere u provođenju određenih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, sukladno odredbama Zakon o sustavu civilne zaštite i posebnih propisa.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- a) stožer civilne zaštite
- b) operativne snage vatrogastva
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- e) udruge
- f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- g) koordinatori na lokaciji
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Općinsko vijeće, na prijedlog općinskog načelnika, izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- donosi procjenu rizika od velikih nesreća
- donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
- donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

Općinski načelnik izvršava sljedeće zadaće:

- donosi plan djelovanja civilne zaštite
- donosi plan vježbi civilne zaštite
- priprema i dostavlja Općinskom vijeću prijedlog odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite i prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite
- donosi odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
- odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite
- izrađuje i dostavlja općinskom vijeću prijedlog procjene rizika od velikih nesreća i redovito ažurira procjenu rizika i plan djelovanja civilne zaštite
- osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša
- osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika u postrojbe i na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika
- osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite
- uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama.

Općinski načelnik koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje općine Jakšić u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite.

Općinski načelnik, dužan je, osposobiti se za obavljanje poslova civilne zaštite u roku od šest mjeseci od stupanja na dužnost, prema programu osposobljavanja koji provodi Državna uprava za zaštitu i spašavanje.

ZAKONSKE ODREDBE

r.br.	ZAKONI – PRAVILNICI - UREDBE	NN
1.	ZAKON O SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE	82/15
2.	Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi	37/16
3.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite ➤ Ispravak Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite 	37/16 47/16
4.	Naputak o načinu postupanja u slučaju zlorabe poziva na broj 112	37/16
5.	Pravilnik o izgledu, načinu i mjestu isticanja obavijesti o jedinstvenom europskom broju za hitne službe 112	38/16
6.	Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite	49/16
7.	Pravilnik o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite	57/16
8.	Pravilnik o zemljopisno-obavijesnom sustavu državne uprave za zaštitu i spašavanja	57/16
9.	Pravilnik o tehničkim i drugim uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za ispitivanje ispravnosti tehničkih sredstava i opreme civilne zaštite	57/16
10.	Uredba o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje	61/16
11.	Pravilnik o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje RH i Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	65/16
12.	Pravilnik o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva	69/16
13.	Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva	69/16
14.	Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite	69/16
15.	Pravilnik o sadržaju, obliku i načinu vođenja očevidnika inspekcijskog nadzora u sustavu civilne zaštite	69/16
16.	Pravilnik o vrsti i postupku dodjele nagrada i priznanja Državne uprave za zaštitu i spašavanje	75/16
17.	Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite	75/16
18.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pravilnik o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika ➤ Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika 	98/16 67/17
19.	Pravilnik o odori pripadnika operativnih snaga civilne zaštite i državnih službenika i namještenika državne uprave za zaštitu i spašavanje	99/16
20.	Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite	99/16
21.	Uredba o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite	27/17
22.	Uredba o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite (NN 33/17)	
23.	Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja	49/17

24.	Pravilnik o načinu rada u aktivnostima radijske komunikacije za potrebe djelovanja sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama	53/17
25.	Pravilnik o postupku primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja, neposredne opasnosti te davanju uputa stanovništvu	67/17

1. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U 2017.g. poduzeto je slijedeće:

Zbog donošenja novog Zakona o sustavu civilne zaštite kao i podzakonskih propisa izvršena su usklađivanja sa navedenim propisima i to:

- Ažuriran je Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite,
- Donesene su Smjernice za razvoj sustava civilne zaštite za 2018. g.
- Donesene su mjere zaštite i spašavanja u zimskom razdoblju,
- Donesene su mjere zaštite i spašavanja u turističkoj sezoni,
- Donesen je Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2017.g.
- Donesena odluka o imenovanju stožera civilne zaštite
- Donesen poslovnik o načinu rada stožera civilne zaštite
- **Donesena odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite.**
- **Donesena odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite.**
- Ustrojene evidencije operativnih snaga sustava civilne zaštite
- Edukacija o postupanju pri požaru otvorenog prostora postrojbe CZ

2. CIVILNA ZAŠTITA: (stožer civilne zaštite, postrojba CZ opće namjene)

FUNKCIJA	IME I PREZIME	ADRESA	TELEFON		TELEFON 24 SATA	E- mail adresa
			POSAO	STAN		
Načelnik Stožera	Mile Barišić	Tekić 20			098215279	
Zamjenik načelnika	Dinko Gurdon	P. Radića 3a, Jakšić	315 514	0989869972	0992143323	opcina-jaksic- vijece@po.htnet.hr
Član Stožera za protupožarnu zaštitu	Krunoslav Kolar	Radnovac 21a			0912570111	
Član stožera za komunalne djelatnosti	Mario Glavaš	Rajsavac 38			0992574280	
Predstavnik Policijske uprave	Matijević Goran	Orljavaska 2c, Vidovci			098 362691	
Predstavnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje	Damir Samardžija	K. Trpimira 19, Požega	290 603	281 005	095 826 4081	
Član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	Vesna Dujmović	I.B. Mažuranić 5 Požega	257 195		098 828 824	
Član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	Zoran Rajšić	Hrv. branitelja 131, Požega	211 612	271 015	099 22 11 605	
Član Stožera za zbrinjavanje stanovništva i evakuaciju	Marina Mihalj	K. Tomislava 28, Jakšić	257 195	257 299	098 930 9657	
Zapovjednik jedinice CZ	Danijel Obst	Kolodvorska 105, Jakšić				
Član stožera- predstavnika HGSS	Josip Kraker	Vinogradska 2, Pleternica			091 2123028	

2.1. Postrojba civilne zaštite opće namjene

Sukladno Procjeni ugroženosti, Planu zaštite i spašavanja i Planu civilne zaštite ustrojen je postrojba civilne zaštite opće namjene koji broji 25 (dvadesetpet) obveznika.

Određeno 3 (tri) teklića za poslove mobilizacije snaga civilne zaštite.

2.2. Povjerenici civilne zaštite

Za 10 (deset) mjesnih odbora određeni su povjerenici civilne zaštite sukladno planu civilne zaštite.

3. PREVENTIVA

Doneseni su Planovi zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite.

3.1. Plan zaštite i spašavanja

Planovi općine sastoje se od planova djelovanja po mjerama zaštite i spašavanja sa zadaćama svakog nositelja, čijim ostvarivanjem se osigurava usklađeno djelovanje operativnih snaga u aktivnostima zaštite i spašavanja na određenom području.

Planovi se donose poradi utvrđivanja organizacije aktiviranja i djelovanja sustava civilne zaštite, preventivnih mjera i postupaka, zadaća i nadležnosti ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava, te provođenja zaštite i spašavanja do otklanjanja posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Planovi se sastoje od:

1. Upozoravanja,
2. Pripravnosti, mobilizacije (aktiviranja) i narastanja operativnih snaga,
3. Mjera zaštite i spašavanja.

Planovi se, po mjerama zaštite i spašavanja, izrađuju za svaki događaj iz Procjene koji može izazvati katastrofu i veliku nesreću te za opasnosti i prijetnje:

- poplava i prolomi hidroakumulacijskih brana,
- potres,
- opasnosti od prirodnih uzroka,
- tehničko-tehnološke izazvane nesrećama s opasnim tvarima u stacionarnim objektima u gospodarstvu i u prometu,
- nuklearne i radiološke nesreće,
- epidemije i sanitarne opasnosti, nesreće na odlagalištima otpada te asanacija.

3.2. Plan civilne zaštite

Plan CZ sastoji se od ustroja civilne zaštite, popune obveznicima i materijalno – tehničkim sredstvima i mobilizacije, a sadrži i sljedeće mjere civilne zaštite:

- a) Mjera sklanjanja,
- b) Mjera evakuacije,
- c) Mjera zbrinjavanja

4. VATROGASTVO

Za DVD Jakšić, sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima, u **Proračunu osigurati sredstva** za

- nabavku vatrogasne opreme
- razvoj kadrovskih kapaciteta
- planirane vježbe
- sustav organizacije i djelovanja - dežurstva, preseljenja i sl.).

5. SKLONIŠTA – PROSTORI ZA SKLANJANJE

Pregled podrumskih prostorija koje se mogu koristiti za sklanjanje

<i>Naselje</i>	<i>Vlasnik</i>	<i>ADRESA</i>
Jakšić	NIKICA KREŠIĆ	Stjepana Radića 62, JAKŠIĆ
	DANIJEL OBST	Kolodvorska 105, JAKŠIĆ
	ANA KOVAČEVIĆ	Hrvatskih branitelja 4, JAKŠIĆ
	ZVONKO ESTER	Stjepana Radića 39, JAKŠIĆ
	JOZO DODIG	Stjepana Radića 40, JAKŠIĆ
Rajsavac	OŠ „MLADOST „ JAKŠIĆ,	PODRUČNA ŠKOLA RAJSAVAC
	BRANKICA LUKIĆ	Rajsavac 48
Treštanovci	ELIZABETA KELAM	Treštanovci 2e
Cerovac	KREŠIMIR PAIĆ	Cerovac 1
Eminovci	MILAN HEIN	Vukovarska 117, EMINOVCI

6. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Udruge građana predstavljaju značajan potencijal Općine. Članove udruga je potrebno uključiti u one segmente sustava civilne zaštite obzirom na područje rada za koje su osnovani. Udruge koje funkcioniraju imaju utvrđen ustroj, poznati su im potencijali članova, u redovitoj djelatnosti okupljaju se oko zajedničkih ciljeva, imaju iskustva u organizaciji i dr.

Udruge građana:

1. Lovačko društvo „Seljak“, Osječka 1c, Jakšić
2. Športsko ribolovno društvo „Slavonac“, Bertelovci 2c , Jakšić
3. Športsko ribolovno društvo „Zelena Laguna“, Rajsavac

7. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

7.1. Operativne snage sustava civilne zaštite

1. Stožer civilne zaštite Općine Jakšić
2. Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Jakšić
3. DVD Jakšić, Ulica Pavla Radića 2

7.2. Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite

ZAKLJUČAK

Temeljem analize sustava civilne zaštite može se zaključiti da je stanje sustava civilne zaštite zadovoljavajuće.

Doneseni su svi planski dokumenti koji uređuju stanje sustava civilne zaštite, izvršena edukacija postrojbe civilne zaštite, nositelji zadaća i aktivnosti po mjerama zaštite i spašavanja upoznati su sa planskim dokumentima, a stožer civilne zaštite aktivno je uključen u provođenje mjera zaštite i spašavanja.

U narednom periodu potrebno je više pažnje posvetiti na edukaciji i uvježbavanju snaga zaštite i spašavanja kroz provođenje vježbi i edukacija, te kroz proračun osigurati dostatna financijska sredstva za realizaciju navedenih zadaća.

IZVOD IZ PRORAČUNA

o visini osiguranih sredstava za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite u 2017. godini

Red broj	OPIS POZICIJE	REALIZIRANO u 2017. god. (kn)	PLANIRANO u 2018. god. (kn)
1.	STOŽER CIVILNE ZAŠTITE I POSTROJBE CZ (opće namjene)		
	-osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje, sklanjanje i druge aktivnosti i mjere u sustavu civilne zaštite		
	-Stožer civilne zaštite - odore		
	-Postrojba CZ opće namjene – odore i oprema	12.087,25	8.000,00
	-Poslovi civilne zaštite		
	-Procjena rizika		
	- vježba		
	-Smotriranje postrojbe opće namjene i vježba		
- redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata – Čl. 17 st. 3. zakona	12.000,00	26.000,00	
	UKUPNO:	24.087,25	34.000,00
2.	VATROGASTVO		
	-Vatrogasna zajednica	9.000,00	9.000,00
	-Dobrovoljne vatrogasne postrojbe	130.000,00	150.000,00
	-Javna vatrogasna postrojba PSZ	27.002,77	40.000,00
	-Procjena ugroženosti i Plan zaštite od požara		
	UKUPNO:	166.002,77	159.000,00
3.	SKLONIŠTA (prostori za sklanjanje)		
	-Tekuće održavanje		
	UKUPNO:		
4.	UDRUGE GRAĐANA		
	NAVESTI KOJE		
	UKUPNO:		
5.	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE (kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost)		
	HGSS i CK	20.000,00	20.000,00
	UKUPNO:	20.000,00	20.000,00
	SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE	210.090,002	253.000,00

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE JAKŠIĆ

KLASA:021-01/18-01/03
URBROJ:2177/04-02/18-4
Jakšić, 13.veljače 2018.g.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
Domagoj Oreški, ing.v.r.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15), članka 59. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 49/17) i članka 35. Statuta Općine Jakšić («Službeni glasnik Općine Jakšić br. 77/13 i 83/14), a na prijedlog općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Jakšić na 4. sjednici održanoj dana 13. veljače 2018., donijelo je

GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE S FINACIJSKIM UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE ZA 2018. – 2020.g.

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i *godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje* te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

CILJEVI, MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE U 2018.

Plan razvoja sustava civilne zaštite predstavlja dokument za implementaciju ciljeva iz Smjernica koji se u njih prenose kako bi se konkretizirale mjere i aktivnosti te utvrdila dinamika njihovog ostvarivanja.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Planiranje i provođenje preventivnih mjera treba se provoditi tako da se u postupak upravljanja rizicima uključe svi odgovorni sudionici sustava civilne zaštite s lokalnih razina kako bi te aktivnosti postepeno postale prioritetima najviše razine koji će se u kontinuitetu ostvarivati kroz politike upravljanja rizicima, odnosno kroz realizaciju planova razvoja sustava civilne zaštite koje je potrebno uskladiti s procjenama rizika od velikih nesreća i katastrofa i Strategijom smanjivanja rizika od katastrofa.

Plan razvoja sustava civilne zaštite redovito se revidira na temelju provedene godišnje analize stanja sustava civilne zaštite.

Kako bi stanje sustava civilne zaštite podigli na veću razinu, potrebno je poduzeti slijedeće:

1. Izraditi Procjenu rizika od velikih nesreća za općinu

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, radna skupina po odluci načelnika

Rok: ožujak 2018.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje RH i Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 65/16)*

2. Ažurirati Plansku dokumentaciju u sustavu civilne zaštite

Nositelj: načelnik stožera CZ

Suradnici: IN konzalting d.o.o.

Rok: kontinuirano 2018.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 49/17)*

3. Izvršiti edukaciju stožera Civilne zaštite općine

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: DUZS-PU Požega

Rok: srpanj 2018.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (NN 37/16)*

Ispravak Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (NN 47/16)

4. Izvršiti edukaciju članova postrojbe civilne zaštite opće namjene

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: IN konzalting d.o.o.

Rok: srpanj 2018.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

5. Izvršiti edukaciju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: DUZS-PU Požega

Rok: srpanj 2018.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

6. Izvršiti nabavku osobne zaštitne opreme za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: Jedinствени upravni odjel, načelnik stožera CZ

Rok: ožujak 2018.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

7. Ugovoriti police osiguranja od posljedica nesretnog slučaja za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: Jedinствени upravni odjel, načelnik stožera CZ

Rok: siječanj 2018.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

8. Ustrojiti i voditi jedinstvenu evidenciju pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, te informacijskih baza podataka o operativnim snagama.

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Jedinствени upravni odjel

Rok: kontinuirano 2018.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 75/16), Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 99/16)*

9. Uspostaviti komunikacija s građanima, pravnim osobama, udrugama građana, HGSS, Crvenih križem, Vatrogasnim zajednicama, DVD, DUZS oko pravovremenog izvještavanja o nadolazećim opasnostima, te poduzimanju mjera u otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa.

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: Jedinствени upravni odjel

Rok: kontinuirano 2018.g.

PREGLED FINANCIJSKIH UČINAKA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Red broj	OPIS POZICIJE	2018.g.	2019.g.	2020.g.
1.	STOŽER CIVILNE ZAŠTITE I POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE			
	Osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i sklanjanje stanovništva			
	Stožer civilne zaštite– odore, veza, edukacija			
	Postrojbe civilne zaštite – odora, edukacija			
	Procjena rizika, Plan djelovanja sustava CZ			
	Vježba operativnih snaga zaštite i spašavanja			
	Povjerenici civilne zaštite, voditelji objekata za smještaj			
	Materijalna i tehnička oprema operativnih snaga	8.000,00	8.000,00	8.000,00
	Redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata	26.000,00	24.000,00	26.000,00
	UKUPNO:	34.000,00	32.000,00	34.000,00
2.	VATROGASTVO			
	Vatrogasna zajednica	9.000,00	9.000,00	9.000,00
	Dobrovoljne vatrogasne postrojbe	150.000,00	150.000,00	150.000,00
	Javna vatrogasna postrojba PSZ	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	Procjena ugroženosti i Plan zaštite od požara			
	UKUPNO:	199.000,00	199.000,00	199.000,00
3.	HGSS STANICA Požega			
	Redovne donacije	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	Opremanje			
4.	SKLONIŠTA (prostori za sklanjanje)			
	Tekuće održavanje			
	UKUPNO:	4.000,00	4.000,00	4.000,00
5.	UDRUGE GRAĐANA			
	UKUPNO:			
6.	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE (kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost)			
	CRVENI KRIŽ	16.000,00	16.000,00	16.000,00
	UKUPNO:	16.000,00	16.000,00	16.000,00
SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		253.000,00	251.000,00	253.000,00

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE JAKŠIĆ

KLASA:021-01/18-01/03
URBROJ:2177/04-02/18-5
Jakšić, 13.veljače 2018.g.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
Domagoj Oreški, ing.v.r.

Na temelju članka 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne Novine, broj 94/13) i članka 35. Statuta Općine Jakšić („Službeni glasnik Općine Jakšić“ broj 77/13 i 83/14), Općinsko Vijeće Općine Jakšić na svojoj 4. sjednici održanoj dana 13. veljače 2018. godine, a na prijedlog općinskog načelnika donosi

ODLUKU
o izradi revizije „Plana gospodarenja otpadom Općine Jakšić
za razdoblje od 2018. do 2023. godine

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi revizije „Plana gospodarenja otpadom Općine Jakšić za razdoblje od 2018. do 2023. godine“.

Članak 2.

„Plan gospodarenja otpadom Općine Jakšić za razdoblje od 2018. do 2023. godine“ treba sadržavati slijedeće:

1. ANALIZA, TE OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJE OPĆINE JAKŠIĆ, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA
2. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA, TE OSTVARIVANJU CILJEVA
3. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM, TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM.
4. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJHOVOM UKLANJANJU
5. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA
6. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA
7. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA
8. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA STAKLA I PLASTIKE, TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA
9. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA
10. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM
11. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM

Članak 3.

Sredstva za izradu „Plana gospodarenja otpadom Općine Jakšić za razdoblje od 2018. do 2023. godine“ osigurat će se u Proračunu Općine Jakšić za 2018. godinu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od objave u „Službenom glasniku Općine Jakšić“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE JAKŠIĆ

KLASA: 021-01/-18/01-03
URBROJ: 2177/04-02/18-06
Jakšić, 13. veljače 2018.

PREDSJEDNIK:
Domagoj Oreški, ing.v.r.

Na temelju odredbe članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95, 70/967, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), u vezi s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13 i 73/17) i članka 35. Statuta Općine Jakšić („Službeni glasnik Općine Jakšić“ broj 77/13 i 83/14), Općinsko Vijeće Općine Jakšić na svojoj 4. sjednici održanoj dana 13. veljače 2018. godine, a na prijedlog općinskog načelnika donosi

ODLUKU O KOMUNALNOM REDU OPĆINE JAKŠIĆ

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U cilju što efikasnijeg očuvanja javnih površina i održavanja čistoće na području Općine Jakšić ovom Odlukom propisuju se odredbe o:

- mjerama uređenja naselja,
- održavanju čistoće, čuvanju i korištenju javnih površina,
- sakupljanju, odvozu i postupanju s komunalnim otpadom,
- uklanjanju snijega i leda,
- uklanjanju protupravno postavljenih predmeta,
- sanitarne i komunalne mjere uređenja naselja,
- mjerama za provedbu komunalnog reda i
- kaznenim odredbama.

Članak 2.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

1. prometne površine: ulice i trgovi u naselju, ceste u naselju, parkirališta, okretišta, stajališta
za vozila javnog prijevoza, pješačke staze, mostovi i slično.
2. zelene površine: parkovi, dječja igrališta, drvodredi, pojedinačna stabla, zelene površine uz cestu u naselju i slične površine,
3. tržnice, površine i objekti koji su namijenjeni za javne priredbe i slični prostori.

Članak 3.

Čišćenje i održavanje javnih površina na području Općine Jakšić obavlja se prema godišnjem planu održavanja javnih površina iz članka 2. ove Odluke, a donosi ih Općinsko vijeće Općine Jakšić.

II MJERE UREĐENJA NASELJA

Članak 4.

Naselja na području Općine Jakšić moraju biti uređena.

Pod uređenjem naselja smatra se uređenje vanjskih dijelova stambenih i poslovnih objekata, izloga, reklama, natpisa, javne rasvjete, komunalnih objekata kao i korištenje javnih, prometnih i dugih površina.

Članak 5.

Stambene i poslovne objekte, zgrade, ustanove i slično, koje svojim izgledom zbog oštećenja ili dotrajalosti nagrđuju opći izgled ulice ili predstavljaju opasnost za prolaznike, moraju sanirati i održavati njihovi vlasnici ili korisnici.

Zabranjeno je uništavati pročelja objekata te po njima pisati, crtati, šarati i na drugi ih način prljati ili narušavati.

Ulice moraju biti imenovane i označene napisanim pločama, a svaka građevina mora biti obilježena kućnim brojem.

Oznake kućnih brojeva na temelju rješenja nadležnog tijela nabavljaju i postavljaju vlasnici građevina.

Članak 6.

Vlasnici i korisnici zemljišta neposredno uz javne površine moraju ograde i potporne zidove održavati i obnavljati tako da ne predstavljaju opasnost za kolnike i imovinu.

Članak 7.

Vrtove, dvorišta, livade, voćnjake, živice i zelene površine ispred objekata, kao i neizgrađena zemljišta uz javne površine moraju održavati vlasnici ili korisnici.

Članak 8.

Izlozi i ostali objekti koji služe izlaganju robe, uz javnu površinu moraju biti tehnički i estetski oblikovani te se redovito održavati.

Oprema iz stavka 1. ovog članka može biti postavljena samo uz suglasnost nadležnog upravnog odjela.

Članak 9.

Na području naselja mogu se postavljati reklame, reklamne ploče, reklamne konstrukcije, jarboli za zastave, transparenti i druge prigodne naprave na javnim površinama, samo uz suglasnost nadležnog upravnog odjela.

Članak 10.

Na objektima u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba, reklame, svjetleće reklame, reklamne ploče, reklamne konstrukcije, jarboli za zastave, transparenti i slično, mogu se postavljati uz suglasnost nadležnog upravnog odjela.

Članak 11.

Reklamne ploče i natpisi na površinama uz javne prometnice ne smiju svojim položajem i oblikom sprječavati promet, smanjivati preglednost i ugrožavati sigurnost prometa.

Svjetleće reklame moraju biti izvedene prema važećim standardima.

Svjetleće reklame ne smiju se postavljati na mjestima i na način kojim bi se umanjila ili onemogućila funkcija prometnih znakova.

Oprema iz ovog članka ne smije se postavljati bez odobrenja nadležnog upravnog odjela.

Članak 12.

Pravne i fizičke osobe obvezne su istaknuti naziv, odnosno ime tvrtke na poslovnom prostoru koji koriste, sukladno važećim propisima.

Naziv mora biti čitljiv, jezično ispravan i uređen, tehnički i estetski oblikovan.

Članak 13.

Na zaštićenom području, odnosno na zaštićenim objektima, odobrenje za postavljanje naziva može se izdati i na određeno vrijeme, u slučaju kad nadležni konzervatorski odjel nije riješio pitanje oblikovanja pročelja objekta.

Članak 14.

Pravne i fizičke osobe iz članka 12. ove Odluke dužne su ukloniti naziv u roku od 8 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno od preseljenja s adrese u kojoj su obavljali djelatnost ili u kojoj je bilo sjedište.

Članak 15.

Spomenici kulture i drugi značajni objekti osvjetljavaju se u skladu s odobrenjem nadležnog konzervatorskog odjela ili nadležnog upravnog odjela Općine Jakšić.

Članak 16.

Prometne površine trebaju biti osvjetljene.

Objekti, uređaji i oprema što služe osvjetljavanju prometnih površina iz stavka 1. ovog članka (u nastavku teksta: javna rasvjeta) moraju biti izgrađeni i održavani u skladu s propisima o sigurnosti prometa i suvremenom svjetlosnom tehnikom te moraju biti estetski oblikovani.

Objekti, uređaji i oprema javne rasvjete moraju biti redovito održavani te se ne smije na njih postavljati oglase, obavijesti, reklame i slično bez odobrenja nadležnog upravnog odjela.

Članak 17.

Plakati, oglasi i slične objave (u nastavku teksta: plakati) mogu se postavljati samo na u tu svrhu postavljenim oglasnim pločama ili oglasnim stupovima.

Mjesta za postavljanje oglasnih ploča ili stupova određuje nadležni upravni odjel. Iznimno, za određene manifestacije, odnosno događanja upravni odjel iz stavka 2. ovog članka može odobriti isticanje plakata i na drugim mjestima.

Plakati moraju biti uredni, a svi oštećeni moraju se ukloniti.

Uredno istaknute plakate nije dozvoljeno prljati, oštećivati ili uništavati.

Troškove postavljanja, skidanja i čišćenja plakata na mjestima koja su predviđena za plakatiranje snosi oglašivač.

Članak 18.

Komunalni objekti koji služe općoj upotrebi (javni satovi, telefonske govornice, poštanski sanduci i slično) mogu se izgrađivati, odnosno postavljati samo na mjestima koje odredi nadležni upravni odjel.

Uočeni kvarovi i oštećenja moraju se ukloniti u roku koji naloži komunalni redar.

Javne telefonske govornice i kabine postavljaju ovlaštene pravne osobe za obavljanje djelatnosti održavanja fiksne telefonske mreže, u skladu s odobrenjem što ga daje nadležni upravni odjel.

Poštanske sandučice dužan je postaviti vlasnik objekta u skladu s posebnim propisima.

Članak 19.

Pravna i fizička osoba koja održava javne prometne i zelene površine, dužna je održavati komunalne uređaje, naprave i opremu koja se nalazi na javnim površinama ili je ugrađena u nju, na način da ih drže urednim i ispravnim, a sva oštećenja moraju ukloniti u roku kojeg naloži komunalni redar.

U slučaju kvara na komunalnim uređajima iz 1. stavka, kada postoji opasnost po sigurnost prometa, ili su ugroženi zdravlje i sigurnost ljudi, kvar se mora sanirati bez odgode.

Članak 20.

Lokacije autobusnih stajališta i ugibališta određuju se po posebnim propisima u skladu s potrebama građana.

Stajališta i ugibališta iz stavka 1. ovog članka kao i natkrivena autobusna stajališta moraju se držati u urednom i ispravnom stanju.

Na autobusnim stajalištima prijevoznici u javnom prometu dužni su istaknuti vozne redove.

Članak 21.

Dječja i športska igrališta i objekti na njima, te površine i objekti što su namijenjeni za druge javne priredbe (npr. igrališta i drugo) moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Za urednost tih površina i ispravnost objekata brinu športske udruge, te pravne osobe ili fizičke osobe koje tim površinama upravljaju, odnosno koje te površine i objekti koriste.

Članak 22.

Prodaja robe na malo te izlaganje i prodaja poljoprivrednih i drugih proizvoda dozvoljena je na tržnici, a izvan nje samo uz posebno odobrenje nadležnog upravnog odjela.

Članak 23.

Na javne površine mogu se postavljati pokretne naprave uz odobrenje nadležnog upravnog odjela.

Pokretnim napravama u smislu ove Odluke smatraju se terase ugostiteljskih objekata, kiosci do 12m² površine, stolovi, klupe, stolci i poluotvoreni pultovi, automati za prodaju napitaka i slične robe, hladnjaci za sladoled, žardinjere i slični objekti, ograde za zaprečivanje, nadstrešnice, drveni sanduci za priručni alat i materijal, kontejneri za glomazni i korisni otpad, šatori i slične naprave, šatori u kojima se obavlja promet robom, ugostiteljska djelatnost, te zabavne radnje.

Pokretnom napravom u smislu ove Odluke smatraju se i sve naprave koje se koriste za prigodno uređenje naselja, u povodu državnih i drugih blagdana, obljetnica, raznih manifestacija i slično.

Pravne i fizičke osobe kada postavljaju pokretne naprave na zemljištu uz javnu površinu mogu istu postaviti samo uz prethodnu suglasnost nadležnog upravnog odjela.

Djelatnost ambulatne prodaje može se obavljati uz posebno odobrenje nadležnog upravnog odjela.

Članak 24.

Pokretne naprave mogu stajati na određenom mjestu onoliko vremena koliko je to određeno odobrenjem ili ugovorom o postavljanju.

Nakon isteka roka utvrđenog odobrenjem ili ugovorom iz stavka 1. ovog članka osoba kojoj je odobreno postavljanje pokretne naprave dužna je istu ukloniti.

Nadležni upravni odjel Općine Jakšić može produžiti rok i odrediti novi, ako ustanovi da pokretna naprava ispunjava sve uvjete predviđene odobrenjem i ako nema drugih razloga za njeno uklanjanje.

Pokretne naprave postavljene protivno članku 23. uklonit će se odmah po nalogu komunalnog redara, a o trošku vlasnika odnosno korisnika pokretne naprave.

Članak 25.

Postavljanjem pokretnih naprava ne smije se sprječavati ili otežavati korištenje stambenih ili drugih objekata.

Smještaj pokretnih naprava u blizini križanja mora odgovarati uvjetima sigurnosti prometa i ne smije svojim položajem smanjivati preglednost u odvijanju prometa.

Članak 26.

Ako se pokretne naprave postavljaju na mjestima s posebnom namjenom kao što su parkovi i slično, ne smije se njihovim položajem narušiti osnovna namjena tih površina.

Pokretne naprave mogu se prema svojoj namjeni postavljati, smo na onim mjestima i položajima gdje uslijed toga neće doći do stvaranja suviše buke, onečišćenja ili ometanja prometa i gdje će doprinijeti općem estetskom izgledu tog mjesta.

Članak 27.

Korisnici ili vlasnici pokretnih naprava dužni su iste držati urednim i u ispravnom stanju.

Članak 28.

Komunalni redar će narediti uklanjanje pokretne naprave na trošak obveznika i prije isteka određenog roka ako se pokretna naprava koristi protivno izdanom odobrenju.

Radi održavanja određenih prigodnih svečanosti ili iz drugih opravdanih razloga komunalni redar može odrediti privremeno uklanjanje pokretne naprave.

III ODRŽAVANJE ČISTOĆE, ČUVANJE I KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 29.

Javne površine na području općine moraju se održavati čistim i urednim.

Opseg, način i ostale uvjete redovnog održavanja čistoće javnih površina utvrđuje Općinsko vijeće Općine Jakšić godišnjim planom održavanja.

Članak 30.

Na javne površine ne smije se baciti ni ostavljati otpad ili na drugi način na tim površinama stvarati onečišćenja, a osobito:

- ne smije se ispuštati otpadne vode ni gnojnice,
- ne smije se spaljivati otpad u odvodnim kanalima (lišće, granje i slično),
- ne smiju se bacati leci.

Izričito se nalaže obveza redovitog održavanja i čišćenja odvodnih kanala, posebno ispod mostova.

Članak 31.

Zabranjeno je parkiranje i ostavljanje vozila na javnim površinama iz članka 2. stavka 2. Odluke. Na prometnim površinama gdje nije zabranjeno parkiranje ne smiju se ostavljati vozila bez registarskih tablica, odnosno neregistrirana, oštećena i olupine vozila.

Vlasnik vozila dužan je vozilo iz prethodnog stavka ovog članka ukloniti sa javne površine u roku kojeg naloži komunalni redar.

U slučaju da vlasnik vozila ne postupi sukladno stavku 2. ovog članka, vozilo će se ukloniti na temelju naloga komunalnog redara, a na trošak vlasnika vozila.

Članak 32.

Vozila, koja sudjeluju u prometu, ne smiju onečišćavati javne površine.

Vozila, koja prevoze tekući ili sipki materijal, moraju imati sanduke i karoserije iz kojih se ne može materijal prosipati ili curiti.

Vozila, koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i drugi rasuti teret moraju se prekriti ceradom, mrežom ili na drugi način osigurati da se materijal ne prosipa po javnoj površini.

Pravne ili fizičke osobe koje obavljaju djelatnosti u poslovnim objektima i prostorima uslijed koje dolazi do znatnijeg prometa ili većeg onečišćenja, dužni su održavati čistu i urednu javnu površinu oko tih objekata i prostora.

Pravna i fizička osoba koja održava javne površine, pristupit će čišćenju onečišćenja ukoliko osobe iz stavka 4. ovog članka ne očiste javnu površinu nakon izazvanog onečišćenja, po nalogu komunalnog redara, a o trošku onečišćivača.

Članak 33.

Javne površine koriste se u skladu s njihovom namjenom i trebaju se održavati tako da budu uredne i čiste.

Ne smije se uništavati, oštećivati niti onečišćavati javne površine, kao ni objekte i uređaje koji su na njima ili su njihov sastavni dio.

Na prometnim i zelenim površinama ne smiju se bez odobrenja nadležnog upravnog odjela, obavljati bilo kakvi radovi, osim radova redovnog održavanja.

Članak 34.

Korisnik zelene površine mora istu redovno i uredno održavati, što podrazumijeva redovito košenje, orezivanje i slično.

Članak 35.

Stabla na javnim zelenim površinama u blizini stambenih objekata moraju se održavati tako, da ne smiju smetati rasvjeti javne prometne površine, te sigurnosti prometa.

U cilju zaštite javnih površina, vlasnik zemljišta dužan je sa svog zemljišta ukloniti osušeno ili bolesno stablo ili grmlje koje bi svojim rušenjem, veličinom, odnosno padom moglo ugroziti sigurnost ljudi, prometa ili objekata na javnoj površini.

Ukoliko vlasnik zemljišta ne postupi sukladno odredbama iz stavka 2. ovog članka, po nalogu komunalnog redara, obavit će se uklanjanje o trošku vlasnika.

Članak 36.

Unutar javnih zelenih površina dozvoljeno je postavljanje komunalnih instalacija podzemno.

Za sve prekope na javnim zelenim površinama radi polaganja podzemnih instalacija potrebno je odobrenje nadležnog upravnog odjela.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, novi električni i telefonski vodovi mogu se postavljati i nadzemno, kada je neophodno zbog osobitosti i udaljenosti potrošača, sukladno odobrenju nadležnog upravnog odjela, odnosno ugovoru o osnivanju prava služnosti.

Članak 37.

Radi zaštite javnih zelenih površina ne smije se:

- uklanjati drveće, te vaditi panjeve bez odobrenja;
- orezivati i skidati grane i vrhove s ukrasnog drveća i grmlja bez odobrenja;
- guliti koru stabla, zasijecati drveće, grmlje i živicu;
- neovlašteno skidati plodove s drveća i grmlja, trgati i brati cvijeće, kidati cvjetne i zelene grane s grmlja i drveća;
- oštećivati ili izvaljivati stabla i grmlje, te oštećivati stabla raznim materijalom prilikom gradnje;
- oštećivati opremu zelenih površina, kao npr. mostova, ograda, klupa, stolova, skloništa, naprava za igru djece, te njihovo onečišćavanje, zagađivanje i onesposobljavanje;
- upotrebljavati javne zelene površine određene za dječju igru protivno njihovoj namjeni;
- voziti, zaustavljati, parkirati ili prati vozila;
- te obavljati druge radnje kojima se narušava zaštita javnih zelenih površina.

Članak 38.

Vozilo parkirano na javnu zelenu površinu duže od 24 sata uklonit će se o trošku vlasnika, a troškove obnavljanja oštećene zelene površine snosi počinitelj.

Članak 39.

Zabranjeno je na javnim zelenim površinama vođenje i kretanje pasa na način da iste zagađuju ili oštećuju, odnosno ugrožavaju zdravlje ljudi, a posebno djece.

Ne smije se psećim fekalijama onečišćavati javna površina, te je držatelj psa dužan odmah očistiti svaku površinu koju njegov pas onečisti. Držatelj psa je ujedno dužan nadoknaditi svaku štetu koju poćini njegov pas na javnoj površini.

IV NAČIN GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM I NAČIN OBAVLJANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA

Članak 40.

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.)

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradivi otpad.

Pod komunalnim otpadom podrazumijeva se i reciklažni otpad koji čini otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.) te krupni (glomazni) komunalni otpad, koji podrazumijeva predmet ili tvar koju zbog zapremnine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.“

Sakupljanje, odvoz i postupanje s komunalnim otpadom na području Općine Jakšić, odnosno način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Jakšić propisati će se posebnom odlukom sukladno relevantnim zakonskim odredbama.

Zabranjeno je nepropisno odlaganje otpada na mjesta koja za to nisu predviđena.

V UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 41.

Snijeg i led uklanjaju se s javnih površina te krovova zgrada uz javne površine.

Led s javnih površina uklanja se čim nastane.

Članak 42.

O uklanjanju snijega i leda s prometnih površina brine pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje poslova čišćenja snijega i leda (zimске službe) te vlasnici ili korisnici stambenog ili poslovnog prostora utvrđeni člankom 52. ove Odluke.

Članak 43.

O uklanjanju snijega i leda s kolodvora, parkirališta, staza i nogostupa uz javne ustanove, tržnice i sličnih prostora brine pravna ili fizička osoba koja tim površinama upravlja ili ih koristi.

Članak 44.

O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz stambene objekte te neizgrađene građevne parcele brinu vlasnici, odnosno korisnici stambenih i poslovnih prostorija i vlasnici građevnih parcela.

O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz kioske i pokretne naprave brinu vlasnici, odnosno korisnici kioska i pokretnih naprava.

O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz poslovne objekte brinu pravne ili fizičke osobe koje su vlasnici, odnosno korisnici poslovnog prostora u tim zgradama.

Članak 45.

Snijeg i led s krovova uz javno-prometne površine mora se ukloniti kad postoji mogućnost da se odroni i ugrozi sigurnost prolaznika.

O uklanjanju snijega i leda s krovova poslovnih objekata brinu pravne ili fizičke osobe koje su korisnici poslovnog prostora u tim zgradama.

Članak 46.

Vlasnici stambenih i poslovnih objekata koji se nalaze neposredno uz pločnik, dužni su na krovu zgrade postaviti snjegobran, kako bi se onemogućilo obrušavanje snijega i leda s krova na pločnik.

Članak 47.

Prometne površine mogu se, radi sprječavanja nastanka leda i radi sprječavanja klizanja, posipati odgovarajućim materijalom.

Kolnici, koji imaju javnu kanalizaciju odnosno koji su izrađeni od asfalta, betona ili kocke smiju se posipati s kamenim materijalom određene granulacije.

VI UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 48.

U svrhu privremenog korištenja prometne ili zelene površine, nadležno upravno tijelo izdaje odobrenje za privremeno korištenje javne površine.

Nije dozvoljeno postavljanje bilo kakvog predmeta, objekta, strojeva ili uređaja na javnu površinu, odnosno zauzimanje javne površine bez odobrenja ili suprotno odobrenju upravnog tijela iz stavka 1. ovog članka.

Komunalni redar odredit će premještanje predmeta, objekata, strojeva ili naprava postavljenih suprotno odredbama stavka 2. ovog članka o trošku vlasnika ili korisnika predmeta, objekata, strojeva ili naprave.

Članak 49.

Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skela, te popravke vanjskih dijelova zgrade i slične građevinske radove može se, u skladu s propisima o sigurnosti prometa, privremeno koristiti javna površina ili neizgrađeno građevinsko zemljište.

Odobrenje za korištenje javnih površina iz stavka 1. ovog članka izdaje izvoditeljima odnosno investitorima radova nadležni upravni odjel, sukladno propisima o sigurnosti prometa.

Odobrenjem iz prethodne stavke odredit će se i uvjeti i način istovara te smještaj građevinskog materijala, mjere sigurnosti kao i drugi uvjeti što su važni za radove iz stavka 1. ovog članka. O privremenom korištenju javne površine za istovar, utovar ili odlaganje građevinskog materijala mora se obavijestiti nadležni upravni odjel Općine Jakšić najmanje 15 dana prije početka korištenja.

Komunalni redar naredit će uklanjanje materijala i predmeta koji je istovaren i smješten protivno odobrenju ili bez odobrenja.

Članak 50.

Kod izvođenja radova navedenih u članku 57. ove Odluke mora se osigurati da pločnik i kolnik budu prohodni.

Građevinski materijal mora stalno biti uredno složen i to tako da se ne sprječava otjecanje oborinske vode.

Članak 51.

Korisnik odobrenja za zauzimanje javno-prometne površine i druge površine za potrebe gradnje, dužan je najkasnije u roku od 24 dana po završetku radova obavijestiti komunalnog redara da mu javna površina više nije potrebna.

Članak 52.

Za izvođenje radova na krovovima, pročeljima i slično, mogu se privremeno koristiti dijelovi javnih površina.

Korisnik odobrenja dužan je poduzeti sve mjere sigurnosti kako se zdravlje i život prolaznika ne bi dovelo opasnosti.

Članak 53.

Za istovar drva, ugljena i slično kao i za piljenje cijepanje drva, treba prvenstveno upotrebljavati vlastiti dvorišni prostor. U slučaju potrebe može se neophodno potrebni dio javne površine privremeno koristiti za istovar drva, ugljena i slično kao i za slaganje i piljenje ogrjevnog drva, ali tako da se ne ometa cestovni ili pješački promet.

Drva, ugljen i slično, moraju se ukloniti s javne površine najkasnije u roku od tjedan dana, a korištene javne površine moraju se odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Za duži rok deponiranja dopuštenje može izdati komunalni redar Općine Jakšić.

Članak 54.

Prekopi javnih površina mogu biti veliki (investicijski) i mali te prekopi radi hitnih intervencija.

Izvođenju radova na velikim prekopima može se pristupiti samo na temelju odobrenja za građenje, kada je takvo odobrenje potrebno, u smislu propisa o građenju te na temelju odobrenja za prekop javne površine.

Članak 55.

Mali prekopi mogu se izvoditi samo na temelju odobrenja za prekapanje, koje izdaje nadležni upravni odjel.

Članak 56.

Prekopi radi hitnih intervencija te prekopi koje izvode pravne osobe za distribuciju električne energije, plina, vode i slično, mogu se iznimno izvoditi bez prethodnog odobrenja, s tim da su dužni obavijestiti nadležni upravni odjel sljedećeg radnog dana.

VII SANITARNE KOMUNALNE MJERE UREĐENJA NASELJA

Članak 57.

Na području Općine Jakšić držanje domaćih životinja je dopušteno, sukladno posebnim propisima.

Članak 58.

Vlasnici septičkih jama dužni su ih redovito prazniti kako bi se spriječilo prelijevanje sadržaja jame u okoliš.

Otpadne vode iz kućanstva, poslovnih objekata, ustanova i slično, moraju se sakupljati u septičke jame ili u sustav odvodnje ako je izgrađen.

Članak 59.

Čišćenje septičkih jama regulirat će se posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Jakšić.

VIII MJERE ZA PROVEDBU KOMUNALNOG REDA

Članak 60.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalni redar.
Komunalni redar pri obavljanju poslova mora imati službenu iskaznicu.

Članak 61.

Komunalni redar ovlašten je:

- nadzirati primjenu ove Odluke,
- rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
- zabraniti obavljanje radova koji se izvode bez odobrenja nadležnog upravnog tijela odnosno suprotno odobrenju,
- zabraniti upotrebu neispravnog komunalnog objekta, uređaja ili naprave, dok se ne uklone nedostaci,
- narediti uklanjanje predmeta, objekata ili uređaja koji su postavljeni bez odobrenja nadležnog upravnog tijela ili suprotno odobrenju,
- narediti vraćanje javne površine u prvobitno stanje,
- izreći opomenu,
- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja,
- izdati obvezan prekršajni nalog,
- pokrenuti prekršajni postupak,
- te poduzimati druge radnje i mjere za koje je ovlašten

Članak 62.

Komunalni redari u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti dužni su se pridržavati zakona, ove Odluke i drugih propisa.

Komunalni redari obavljaju poslove nadzora samostalno, u ime Općine Jakšić, postupaju i donose akte u okviru ovlaštenja, određenih ovom Odlukom i drugim propisima.

Poduzimanje mjera za provođenje komunalnog reda smatra se hitnim i od javnog interesa za Općinu Jakšić.

Članak 63.

Protiv rješenja komunalnog redara može se uložiti žalba u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Žalba na rješenje uložena nadležnom tijelu ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 64.

Štetu učinjenu na javnoj površini, objektu i uređaju koji su na njoj ili su njen sastavni dio, počinitelj je dužan nadoknaditi Općini Jakšić.

Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za učinjenu štetu, naplata iste provest će se putem nadležnog suda.

Nadoknada štete može biti stvarna i paušalna.

Stvarna šteta naplaćuje se uvijek ako nastala šteta premašuje iznos od 1.000,00 kuna ili je za uklanjanje nastale štete bilo potrebno angažirati treću osobu.

Paušalna naknada štete naplaćuje se u slučaju ako se stvarna šteta ne bi mogla sa sigurnošću utvrditi, a postupak utvrđivanja štete vremenski duže traje, a prema neslužbenoj procjeni šteta ne premašuje iznos od 1.000,00 kuna.

Članak 65.

Fizičke osobe i odgovorne osobe u pravnim osobama dužni su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, osobito pristup do prostorija, objekata, naprava i uređaja koji su predmet nadzora, dati osobne podatke kao i pružiti druge potrebne informacije o predmetu uređivanja.

Ako komunalni redar u svom radu naiđe na otpor može zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

IX KAZNENE ODREDBE

Članak 66.

„Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, (ovisno o kojoj vrsti prekršaja se radi), ako:

- uništava pročelja objekata te ne brine o izgledu fasade (članak 5. stavak 2.Odluke),
- ne održava zelene površine iz članka 7. Odluke,
- izlozi i slični objekti nisu uređeni, a oprema u istima je postavljena bez suglasnosti nadležnog upravnog odjela (članak 8. Odluke),
- se postavljaju reklame, reklamne ploče i dr. bez suglasnosti nadležnog upravnog odjela (članak 9.),
- postavi predmete iz članka 10. Odluke bez odobrenja nadležnog upravnog odjela,
- postavi reklame, reklamne ploče na površinama uz javne prometnice koje smanjuju preglednost i ugrožavaju sigurnost, a za postavljanje istih nema odobrenje nadležnog upravnog odjela (članak 11. Odluke),
- ne istakne na zgradi u kojoj koristi poslovni prostor odgovarajući naziv ili ako je istaknuti naziv nečitljiv, neuredan i slično (članak 12. Odluke),
- ne ukloni naziv tvrtke u propisanom roku (članak 14. Odluke),
- ne održava redovito objekte, uređaje i opremu javne rasvjete te na njoj postavlja oglase, obavijesti, reklame i slično bez odobrenja nadležnog upravnog odjela (članak 16. Odluke),
- postavi plakate, oglase i slično, na mjestima koja nisu za tu svrhu predviđene te ako nema suglasnost nadležnog upravnog odjela (članak 17. Odluke),
- postavi naprave iz članka 18. Odluke bez odobrenja nadležnog upravnog odjela,
- ne održava javne prometne i zelene površine, uređaje i slično (članak 19. st. 1.Odluke),
- ne sanira kvar na komunalnim uređajima bez odgode (članak 19. stavak 2.Odluke),
- ne drži u urednom i ispravnom stanju natkrivena autobusna stajališta ili ne otkloni oštećenja (članak 20. Odluke),
- ne održava urednim i ispravnim dječja i športska igrališta (članak 21. Odluke),
- prodaje i izlaže poljoprivredne proizvode van tržišnog prostora (članak 22.Odluke),
- na javnim površinama postavi pokretne naprave bez suglasnosti nadležnog upravnog odjela (članak 23. Odluke),
- ne ukloni pokretnu napravu istekom roka na koji je odobreno postavljanje (članak 24. Odluke),
- postavi pokretnu napravu na način da otežava korištenje stambenih i dr. objekata ili u blizini križanja na način da svojim položajem smanjuje preglednost prometa (članak 25. Odluke),

- postavi pokretnu napravu na mjestima s posebnom namjenom (parkovi i sl.) i time narušava namjenu predmetne površine ili stvara nečistoću, suvišnu buku, ometanje u prometu (članak 26. Odluke),
- ne drži u urednom i ispravnom stanju pokretne naprave (članak 27.),
- pokretnu napravu koristi protivno izdanom odobrenju (članak 28.),
- na javne površine ispušta otpadne vode i gnojnice, spaljuje otpad u odvodnim kanalima, baca letke i slično (članak 30. Odluke),
- parkira i ostavlja vozila na javnim površinama te ostavlja vozila bez registarskih tablica, oštećena vozila i sl. (članak 31. Odluke),
- vozilom onečišćava javne površine (članak 32. Odluke),
- uništava, oštećuje ili onečišćava javne površine, objekte i uređaje na njima ili obavlja radove bez odobrenja nadležnog upravnog odjela (članak 33. Odluke),
- ne brine se za redovno i uredno održavanje zelene površine koju koristi (članak 34. Odluke),
- ne ukloni osušeno i bolesno stablo, suhe grane, grane koje bi svojim padom ugrozile sigurnost ljudi i objekata (članak 35. Odluke),
- vrši prekope zelenih površina bez ili protivno odobrenju nadležnog upravnog odjela (članak 36. Odluke),
- ne pridržava se odredbi članka 37. Odluke,
- vodi i dopusti kretanje pasa na javnim zelenim površinama i ne očisti svaku površinu od psećih fekalija koji njegov pas onečisti (članak 39. Odluke),
- ne uklanja snijeg i led s prometnih površina ili ispred stambenog i poslovnog prostora (članak 42. Odluke),
- ne ukloni snijeg i led s kolodvora, parkirališta, staza i nogostupa uz javne ustanove, tržnice i slične prostore koje koristi (članak 43. Odluke),
- ne ukloni snijeg i led s površina opisanih u članku 44 i 45. Odluke,
- ne onemogući obrušavanje snijega i leda s krova na pločnik (članak 46. Odluke),
- ne posipa odgovarajućim materijalom prometne površine radi sprječavanja nastanka leda (članak 47. Odluke),
- postavlja bilo kakav predmet, objekt i uređaj na javnu površinu bez odobrenja ili suprotno odobrenju nadležnog upravnog odjela (članak 48. Odluke),
- privremeno koristi javnu površinu ili neizgrađeno građevinsko zemljište bez odobrenja ili protivno odobrenju nadležnog upravnog odjela (članak 49. Odluke),
- ne osigura prohodnost pločnika i kolnika pri izvođenju građevinskih radova (članak 50. Odluke),
- ne obavijesti komunalnog redara najkasnije u roku od 24 sata o prestanku korištenja javne površine (članak 51. Odluke),
- ne poduzme sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti pri izvođenju radova na vanjskim dijelovima objekata (članak 52. Odluke),
- vrši istovar drva, ugljena i slično na način da ometa cestovni i pješački promet (članak 53. Odluke),
- izvodi prekope javnih površina bez odobrenja ili suprotno odobrenju nadležnog upravnog odjela (članak 54. Odluke),
- kod hitnih intervencija odmah ne obavijesti nadležni upravni odjel i ne zatraži izdavanje odobrenja (članak 56. Odluke),
- ne prazni septičke jame redovito i ako otpadne vode ne prikuplja u septičke jame (članak 58. Odluke),
- ne omogući komunalnom redaru nesmetano obavljanje dužnosti, pristup prostorijama, objektima, napravama i uređajima koji su predmet uredovanja ili ne pruži potrebne informacije (članak 61. Odluke).

Članak 67.

Roditelj ili skrbnik maloljetnika mlađeg od 14 godina koji počini prekršaj iz ove Odluke, kaznit će se novčanom kaznom predviđenom za tu vrstu prekršaja, ako je prekršaj počinjen zbog propuštene dužnosti skrbi o maloljetniku.

X PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 68.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu, KLASA:021-05/06-02/02, URBROJ:2177-04-01/06-1 od dana 21. ožujka 2006. godine.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Jakšić“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE JAKŠIĆ**

KLASA: 021-01/18-01/03
URBROJ: 2177/04-18/01-07
Jakšić, 13. veljače 2018.

PREDSJEDNIK
Domagoj Oreški, ing.v.r.

Na temelju članka 36. stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" br. 94/13 i 73/17) i članka 35. Statuta Općine Jakšić („Službeni glasnik Općine Jakšić“ broj 77/13 i 83/14), Općinsko Vijeće Općine Jakšić na svojoj 4. sjednici održanoj dana 13. veljače 2018. godine, a na prijedlog općinskog načelnika donosi

ODLUKU

o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Jakšić

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Jakšić.

Članak 2.

Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada su:

-učestala kontrola komunalnog redarstva stanja spremnika za komunalni otpad na lokacijama kod korisnika usluge na javnim površinama,

-poštivanje znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada na lokacijama uočenog odbacivanja otpada,

-distribucija informacija o telefonskom broju na koji je moguće prijaviti nepropisno odbacivanje otpada i informacije o načinu postupanja sa komunalnim otpadom,

-distribucija letaka o načinu zbrinjavanja otpada putem isporučitelja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada,

-periodične akcije uklanjanja nepropisano odbačenog otpada provode se na području Općine Jakšić prve nedjelje u travnju i u rujnu svake godine.

Članak 3.

Sredstva za provedbu mjera iz članka 2. ove Odluke osiguravaju se u proračunu Općine Jakšić.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Jakšić“.

Članak 5.

Ova Odluka odmah po donošenju dostavit će se Ministarstvu zaštite okoliša i energetike.

KLASA:021-01/18-01/03

URBROJ:2177/04-02/18-08

Jakšić, 13.veljače 2018. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE JAKŠIĆ**

**PREDSJEDNIK:
Domagoj Oreški, ing.v.r.**

Temeljem članka 31. stavka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" br. 94/13. i 73/17.) i članka 35. Statuta Općine Jakšić („Službeni glasnik Općine Jakšić“ broj 77/13 i 83/14), Općinsko Vijeće Općine Jakšić na svojoj 4. sjednici održanoj dana 13.veljače 2018. godine, a na prijedlog općinskog načelnika donosi

ODLUKU
o povjeravanju obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada

Članak 1.

Ovom odlukom povjerava se obavljanje djelatnosti javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Jakšić.

Članak 2.

Obavljanje djelatnosti javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada povjerava se trgovačkom društvu Komunalac Požega d.o.o. za komunalne djelatnosti, Vukovarska 8, Požega u kojem Općina Jakšić ima 1,96 % vlasničkog udjela.

Obavljanje djelatnosti iz stavka 1.ovog članka povjerava se na neodređeno vrijeme,s time da Općina Jakšić može obavljanje navedene djelatnosti organizirati na jedan od drugih zakonom dozvoljenih načina,u kojem slučaju će ova odluka biti ukinuta.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Jakšić. "

KLASA:021-01/18-01/03
URBROJ:2177/04-02/18-09
Jakšić, 13.veljače 2018. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE JAKŠIĆ

PREDSJEDNIK
Domagoj Oreški, ing. v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07 i 94/13), prijedloga Odluke Upravnog Vijeća Dječjeg vrtića Jakšić od dana 11.prosinca 2017. i članka 35. Statuta Općine Jakšić („Službeni glasnik Općine Jakšić“, br. 77/13 i 83/14), Općinsko vijeće Općine Jakšić na svojoj 4. sjednici održanoj dana 13. veljače 2018. godine, a na prijedlog općinskog načelnika donosi

ODLUKU
o nadopuni Statuta Dječjeg vrtića Jakšić

Članak 1.

Nadopuna Članka 47. glasi:

„Ravnatelj dječjeg vrtića Jakšić ima ovlasti jedan mjesec u potpunosti osloboditi korisnika vrtića plaćanja usluge u slučaju smrti užeg člana obitelji (roditelji, braća i sestre) korisnika vrtića.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od objave u „Službenom glasniku Općine Jakšić“.

KLASA:021-01/18-01/03
URBROJ:2177/04-02/18-10
Jakšić, 13.veljače 2018.god.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE JAKŠIĆ

PREDSJEDNIK
Domagoj Oreški, ing.v.r.

Na temelju članka 20 i 22. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne Novine „, broj 33/12,157/13,152/14,99/15,52/16 i 130/17) i članka 35. Statuta Općine Jakšić („Službeni glasnik Općine Jakšić“ broj 77/13 i 83/14), Općinsko Vijeće Općine Jakšić na svojoj 4. sjednici održanoj dana 13.veljače 2018. godine, a na prijedlog općinskog načelnika donosi

ODLUKU o socijalnoj skrbi

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ova Odluka o socijalnoj skrbi Općine Jakšić (u nastavku teksta:Odluka) utvrđuje prava iz socijalne skrbi koja osigurava Općina Jakšić (u nastavku teksta:Općina), uvjete i način njihova ostvarivanja, korisnike socijalne skrbi, te postupak za ostvarivanje tih prava.

Članak 2.

Poslove u svezi s ostvarivanjem prava iz socijalne skrbi propisanih ovom Odlukom obavlja Jedinствeni upravni odjel Općine Jakšić (u nastavku teksta:Upravni odjel).

Članak 3.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvariti na teret Općine, ako je zakonom ili drugim propisom određeno da se ta prava ostvaruju prvenствeno na teret Republike Hrvatske, te drugih pravnih ili fizičkih osoba.

II KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

Članak 4.

Pojam korisnika socijalne skrbi određen je Zakonom o socijalnoj skrbi (NN, broj:130/17,pročišćeni tekst) i ovom Odlukom.

Članak 5.

Korisnici socijalne skrbi su:

- samac i kućanstvo koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a nisu ih u mogućnosti ostvariti svojim radom, primitkom od imovine, od obveznika uzdržavanja ili na drugi način,
- dijete bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, mlađa punoljetna osoba, dijete žrtva obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja, dijete žrtva trgovanja ljudima, dijete s teškoćama u razvoju, dijete i mlađa punoljetna osoba s problemima u ponašanju, dijete bez pratnje koje se zatekne izvan mjesta svog prebivališta bez nadzora roditelja ili druge odrasle osobe koja je odgovorna skrbiti o njemu te dijete strani državljanin koje se zatekne na teritoriju Republike Hrvatske bez nadzora roditelja ili druge odrasle osobe koja je odgovorna skrbiti o njemu,
- trudnica ili roditelj s djetetom do godine dana života bez obiteljske podrške i odgovarajućih uvjeta za život,
- obitelj kojoj je zbog poremećenih odnosa ili drugih nepovoljnih okolnosti potrebna stručna pomoć ili druga podrška,
- odrasla osoba s invaliditetom koja nije u mogućnosti udovoljiti osnovnim životnim potrebama,
- odrasla osoba žrtva obiteljskog ili drugog nasilja te žrtva trgovanja ljudima,
- osoba koja zbog starosti ili nemoći ne može samostalno skrbiti o osnovnim životnim potrebama,
- osoba ovisna o alkoholu, drogama, kockanju i drugim oblicima ovisnosti,
- beskućnik,

– druge osobe koje ispunjavaju uvjete propisane ovim Zakonom.

Članak 6.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom osiguravaju se hrvatskom državljaninu koji ima prebivalište na području Općine, te strancima i osobama bez državljanstva sa stalnim boravkom u Općini.

III PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 7.

Ovom se Odlukom utvrđuju prava iz socijalne skrbi, kako slijedi:

1. Naknada za troškove stanovanja
2. Pravo na troškove ogrjeva
3. Naknada za novorođeno dijete
4. Pravo na pomoć za podmirenje troškova boravka djece u vrtiću
5. Jednokratne naknade

Članak 8.

Prava iz stavka 1.ovog članka utvrđene su sukladno Zakonu i ne mogu se prenositi na drugu osobu ili nasljeđivati.

Članak 9.

Pomoć i visina pomoći ostvarivati će se sukladno proračunskim mogućnostima Općine Jakšić za tekuću godinu.

1. Naknada za troškove stanovanja

Članak 10.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade u skladu sa Zakonom.

Troškovi stanovanja u smislu Zakona odnose se na najamninu, komunalne naknade, električnu energiju, plin, grijanje, vodu, odvodnju i druge troškove stanovanja u skladu s posebnim propisima.

Općina Jakšić priznaje pravo na naknadu za troškove stanovanja do iznosa polovice iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu, odnosno kućanstvu utvrđena Zakonom.

Odluku o naknadi za troškove stanovanja Općina Jakšić donosi u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Naknada za troškove stanovanja može se odobriti u novcu izravno korisniku ili na način da Općina Jakšić djelomično ili u cijelosti plati račun izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu.

2. Pravo na troškove ogrjeva

Članak 11.

Korisniku pomoći koji se grije na drva odobrava se jednom godišnje 3m³ drva i to plaćanjem troškova ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je uslugu izvršila u visini koju odlukom odredi Požeško-slavonska županija.

3. Naknada za novorođeno dijete

Članak 12.

Naknada za novorođeno dijete obuhvaća novčani dar za svako novorođeno dijete.

Pravo na naknadu iz stavka 1. ovog članka pripada:

- svakom novorođenom djetetu u iznosu od 1.000,00 kuna,
- za drugo dijete u iznosu od 1.500,00 kuna

- za treće dijete u iznosu od 2.000,00 kuna
- za svako sljedeće dijete uvećano za 1.000,00 kuna.

Naknadu za novorođeno dijete, može ostvariti korisnik ako ima prijavljeno prebivalište na području Općine Jakšić.

4. Pravo na pomoć za podmirenje troškova boravka djece u vrtiću

Članak 13.

Pravo na pomoć za ostvarenje troškova boravka djece u vrtiću na području Općine Jakšić može ostvariti dijete, ako korisnik ima prijavljeno prebivalište na području Općine.

Troškove boravka iz stavka 1.ovog članka sufinancira Općina u iznosu koju odredi Općinsko vijeće i načelnik posebnom Odlukom.

5. Jednokratne naknade

Članak 14.

Jednokratna naknada priznaje se samcu ili kućanstvu koje zbog trenutačnih materijalnih teškoća nije u mogućnosti podmiriti osnovne životne potrebe nastale zbog rođenja ili školovanja djeteta, bolesti ili smrti člana obitelji, elementarne nepogode i slično.

Jednokratna naknada priznaje se kao pravo na novčanu naknadu ili kao pravo na naknadu u naravi.

Ukupni iznos priznatih jednokratnih naknada u jednoj kalendarskoj godini ne smije biti viši od iznosa utvrđenog Zakonom.

IV NADLEŽNOST I POSTUPAK

Članak 15.

Postupak za ostvarivanje prava pokreće se na zahtjev stranke (njezinog bračnog druga, punoljetnog djeteta, skrbnika ili udomitelja) ili po službenoj dužnosti.

Članak 16.

Podnositelj je dužan uz zahtjev dostaviti dokaze za ostvarivanje prava.

Članak 17.

Zahtjev se podnosi Jedinственом upravnom odjelu.

Članak 18.

O zahtjevu za ostvarivanje prava u prvom stupnju odlučuje Odjel.

O ostvarivanju prava na naknadu za troškove stanovanja Odjel donosi Rješenje.

O žalbi odlučuje nadležno upravno tijelo Požeško-slavonske Županije.

Članak 19.

Ako podaci iskazani u zahtjevu nisu potpuni ili nisu dostavljeni svi prilozi, podnositelj zahtjeva dužan je na traženje Odjela dopuniti zahtjev ili dostaviti tražene priloge u roku od osam dana od dana dostave poziva za dopunu.

Smatrat će se da je podnositelj odustao od zahtjeva za ostvarivanje prava i naknada ako dopunjeni zahtjev, odnosno traženi prilozi, ne budu dostavljeni u navedenom roku.

Članak 20.

Korisnik je dužan Odjelu prijaviti svaku promjenu činjenica koje utječu na ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom, u roku od osam dana od dana nastanka promjene.

Odjel ima pravo nadzirati da li se sredstva odobrena za ostvarivanje prava koriste u svrhu za koju su namijenjena.

Članak 21.

Ako je korisnik na temelju neistinitih ili netočnih podataka ostvario pravo koje mu ne pripada dužan je nadoknaditi nastalu štetu.

V PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Općina Jakšić na temelju postavljenog zahtjeva može dodjeljivati i druge naknade, a sve u skladu sa Zakonom.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi, KLASA:550-01/12-01/9, URBROJ:2177/03-01/12-1 od 25.05.2012.g.

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasnik Općine Jakšić“.

KLASA: 022-01/18-01/03
UR.BROJ:2177/04-02-18/11
Jakšić, 13.veljače 2018.god.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE JAKŠIĆ

PREDSJEDNIK
Domagoj Oreški, ing.v.r.

Na temelju članka 52. Statuta Općine Jakšić, (Sl. glasnik Općine Jakšić broj: 77/13 i 83/14) i članka 13. Odluke o gospodarenju imovinom (Službeni glasnik broj 114/17), općinski načelnik Općine Jakšić, dana 17.siječnja 2018. godine, donosi

ODLUKU
o imenovanju Povjerenstva za prodaju plinske mreže
u vlasništvu Općine Jakšić

Članak 1.

Imenuje se povjerenstvo za provođenje javnog natječaja za prodaju plinske mreže Općine Jakšić, ukupne dužine 42 368,00 m, u vlasništvu Općine Jakšić.

Članak 2.

Za članove Povjerenstva imenuju se :

1. Josip Soudek – predsjednik povjerenstva
1. Nikolina Gazilj – pročelnica JUO, član
2. Marica Marić – referent za financije u JUO, član.

Članak 3.

Zapisnik sa kompletnom natječajnom dokumentacijom Povjerenstvo dostavlja tijelu nadležnom za odlučivanje o prodaji nekretnine najpovoljnijem ponuditelju.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na „Oglasnoj ploči Općine Jakšić.“

KLASA: 022-01/18-01/21
UR.BROJ: 2177/04-02/18-1
Jakšić, 17.01.2018. godine

Dostaviti:

1. Josip Soudek
2. Nikolina Gazilj,
3. Marica Marić,
4. Pismohrana, ovdje

OPĆINSKI NAČELNIK

Ivica Kovačević, dipl.ing.v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, br. 123/17– pročišćeni tekst), članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, br. 81/15. – pročišćeni tekst), članka 52. i članka 104. Statuta Općine Jakšić („Službeni glasnik Općine Jakšić“, broj:77/13 i 83/14.), općinski načelnik Općine Jakšić donosi

ZAKLJUČAK **o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Jakšić –** **Gospodarska zona Jakšić**

I

1. Podaci o Prodavatelju:

- a) Naziv: Općina Jakšić
- b) Sjedište: Osječka 39
- c) Adresa: 34308 JAKŠIĆ
- d) OIB: 16625508803

2. Predmet natječaja:

Prodaja nekretnina u vlasništvu Općine Jakšić označene kao:

- a) k.č.br. 1876/4, oranica Šiljkovac, površine 15.000 m², upisana u z.k.ul.br. 1517, k.o. Jakšić,
- b) k.č.br. 1876/9, oranica Šiljkovac, površine 16.749 m², upisana u z.k.ul.br. 1517, k.o. Jakšić,

Ponuda se podnosi za svaku nekretninu pojedinačno.

3. Početna cijena: Ovim Zaključkom utvrđuje se početna cijena u javnom natječaju za prodaju nekretnina iz točke 2. ovoga Zaključka koja iznosi 2,00 kune/m².

4. Namjena nekretnine iz točke 2. ovog Zaključka:

- za nekretninu označenu slovom a) je proizvodna-uslužna namjena.
- za nekretninu označenu slovom b) je proizvodna-pretežito industrijska namjena.

5. Način objave i rok dostave ponuda: Javni natječaj objavljuje se istovremeno na Oglasnoj ploči Općine Jakšić, web stranici Općine Jakšić www.jaksic.hr i u dnevnom tisku „Glas Slavonije“. Rok za dostavu ponuda je 15 (petnaest) dana od dana objave u dnevnom tisku.

6. S najpovoljnijim Ponuditeljem Općina Jakšić sklopit će - Predugovor o kupoprodaji nekretnina. Obveza Kupca je ishoditi Lokacijsku dozvolu i provesti parcelaciju kojom će se formirati predmetna građevinska čestica na nekretninama iz točke 2. ovoga Zaključka, a za objekt namjene iz točke 4. ovoga Zaključka koji će se na njoj graditi. Po pravomoćnosti Lokacijske dozvole i provedbi parcelacije Općina Jakšić će s Kupcem sklopiti Konačni ugovor o kupoprodaji nekretnina.

7. Imenovanje Povjerenstva za provedbu postupka javnog natječaja:

- a) Josip Soudek, predsjednik
- b) Ivan Murar, član
- c) Nikolina Gazilj, član i zapisničar

8. Odgovorna osoba prodavatelja: Općinski načelnik Ivica Kovačević, dipl.ing..

II

Ovim Zaključkom utvrđuje se tekst javnog natječaja koji se nalazi u prilogu i čini njegov sastavni dio.

III

Ovaj Zaključak o početku postupka javnog natječaja za prodaju nekretnine stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-01/18-01/27
UR.BROJ: 2177/04-02/18-1
Jakšić, 25.01.2018. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Dostaviti:

Ivica Kovačević, dipl.ing.v.r.

- 1. Članovima Povjerenstva - ovdje,
- 2. Pismohrana - ovdje

Na temelju članka 64. Stavka 1. Zakona o zaštiti okoliša (Narodne Novine, broj 80/13,153/13 i 78/15) i članka 52. Statuta Općine Jakšić (Službeni glasnik Općine Jakšić broj:77/13, 83/14), a u skladu s člankom 4. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (Narodne Novine 3/17), općinski načelnik Općine Jakšić donosi

ODLUKU
o započinjanju postupka ocjene o potrebi provedbe strateške procjene
Plana gospodarenja otpadom Općine Jakšić
za razdoblje 2018.-2023. godine na okoliš

Članak 1.

Ovom Odlukom započinje se postupak ocjene o potrebi provedbe strateške procjene utjecaja Plana gospodarenja otpadom Općine Jakšić za razdoblje 2018.-2023. godine (u daljnjem tekstu:Plan) na okoliš (u daljnjem tekstu postupak ocjene).

Postupak ocjene provodi Općina Jakšić (u daljnjem tekstu:Općina) u suradnji s Upravnim odjelom za gospodarstvo i graditeljstvo Požeško-slavonske županije, na temelju mišljenja KLASA: 351-03/18-01/6, URBROJ:2177/1-06-06/12-18-2 od 26.siječnja 2018.godine, po kojem je potrebno provesti postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš odnosno reviziju Plana gospodarenja otpadom Općine Jakšić za razdoblje 2018.-2023.godine

Članak 2.

Osnovni razlozi za izradu i donošenje revizije Plana je usklađenje sa važećim zakonskim propisima vezanim uz gospodarenje otpadom.

Ciljevi koji se trebaju ostvariti Planom:

- analizirati postojeće stanje
- unaprijediti sustav gospodarenja otpadom
- smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada
- odvojeno prikupiti određeni postotak proizvedenog komunalnog otpada
- ažurirati izmjene nastale u dokumentima prostornog uređenja Općine a vezano za područje gospodarenja otpadom,
- predvidjeti projekcije količina otpada za predmetno razdoblje (2017.-2022.),
- utvrditi lokacije divljih odlagališta,
- utvrditi lokacije budućih reciklažnih dvorišta (fiksno i mobilno)
- utvrditi i ostale ciljeve, mjere i projekte usmjerene prema održivom gospodarenju otpadom Općine Jakšić.

Općina Jakšić dužna je na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom određenim Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17), što će se nastojati razraditi i utvrditi Planom.

Preduvjet za kvalitetno i održivo gospodarenje otpadom je svakako donošenje Plana usklađenog sa trenutno važećim Planom višeg reda (Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022.godine (NN 3/17).

(1) Programska polazišta su sadržana u :

Pravno-zakonodavnim okvirima Republike Hrvatske i EU, međunarodnim ugovorima, državnim strateškim dokumentom gospodarenja otpadom, planskim dokumentima gospodarenja

otpadom (državni i županijski), prostorno- planskom dokumentacijom (državna, županijska, lokalna) i pravnim aktima lokalne samouprave.

Provedbom zakonske regulative koja će biti sadržana u Planu osigurava se i zaštita okoliša i cjelovito očuvanje kakvoće okoliša, očuvanje prirodnih zajednica, racionalno korištenje prirodnih izvora energije, što su osnovni uvjeti zdravog i održivog razvoja. Zaštita okoliša temelji se na Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13,153/13,78/15).

Sami temelji politike gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj sadržan je u Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) i Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05).

Članak 3.

Stručni izrađivač za izradu i donošenje Plana Općine Jakšić je tvrtka HIDROPLAN d.o.o. Horvaćanska cesta 17 a, 10 000 Zagreb (OIB:60793646418).

Članak 4.

Radnje koje će se provesti u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Plana provode se sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša (NN 80/13,153/13 i 78/15), Zakona o zaštiti prirode (NN 80/13), Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (NN 3/17) i to redosljedom kako je utvrđeno u Prilogu ove Odluke.

Članak 5.

U postupku ocjene o potrebi strateške procjene Plana na okoliš prema ovoj Odluci sudjelovat će tijela i osobe koje su navedene u Prilogu ove Odluke.

Članak 6.

Općina Jakšić će o ovoj Odluci informirati javnost u skladu s odredbama Zakona o zaštiti okoliša (NN 80/13,153/13 i 78/15) i odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na Oglasnoj ploči Općine Jakšić.

KLASA: 351-01/18-01/2
URBROJ:2177/04-02/18-1
Jakšić, 30. siječnja 2018. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Ivica Kovačević, dipl.ing.v.r.

DJEČJI VRTIĆ JAKŠIĆ
ULICA STJEPANA RADIĆA 1
34 08 JAKŠIĆ

PREDMET: Suglasnost na Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Dječjeg vrtića Jakšić
- *daje se*

O D L U K A
o davanju Suglasnosti Dječjem vrtiću Jakšić

I.

Daje se suglasnost Dječjem vrtiću Jakšić, Ulica Stjepana Radića 1, OIB:75559992297; ravnateljici dječjeg vrtića Jakšić, na Odluku o Izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Dječjeg vrtića Jakšić, Klase:601-05/18-01/02, Urbroj:2177/04-1-18-08 od dana 13.veljače 2018.godine koju je donijelo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Jakšić.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:022-01/18-01/50
URBROJ:2177/04-02/18-2
Jakšić, 15.veljače 2018. godine.

OPĆINSKI NAČELNIK

Ivica Kovačević, dipl.ing.v.r.

Dostaviti:

- 1.Dječji vrtić Općine Jakšić*
- 2.Pismohrana,ovdje*

Na temelju članka 52. Statuta općine Jakšić („Službeni glasnik općine Jakšić“ broj 77/13.i 83/14), a u svezi s točkom V. podtočkom 5. i točkom IX. Kodeksa za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akta („Narodne novine“, broj 140/09) načelnik Općine Jakšić, donosi

ODLUKU
o imenovanju koordinatora za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću

I.

Nikolina Gazilj, magistra prava, pročelnica u Općini Jakšić i službenica za informiranje, imenuju se koordinаторom za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću u Općini Jakšić.

Dinko Gurdon, komunalni redar u Općini Jakšić, imenuje se zamjenikom koordinatora za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću u Općini Jakšić.

II.

Službeni kontakt podaci koordinatora za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću:

- e-mail adresa: opcina.jaksic@po.t-com.hr
- telefonski broj: 034/ 315 – 514
- telefaks: 034/ 257 – 123

III.

Imenovana osoba iz točke I. ove Odluke osigurava provedbu postupka savjetovanja sa zainteresiranom javnošću, sukladno Kodeksu savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata („Narodne novine“, broj 140/09) i to:

- obavlja poslove kontakt osobe za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja općih akata i drugih dokumenata Općine Jakšić,
- surađuje sa odsjecima unutar Jedinog upravnog odjela koji rade na izradi općih akata i pripremi dokumentacije za savjetovanje,
- odgovara na upite vezano za provedbu savjetovanja sa zainteresiranom javnošću,
- sastavlja izvješće o provedenom postupku savjetovanja sa zainteresiranom javnošću

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 008-01/17-01/1
URBROJ: 2177/04-2/17-1
Jakšić, 29. prosinca 2017. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Ivica Kovačević, dipl.ing.v.r.

Dostaviti:

- *Nikolina Gazilj,*
- *Dinko Gurdon*
- *Pismohrana*

Temeljem članka 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN, broj 124/14 i 115/15, 87/16), d o n o s i m

O D L U K U

o prihvaćanju popisa imovine i obveza izvršeno sa 31. prosinca 2017.

1. Prihvaćam obavljeni popis imovine općine Jakšić za 2017., a na temelju izvještajnih zapisnika o popisu:

- materijalne imovine
- potraživanja i obveza
- novca na računu i u blagajni
- priloženih lista popisa imovine,

a sve predočeno od strane Povjerenstva za popis.

2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:022-01/18-01/08
URBROJ:2177/04-02/18-1

Jakšić, 08. siječnja 2018.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Ivica Kovačević, dipl.ing.v.r.

Na temelju članka 34. Stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN broj 82/15), članka 21. stavak 1. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16) i članka 52 Statuta općine Jakšić („Službeni glasnik“ općine Jakšić br.77) općinski načelnik općine Jakšić dana 13. veljače 2018. godine donosi

ODLUKA **o imenovanju povjerenika civilne zaštite općine Jakšić i njihovih zamjenika**

I

Povjericima civilne zaštite općine Jakšić i zamjenicima povjerenika civilne zaštite općine Jakšić imenuje se:

Mjesni odbor	Povjerenik/zamjenik	Ime i prezime	Adresa
BERTELOVCI	Povjerenik	Zlatko Kovačević	Bertelovci 48
	Zamjenik povjerenika	Mario Pus	Bertelovci 25
CEROVAC	Povjerenik	Branko Miličević	Cerovac 6
	Zamjenik povjerenika	Milan Majetić	Cerovac 6a
EMINOVCI	Povjerenik	Marko Čališ	Kralja Tomislava 15, Eminovci
	Zamjenik povjerenika	Ante Lovrić	Vukovarska 90, Eminovci
GRANJE	Povjerenik	Radimir Grubešić	Granje 28
	Zamjenik povjerenika	Anto Aleksić	Granje 7
JAKŠIĆ	Povjerenik	Nikica Obradović	K. Tomislava 4, Jakšić
	Zamjenik povjerenika	Hrvoje Romstein	Kolodvorska 26, Jakšić
RADNOVAC	Povjerenik	Slavko Jaroš	Radnovac 2
	Zamjenik povjerenika	Boško Obradović	Radnovac 15
RAJSAVAC	Povjerenik	Josip Bobok	Rajsavac 26
	Zamjenik povjerenika	Mario Glavaš	Rajsavac 38
SVETINJA	Povjerenik	Ivica Biondić	Svetinja 1
	Zamjenik povjerenika	Dražen Dorić	Svetinja 8
TEKIĆ	Povjerenik	Dragan Kapčević	Tekić 37
	Zamjenik povjerenika	Željko Barišić	Tekić 27
TREŠTANOVCI	Povjerenik	Mario Sigurnjak	Treštanovci 84
	Zamjenik povjerenika	Zoran Mirosav	Treštanovci 22

II

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici, provode mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite kao dio operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

III

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik dužni su se odzvati pozivu načelnika Stožera civilne zaštite općine Jakšić u mjerama aktiviranja, mobilizacije, pripravnost i osposobljavanje u sustavu civilne zaštite.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku općine Jakšić.

KLASA:810-01/18-01/05
UR.BROJ:2177/04-02/18-1
Jakšić, 13. veljače 2018.g.

OPĆINSKI NAČELNIK.
Ivica Kovačević, dipl.ing.v.r.

Izdavač: Općina Jakšić, opcina.jaksic@po.t-com.hr; nacelnik@jaksic.hr; info@jaksic.hr

Odgovorni urednik: Ivica Kovačević, dipl.ing.

*Redakcija i uprava: Jedinstveni upravni odjel Općine Jakšić
Jakšić, Osječka 39, Tel:034/257-123; 034/315-514 Fax:034/257-123*

