



SLUŽBENI GLASNIK
OPĆINE JAKŠIĆ

List izlazi prema potrebi

Jakšić, 5. rujna 2017.

SADRŽAJ:

Stranica:

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA:

- | | |
|---|---|
| 1. Izmjena i nadopuna plana prijma u službu Općine Jakšić za 2017. godinu | 2 |
| 2. Zaključak | 3 |
| 3. Odluka o osnivanju stožera civilne zaštite i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite Općine Jakšić | 4 |

Broj 112.

Na temelju Članka 8. i 10. stavak 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN. br. 86/08 i 61/11), a sukladno Proračunu Općine Jakšić za 2017., Općinski načelnik općine Jakšić utvrđuje slijedeće

IZMJENA I NADOPUNA PLAN PRIJMA U SLUŽBU U OPĆINU JAKŠIĆ ZA 2017. godinu

I.

U Planom prijma u službu 2017. godine (Službeni glasnik Općine Jakšić broj 110) u članku 5. dodaje se:

„Sukladno osiguranim proračunskim sredstvima u 2017. godini, u Jedinствени upravni odjel Općine Jakšić, u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Općine Jakšić planira se zaposliti:

- na neodređeno vrijeme, na radno mjesto: Pročelnik Jedinственог управног одјела- 1 (jedan) izvršitelj

II.

Izmjena i dopuna objavit će se u «Službenom glasniku Općine Jakšić».

KLASA:112-01/17-02/01
URBROJ:2177/04-02/01-17-2
Jakšić, 14. kolovoza 2017. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:

Ivica Kovačević, dipl. ing.v.r.

Na temelju članka 52. Statuta općine Jakšić (Službeni glasnik Općine Jakšić, broj 77/13., i 83/14.), te članka 10. Pravilnika o mjerilima, uvjetima i načinu naplaćivanja usluga Dječjeg vrtića Jakšić (Službeni glasnik Općine Jakšić broj 103/16) načelnik Općine Jakšić donosi

ZAKLJUČAK

- I. Prihvaća se Prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Jakšić o smanjenju ekonomske cijene vrtića za redovni cjelodnevni i poludnevni vrtićki te jaslički program.
- II. Utvrđuju se sljedeće ekonomske cijene:
 - Za redovni cjelodnevni program – 1.574,00 kn,
 - Za redovni poludnevni program – 1.035,00 kn,
 - Za redovni cjelodnevni jaslički program – 1.700,00 kn.
- III. Utvrđuje se da se smanjenje iz točke I. ovog Zaključka, odnosi na sudjelovanje roditelja u cijeni, a sufinanciranje Općine Jakšić ostaje nepromijenjeno.
- IV. Cijene iz točke II. primjenjuju se od 01. rujna 2017.g.

KLASA: 022-01/17-01/46
URBROJ: 2177/04-02/02
Jakšić , 31. kolovoza 2017.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Ivica Kovačević, dipl. ing.v.r.

Temeljem članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine Republike Hrvatske br. 82/2015) i članka 6. Stavak 1. Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite (Narodne novine Republike Hrvatske br. 37/16) Općinski načelnik donosi:

**ODLUKU O OSNIVANJU STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE I IMENOVANJU NAČELNIKA, ZAMJENIKA
NAČELNIKA I ČLANOVA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE JAKŠIĆ**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se osnivanje Stožera civilne zaštite Općine Jakšić (u daljnjem tekstu stožer civilne zaštite), sastav Stožera, uvjeti za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera te način rada stožera.

Članak 2.

Stožer civilne zaštite je tijelo (stručno, operativno i koordinativno) koje usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripreмноj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

IMENOVANJE NAČELNIKA, ZAMJENIKA NAČELNIKA I ČLANOVA STOŽERA

Članak 3.

U Stožer civilne zaštite imenuju:

- 1 Mile Barišić, načelnik stožera
- 2 Dinko Gurdon, zamjenik načelnika stožera
- 3 Krunoslav Kolar, član stožera za protupožarnu zaštitu
- 4 Mario Glavaš, član stožera za komunalne djelatnosti
- 5 Goran Matijević, predstavnik Policijske uprave
- 6 Damir Samardžija, predstavnik PU za zaštitu i spašavanje
- 7 Dr. Vesna Dujmović, član stožera za medicinsko zbrinjavanje
- 8 Zoran Rajšić, član stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju
- 9 Marina Mihalj, član stožera za zbrinjavanje stanovništva i evakuaciju
10. Danijel Obst, član stožera za opće namjene

NAČIN RADA STOŽERA

Članak 4.

Stožeri civilne zaštite obavljaju zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, za svaku veliku nesreću i katastrofu pripremaju detaljne i specifične radne operativne postupke od značaja za koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravljaju reagiranjem sustava civilne zaštite, obavljaju poslove informiranja javnosti i predlažu donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Načelnik Stožera civilne zaštite koji operativno usklađuje djelovanje kapaciteta sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi na području svoje nadležnosti, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, odlukom određuje koordinatora na lokaciji iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Članak 5.

Stožeri civilne zaštite mogu biti stavljeni u stanje pripravnosti ili aktivirani, uvažavajući stvarne okolnosti.

Odluku o uvođenju pripravnosti i načinu rada kada je stožer u režimu pripravnosti donosi načelnik stožera.

Članak 6.

Kada se proglaši stanje velike nesreće i katastrofe, stožeri civilne zaštite preuzimaju sve poslove usklađivanja djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite na ublažavanju i otklanjanju nastalih posljedica.

Odluku o aktiviranju i načinu rada stožera donosi načelnik stožera.

Članak 7.

U pravilu, prilagođavajući način rada stvarno nastalim okolnostima, stožer može raditi u punom ili užem sastavu, na pojedinačnim sjednicama ili kontinuirano dok je proglašeno stanje velike nesreće i katastrofe, na stalnoj lokaciji ili na izdvojenom mjestu uključujući i rad u terenskim uvjetima.

Članak 8.

Načelnik Stožera civilne zaštite u slučaju kada je utvrđena vjerojatnost nastajanja velike nesreće ili izvršno tijelo kada velika nesreća nastupi, na sjednice stožera civilne zaštite može u slučaju potrebe pozvati i stručnjake iz tijela javne vlasti, znanstvenih institucija i pravnih osoba od interesa grad/općinu, drugih pravnih osoba i udruga građana, kriznih menadžera, ostalih eksperata i drugih institucija kako bi pravilno usmjerili djelovanje kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Članak 9.

Administrativno-tehničke poslove i druge uvjete za rad Stožera civilne zaštite osigurava Jedinostveni upravni odjel Općine, sukladno odluci Općinskog načelnika.

Svakom članu Stožera civilne zaštite tijelo koje predstavlja dužno je pružati svu stručnu i operativnu potporu od značaja za učinkovito provođenje zadaća svih operativnih kapaciteta iz tog područja.

Članak 10.

Način rada stožera civilne zaštite uređuje se poslovníkom koji donosi Općinski načelnik.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Pozivanje i aktiviranje stožera civilne zaštite nalaže načelnik Stožera, a provodi se prema planovima djelovanja civilne zaštite.

Pozivanje članova Stožera civilne zaštite provodi ŽUC 112.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u Službenom glasniku.

KLASA:810-01/17-01/03
URBROJ:2177/04-02/17-2
Jakšić, 5. rujna 2017.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Ivica Kovačević, dipl. ing. v.r.

Izdavač: Općina Jakšić, opcina-jaksic-vijece@po.htnet.hr; nacelnik@jaksic.hr; info@jaksic.hr

Odgovorni urednik: Ivica Kovačević, dipl.ing.

Redakcija i uprava: Jedinstveni upravni odjel Općine Jakšić
Jakšić, Osječka 39, Tel:034/257-123; 034/315-514 Fax:034/257-123